
PLA DIGITAL
DE CENTRE

1. INTRODUCCIÓ 3
1.1. Descripció i contextualització del centre 4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu 9
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL 10
3.1. Anàlisi del SELFIE 10
3.2. FORTALESES I DEBILITATS 27
4. PLA D'ACCIÓ 28
4.1. Línies estratègiques d'actuació 28
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa) 28
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica) 31
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa) 33
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica) 35
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica) 36
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa) 38
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica) 40
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA 43
6. AVALUACIÓ 44
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius 44
7. ANNEX 50
7.1. Taules de resum d'actuacions 50

.

DADES DEL CENTRE			
Centre	IES Calvià	Codi	07007899
Adreça	Av. son Pillo, 1, 07180 Galatzó, Illes Balears		
Correu	iescalvia@ibeducacio.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT			
Aprovat per	Claustre	Data	24/01/2024
Aprovat per	Consell Escolar	Data	25/01/2024

Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2023-24	No existeixen. Versió inicial.	X
2025-26	Curs acadèmic 2025-26	Actualització dels apartats 2, 4, 5, 6 i 7.	

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la pàgina anterior del present document.

1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	DC1101 PEC 2020 CC v3.0.pdf

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l'equip directiu	8
	Nombre total de docents	166
	Nombre total d'alumnes	1408

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	0	0	Ed. Primària	0	0
ESO	806	77	Batxillerat	320	51
FP Bàsica	31	14	FP Grau Mig	118	38
FP Grau Superior	134	22	Ed. Adults	0	0
Règim especial	0	0	Formació professorat	0	0

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

INFRAESTRUCTURA
Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge
L'institut disposa de 4 edificis amb la següent distribució: • **Edifici A:** - 8 aules de 1 ESO, 8 aules de 2 ESO i 8 aules de 3 ESO. - 5 aules de segon de Batxillerat. - 1 aula de "PALIC" (aprenentatge de català per nouvinguts). - 1 laboratori de Biologia i 1 laboratori de Física i Química. - 1 despatx de TIC. - 2 aules per reunions amb famílies. - 4 sales de reunió per a professors a la segona planta. - 3 sales de reunió per a professors a la primera planta. - 3 sales de professor a la planta baixa, una d'elles amb ordinadors. - 2 banys per planta, i a la planta baixa 3. - 2 biblioteques. - 2 aules d'orientació i 1 aula per "Conviu". - 1 bar. - 1 saló d'actes. - Secretaria. - Consergeria. - 1 despatx de caps d'estudis. - 1 despatx de direcció. - 2 tallers de tecnologia i 1 aula "ATECA". - 1 Gimnàs.


- **Edifici B:**
  - 7 aules de 4 ESO.
  - 5 aules de primer de Batxillerat.
  - 5 aules d'informàtica amb ordinadors.
  - 1 taller de Biologia.
  - 1 aula de dibuix.
  - 2 banys a cada planta.
  - 1 aula de dibuix.
  - 4 sales de professors.



- **Edifici C:**
  - Cuina, quart fred, economat i un magatzem per estris de restauració.
  - 1 restaurant.
  - 1 bar.
  - 1 aula i 1 aula d'informàtica.
  - 1 sala de professors.
  - 1 bugaderia.
  - 3 banys.
  - 3 vestuaris.

- **Edifici D:**
  - 3 aules de música.
  - 1 sala de professors.

Entorns virtuals per a l'aprenentatge (*Classroom*, *Teams*, *Moodle*...)
Com a entorn virtual d'aprenentatge s'utilitza Google Classroom, i com a eina de gestió d'avaluacions i seguiment per als professors Additio.
Infraestructura de xarxa i connectivitat
• Escoles connectades (wifi) • Xarxa de Conselleria.

Taula 6. Infraestructura.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Álvaro Muñoz Oliva	Secretari curs 25-26	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	José Manuel Durán Aguado	Secretari curs 24-25	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	José Antonio Reverte Lorenzo	Coordinador TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Neus Sureda Nadal	Equip TIC, coordinadora del PDC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

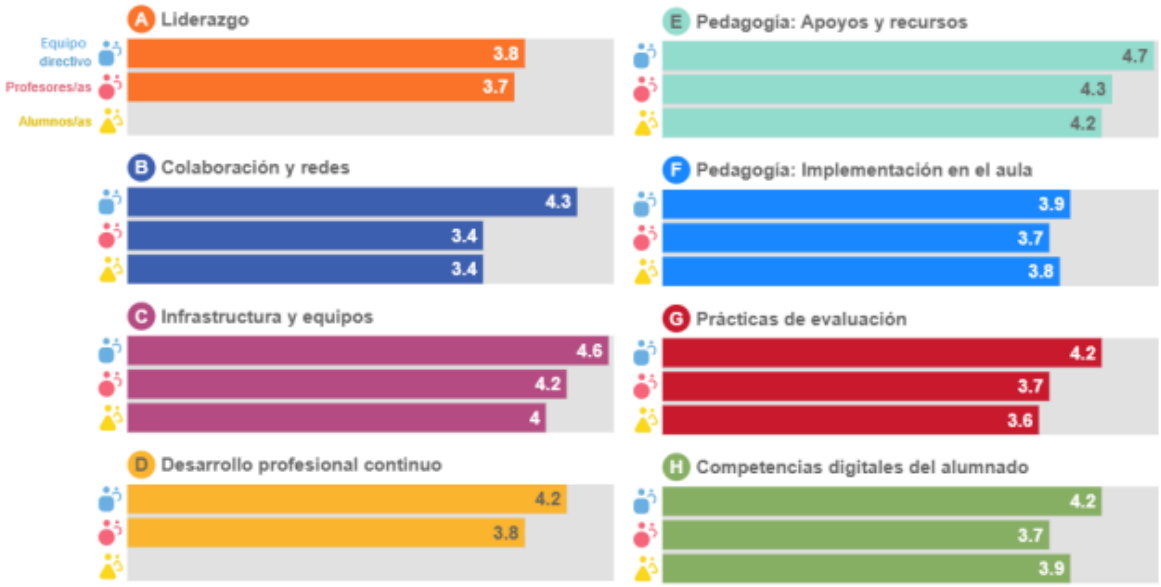
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE - **SECUNDÀRIA**	
Data de realització: 10/11/2023	Dades de participació: 100 % Equip directiu | 73 % Professorat | 54 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	Després d'analitzar els resultats, es pot concloure que: ● La valoració més baixa ha estat en la secció de **"Col·laboració i xarxes"**, i la més alta en l'àrea **"Pedagogia: Suports i recursos"**. ● La visió de la direcció respecte a totes les àrees és sempre millor que la dels professors o l'alumnat. ● Els punts on s'ha valorat l'enquesta per a alumnes, aquests i els professors tenen un punt de vista bastant similar i una mica inferior al de la direcció, sense que hi hagi diferències significatives.



Dels resultats les àrees de forma individual	Després d'analitzar els resultats de les àrees de manera individual, podem afirmar que els principals punts de millora són: • Poder tindre més temps per explorar com millorar el mètode d'ensenyament utilitzant tecnologies digitals. • Poder utilitzar eines digitals quan es realitzen col·laboracions amb altres organitzacions. • Millorar el nivell en l'àmbit de la programació de l'alumnat. • Facilitar accés per qui ho necessita a tecnologies assistencials. • La percepció del professorat és que tenim una estratègia digital de centre, però hi ha un marge de millora. • Donar crèdit a la feina d'altres persones que ha trobat a internet.

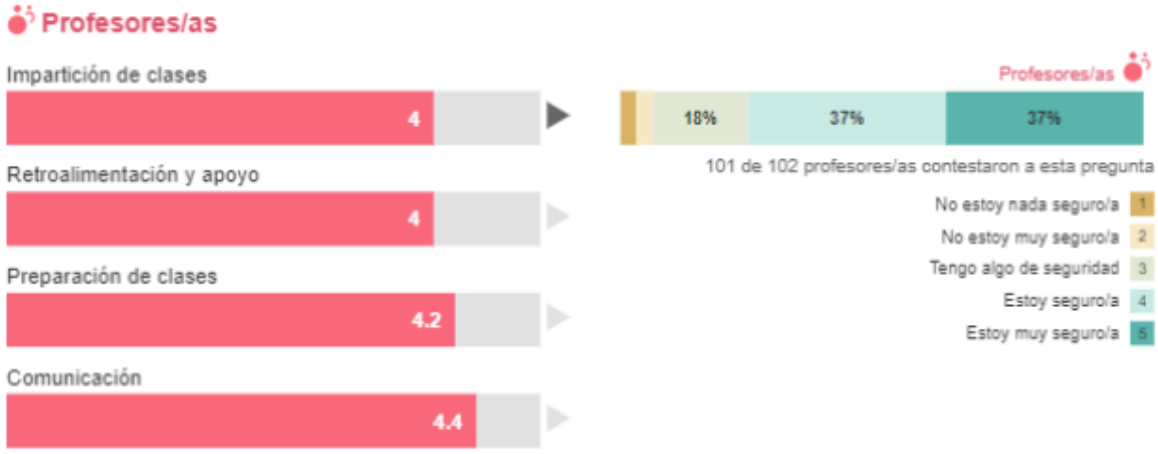

A4. Tiempo para explorar la enseñanza ...
2.9
3
2.8
B3. Colaboraciones
3
3.3
3.3
3.3
H11. Aprender a codificar o programar
3.3
3.5
3
3.4
C15. Tecnologías asistenciales
3.5
3.3
3.8
F6. Proyectos interdisciplinares
3.5
3.7
3
3.9
G6. Comentarios a otras/os alumnas/os ...
3.5
3.7
3.1
3.6
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo d...
3.5
3.7
3.3
3.6
A1. Estrategia digital
3.7
3.7
3.7
D3. Intercambio de experiencias
3.7
4
3.4
F3. Fomento de la creatividad
3.7
3.3
3.9
3.8

En funció de l'usuari, els punts de millora són els següents:

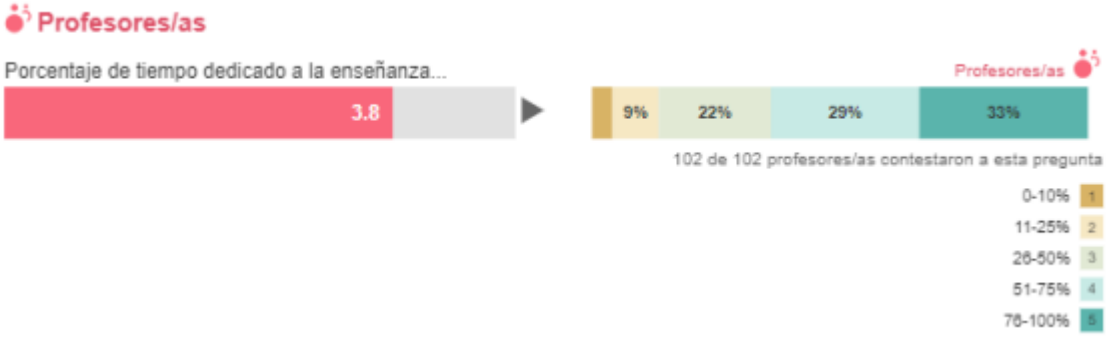


Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	Podem veure dos punts de millora: • L'adopció de la tecnologia per part del professorat. • La limitació en l'ús de tecnologies digitals té com a principal punt de millora el temps disponible pels professors, ja que és reduït, així com les seves competències digitals.

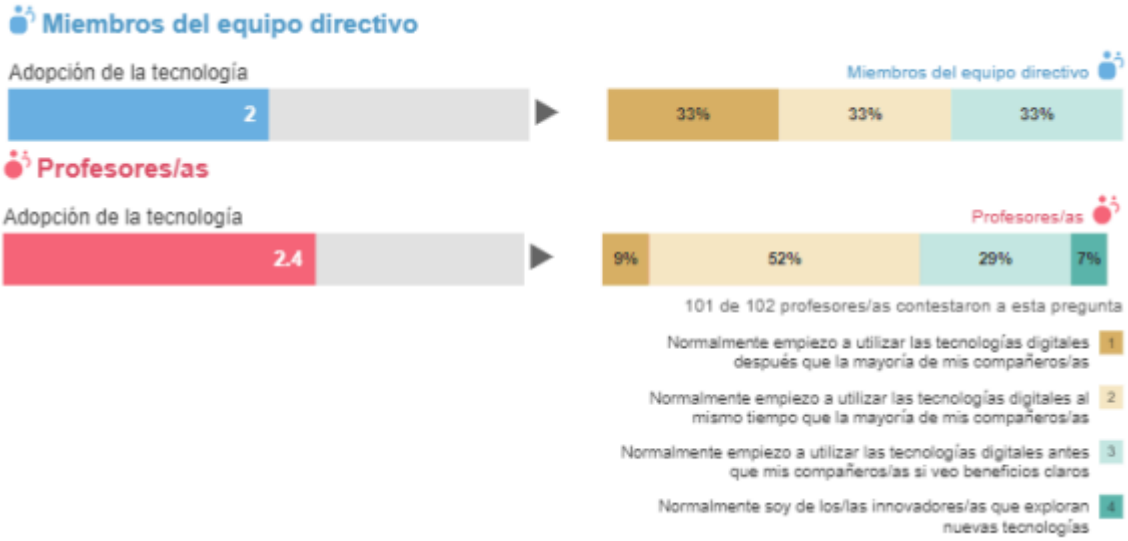
- **Seguretat emprant la tecnologia**



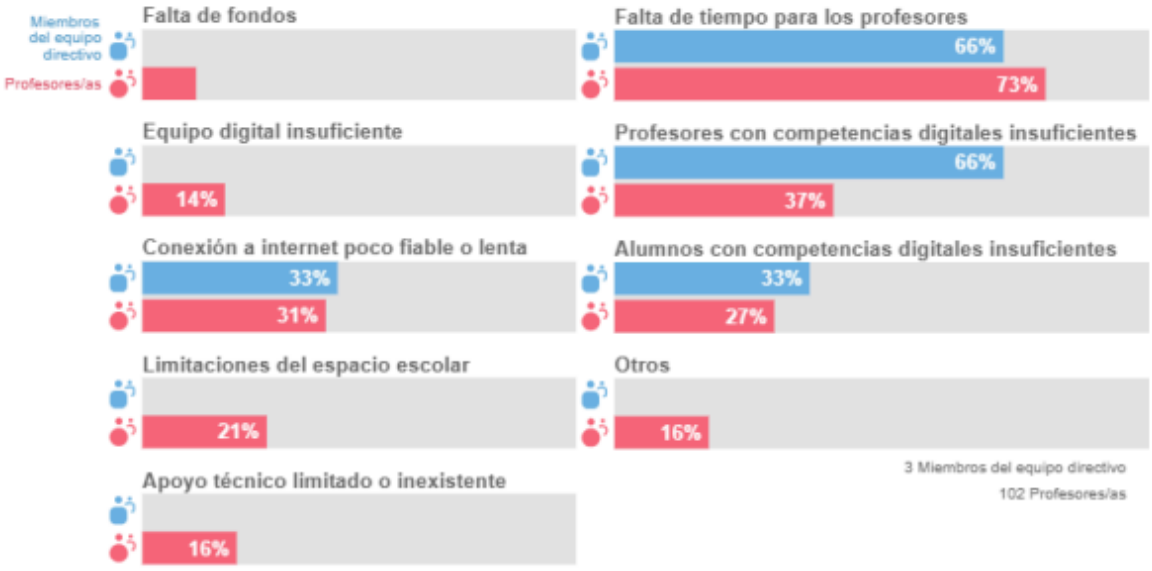
- **Percentatge de temps per ensenyar emprant tecnologies digitals**



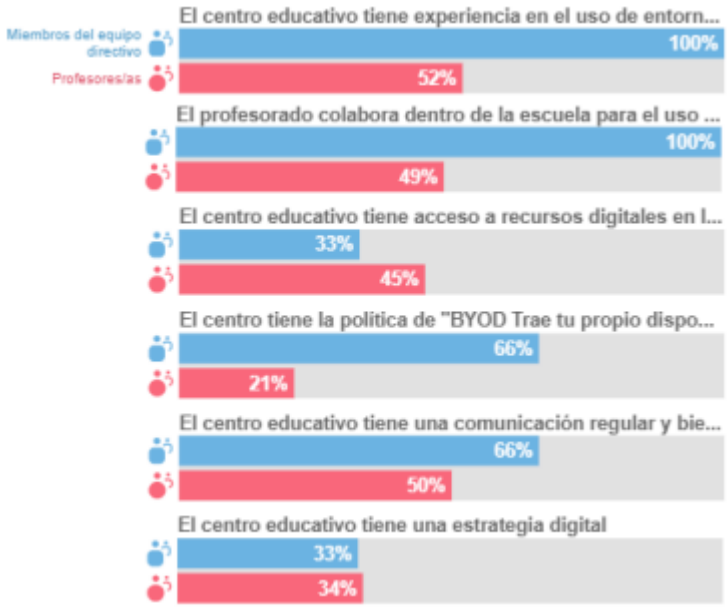
- **Adopció de la tecnologia**



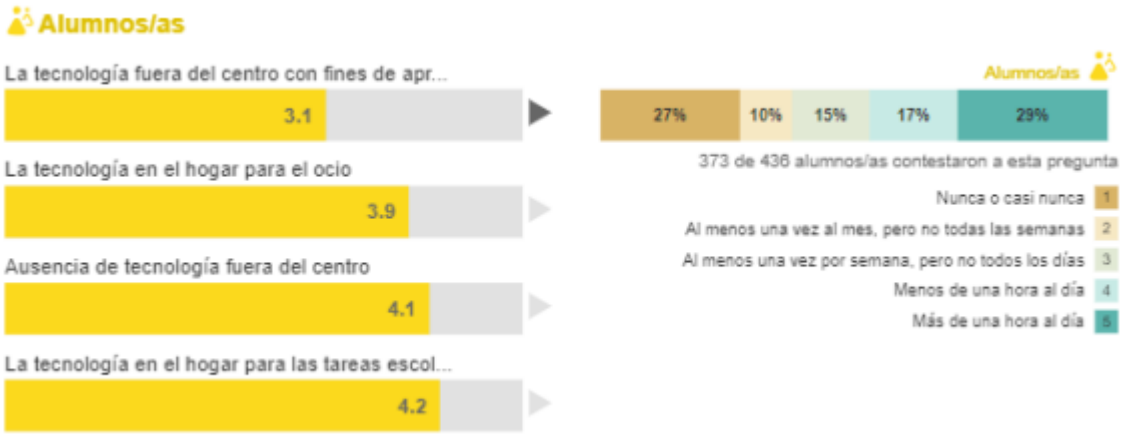
- **Factors que limiten l'ús de tecnologies**



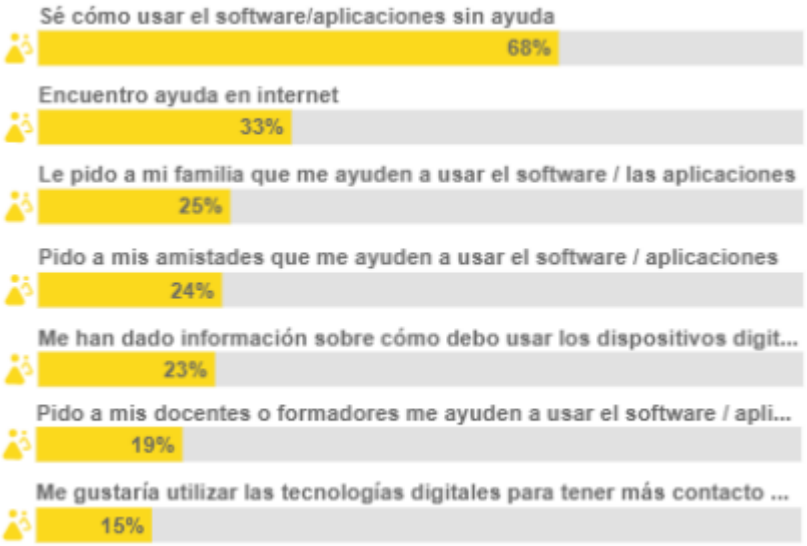
- **Factors positius per l'ús de les tecnologies a casa**



- **Ús de la tecnologia per part de l'alumnat**



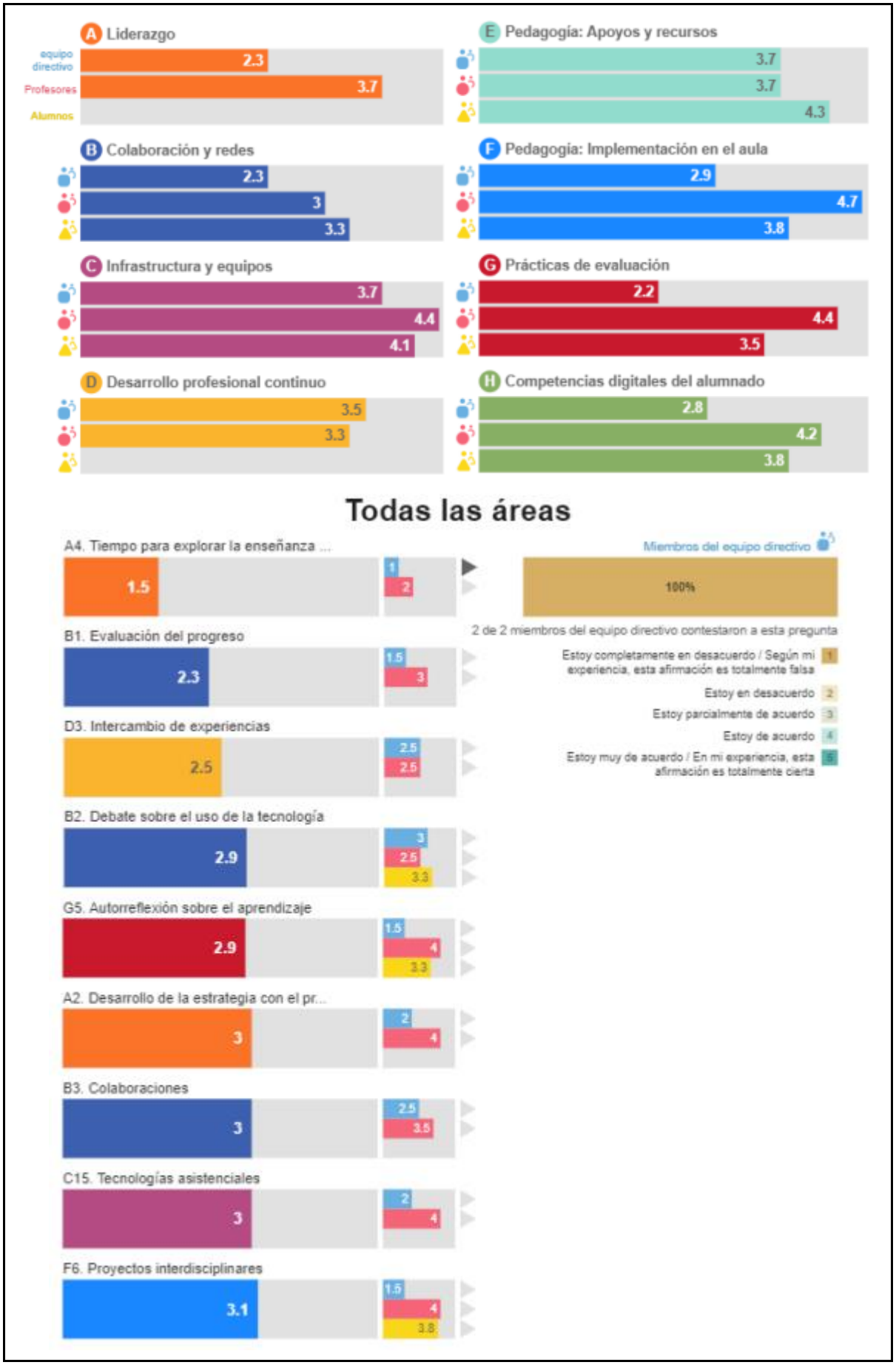
- **Coneixement tècnic de l'alumnat**



Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE a Secundària.

ANÀLISI INFORME SELFIE - **BATXILLERAT**	
Data de realització: 10/11/2023	Dades de participació: 67 % Equip directiu | 100 % Professorat | 73 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats les àrees de forma individual	Després d'analitzar els resultats de la **secció A (Lideratge)**, podem afirmar que els punts de millora són: • Poder tindre més temps per explorar com millorar el mètode d'ensenyament utilitzant tecnologies digitals. • La percepció del professorat és que tenim una estratègia digital de centre, però que s'hauria de treballar més amb el professorat. La secció **B (Col·laboració i xarxes)** té una puntuació baixa, el que fa referència a la necessitat de poder analitzar i debatre sobre la manera d'emprar eines digitals a l'aprenentatge, quines pràctiques donen millor resposta... Pel que fa a la **secció C (Infraestructura i equips)**, la

	percepció és que tenim un bon nivell. Si analitzem la **secció D (Desenvolupament professional continu)**, els professors consideren que es necessita ajudar a millorar la metodologia d'aprenentatge amb noves tecnologies, i també millorant la compartició d'experiències amb altres membres de la comunitat educativa. Dintre de la secció **E (Pedagogia, suports i recursos)** en principi el punt a fomentar és el que fa referència a emprar recursos educatius en obert. Pel que fa a la secció **F (Pedagogia, implementació dintre de l'aula),** el punt a on es pot millorar és en la realització de projectes interdisciplinaris. La resta de punts estan ben valorats. A la secció **G (Pràctiques d'avaluació),** s'indiquen com a punts de millora, la utilització d'eines digitals per part dels alumnes per a documentar el seu aprenentatge, així com millorar la utilització d'eines digitals d'avaluació. Addicionalment, es considera millorable l'ús de tecnologies digitals perquè els alumnes puguin aportar observacions de millora als seus companys. Per finalitzar la **secció H (Competències digitals de l'alumnat)**, els punts de millora dels alumnes són: ● Saber cercar informació en fonts fiables d'internet. ● Emprar internet de manera segura.

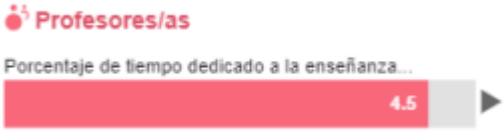

A Liderazgo
equipo directivo
Profesores
Alumnos
2.3
3.7
B Colaboración y redes
2.3
3
3.3
C Infrastructura y equipos
3.7
4.4
4.1
D Desarrollo profesional continuo
3.5
3.3
E Pedagogía: Apoyos y recursos
3.7
3.7
4.3
F Pedagogía: Implementación en el aula
2.9
4.7
3.8
G Prácticas de evaluación
2.2
4.4
3.5
H Competencias digitales del alumnado
2.8
4.2
3.8
Todas las áreas
A4. Tiempo para explorar la enseñanza ...
1.5
1
2
B1. Evaluación del progreso
2.3
1.5
3
D3. Intercambio de experiencias
2.5
2.5
2.5
B2. Debate sobre el uso de la tecnología
2.9
3
2.5
3.3
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje
2.9
1.5
4
3.3
A2. Desarrollo de la estrategia con el pr...
3
2
4
B3. Colaboraciones
3
2.5
3.5
C15. Tecnologías asistenciales
3
2
4
F6. Proyectos interdisciplinares
3.1
1.5
4
3.8
Miembros del equipo directivo
100%
2 de 2 miembros del equipo directivo contestaron a esta pregunta
Estoy completamente en desacuerdo / Según mi experiencia, esta afirmación es totalmente falsa 1
Estoy en desacuerdo 2
Estoy parcialmente de acuerdo 3
Estoy de acuerdo 4
Estoy muy de acuerdo / En mi experiencia, esta afirmación es totalmente cierta 5

Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	Podem veure dos punts de millora: • L'adopció de la tecnologia per part del professorat. • L'ús limitat de tecnologies digitals té com a principal causa la manca de temps i el suport tècnic que necessiten els docents, així com la necessitat de millorar les competències digitals.

- **Seguretat emprant la tecnologia**



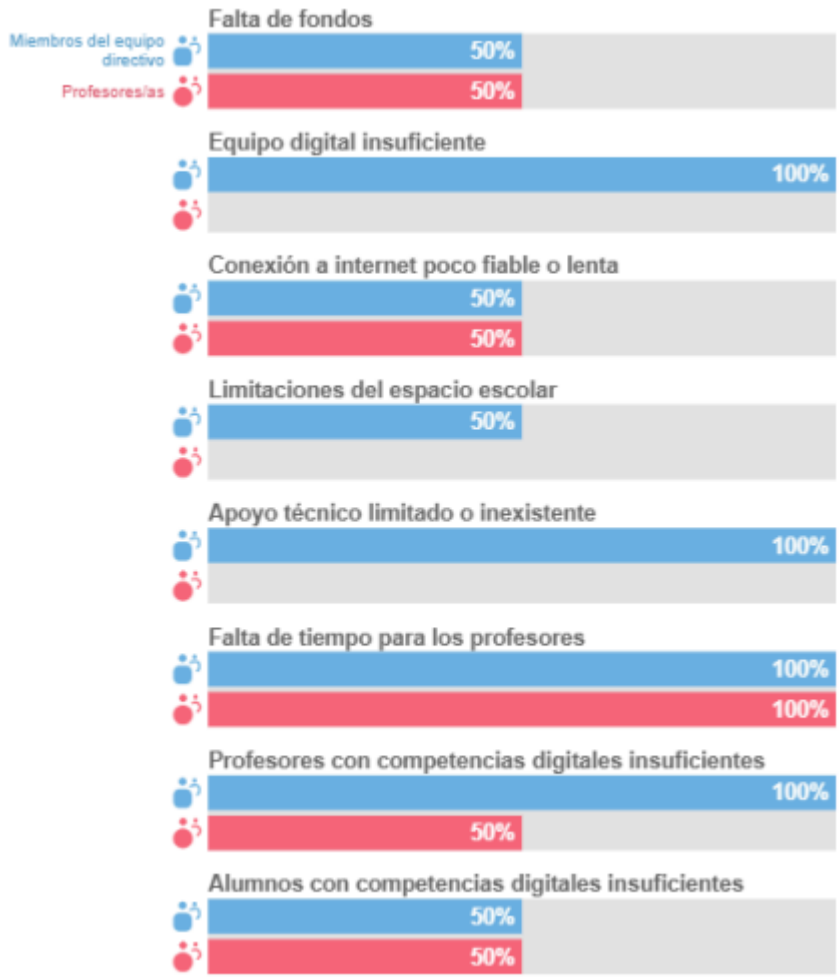
- **Percentatge de temps per ensenyar emprant tecnologies digitals**



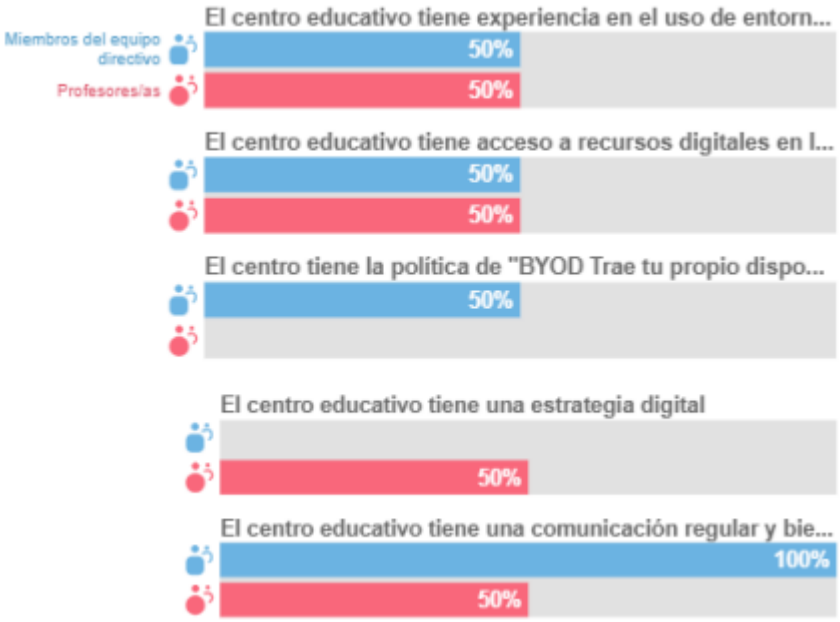
- **Adopció de la tecnologia**



- **Factors que limiten l'ús de tecnologies**



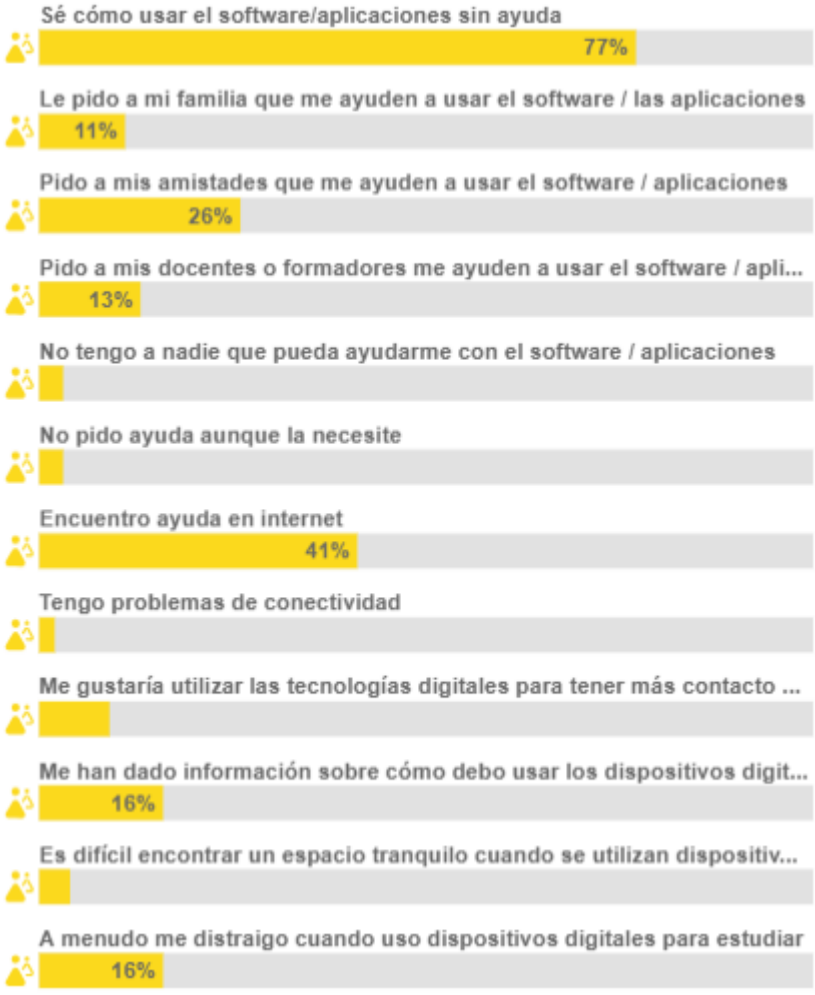
- **Factors positius per l'ús de les tecnologies a casa**



- **Ús de la tecnologia per part de l'alumnat**



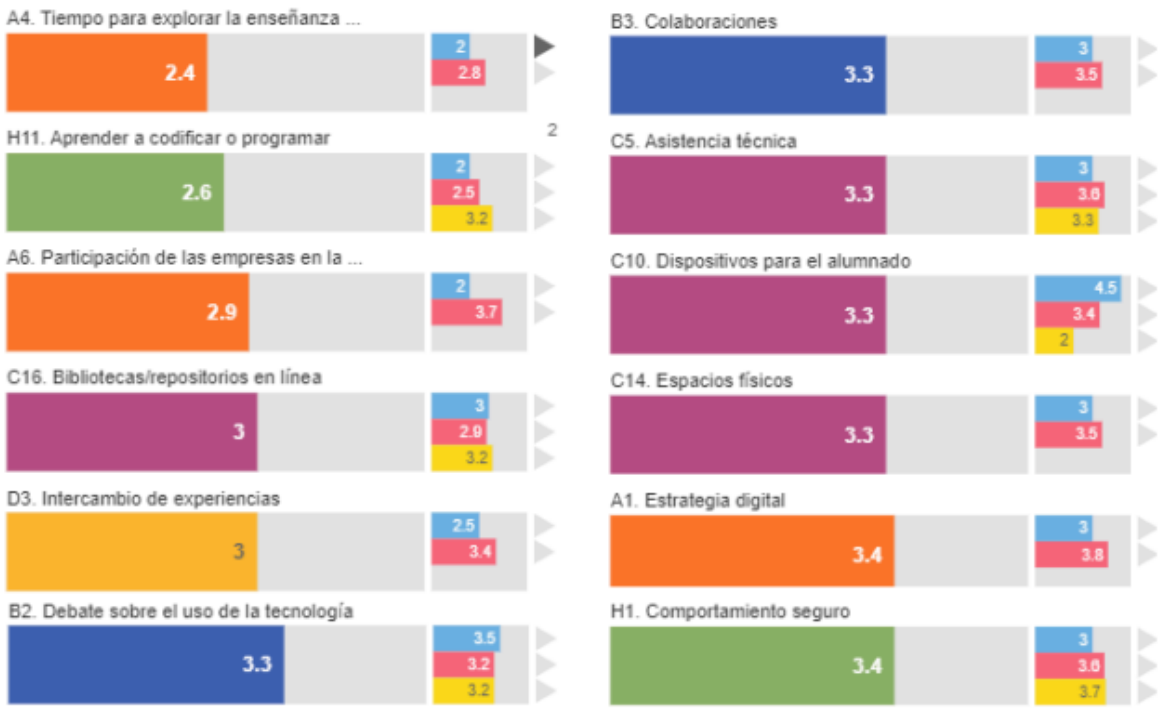
- **Coneixement tècnic de l'alumnat**



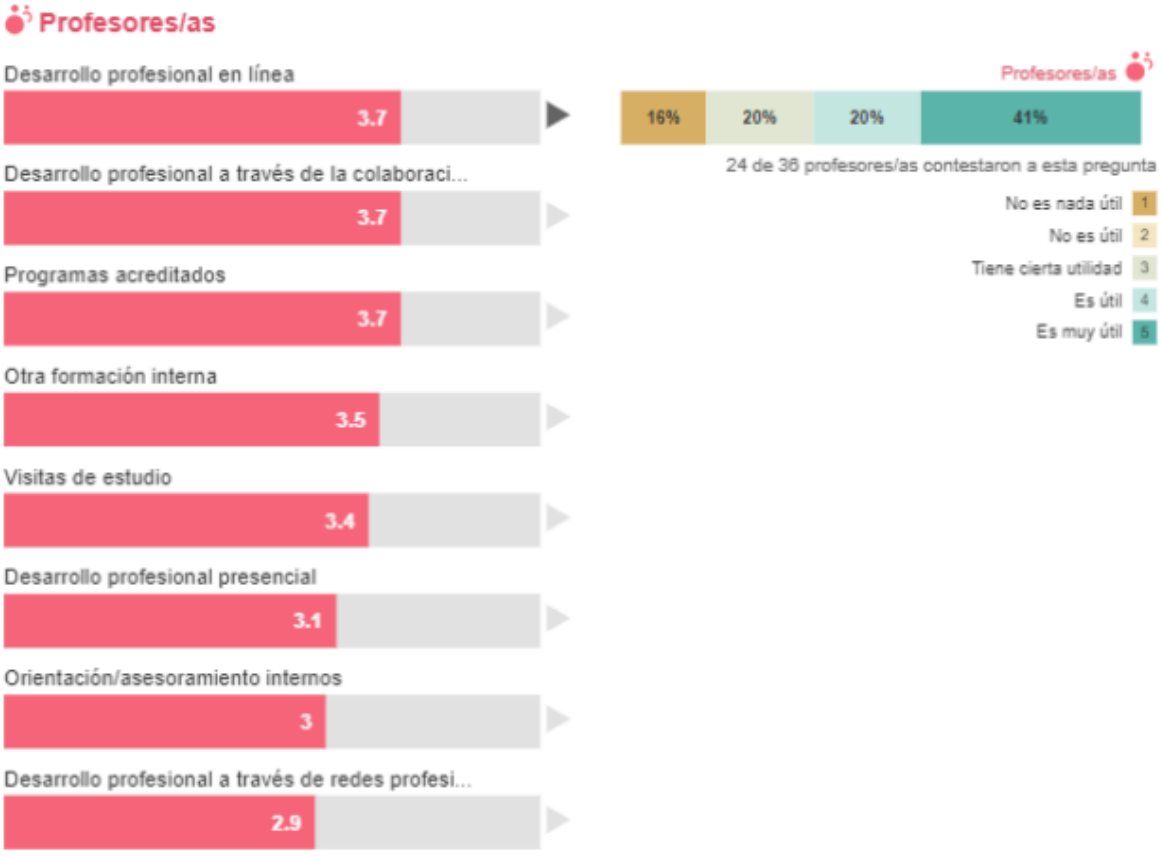
Taula 9. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE a Batxillerat.

ANÀLISI INFORME SELFIE - **FP**	
Data de realització: 10/11/2023	Dades de participació: 67 % Equip directiu | 70 % Professorat | 58 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	Després d'analitzar els resultats, es pot concloure que: • La valoració més baixa ha estat **"Lideratge"**, i la més alta en l'àrea "**Pedagogia: Suports i recursos"**. • La visió de la direcció és que s'ha de millorar, principalment, en la secció de lideratge, de desenvolupament professional i de col·laboració. • Els punts on s'ha valorat l'enquesta per a alumnes, aquests i els professors tenen un punt de vista bastant similar i una mica inferior al de la direcció, sense que hi hagi diferències significatives, excepte en el punt de les competències digitals de l'alumnat.
	
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	Del resultat de les altres àrees, cal fer èmfasi en la necessitat de millora en els següents punts: • Temps per dedicar a l'ensenyament per part dels professors i de la direcció.

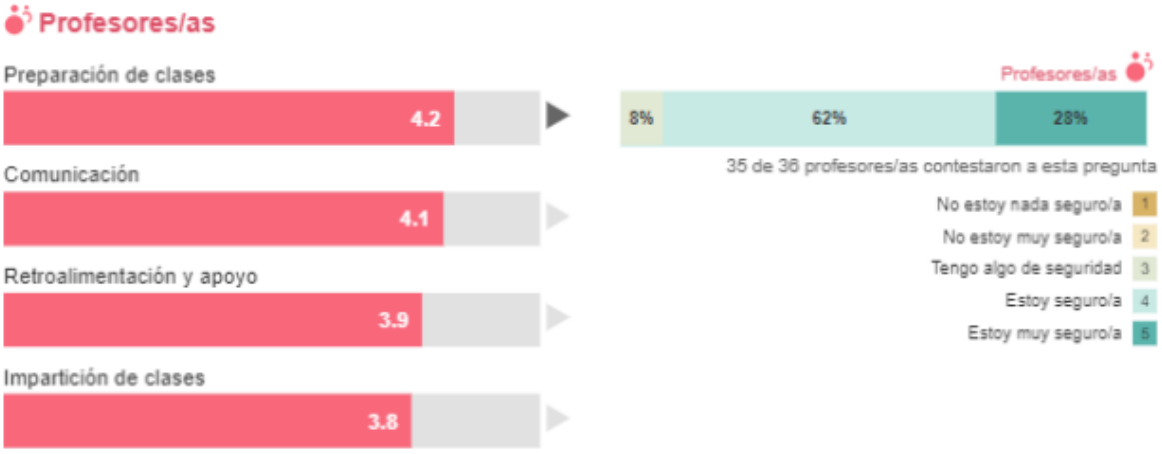
	• Aprendre a programar o codificar per part de l'alumnat.



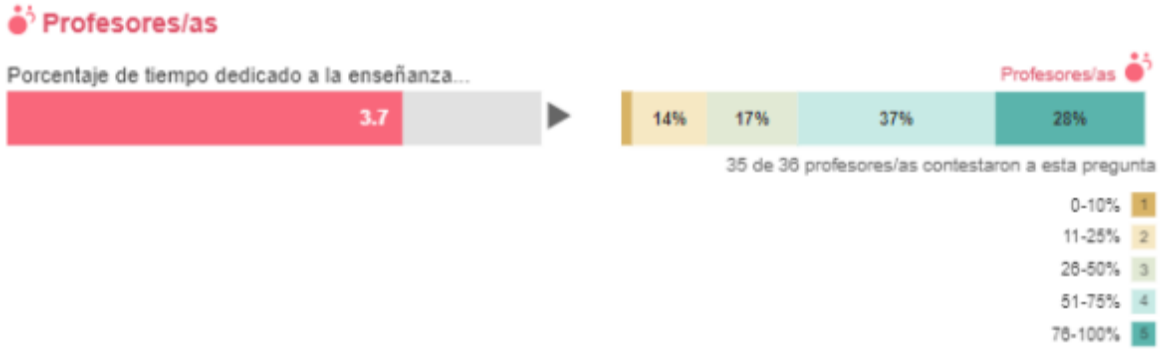
- **Utilitat de les activitats de desenvolupament professional continu**



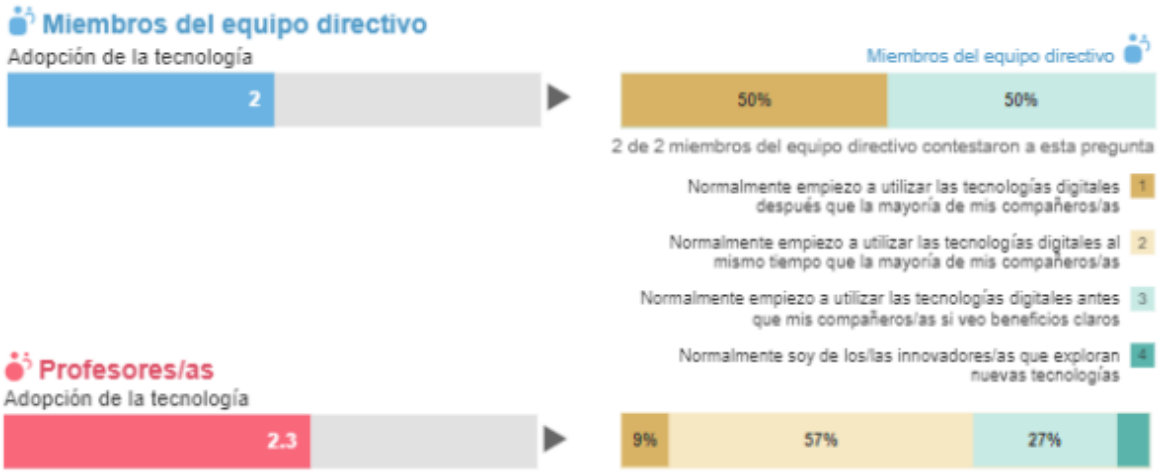
- **Seguretat emprant la tecnologia**



- **Percentatge de temps per ensenyar emprant tecnologies digitals**



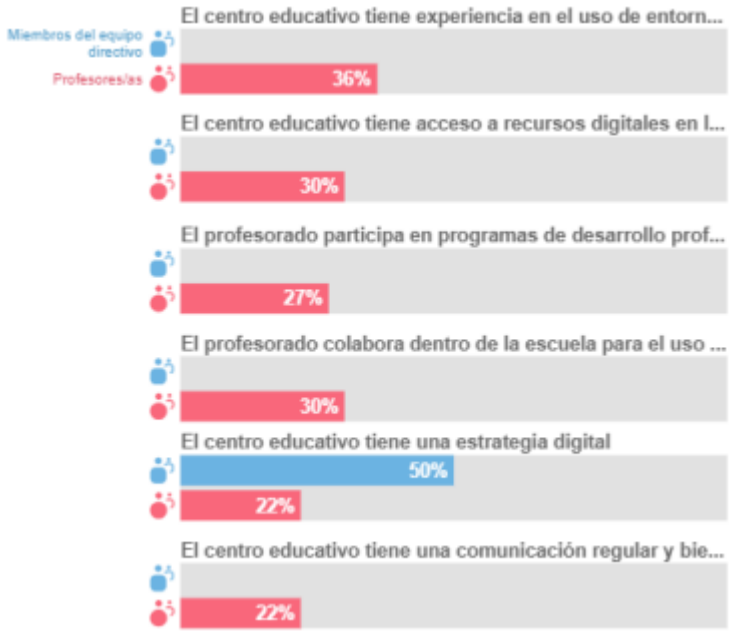
- **Adopció de la tecnologia**



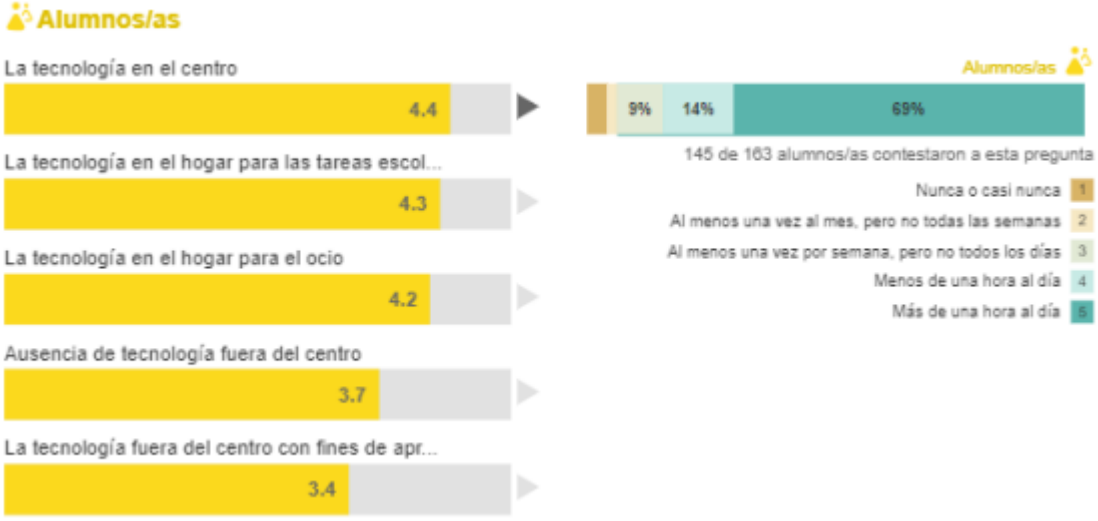
- **Factors que limiten l'ús de tecnologies**



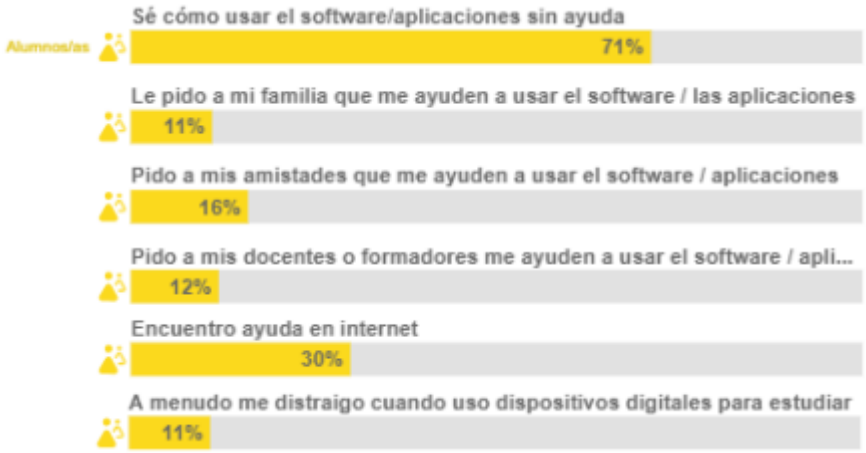
- **Factors positius per l'ús de les tecnologies a casa**



- **Ús de la tecnologia per part de l'alumnat**



- **Coneixement tècnic de l'alumnat**



Taula 10. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE a FP.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 Fortaleses
• Suport de la direcció als docents • Col·laboració entre docents • Departaments Conviu que ajuda a millorar l'ambient tractant directament els alumnes. • Informació constant i actualitzada a docents • Seguiment i guies de la direcció per garantir que la línia educativa sigui uniforme entre tots els docents i departaments • Establiment de pautes homogènies i seguiment del seu compliment • Treballadora social al centre
 Debilitats
• Diversitat idiomàtica de l'alumnat • Rotació de docents • Sobrecàrrega de metodologia i estandardització per als docents • Duplicitat d'eines (Additio / Gestib) • Nombre d'alumnes conflictius • Absentisme • Manca d'espai • Ràtio d'alumnes per professor

Taula 11. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Seguint les directrius del #DigCompOrg dividirem els objectius a assolir atenent aquestes tres dimensions: pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)

FUNCIONAMENT ACTUAL. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA
INICI CURS 24-25
L'equip directiu del centre utilitza les tecnologies digitals com a eina clau per a la gestió i organització interna. El centre fa servir Google Workspace com a entorn principal de comunicació i organització digital. El correu electrònic institucional de Google és el canal habitual entre docents i per l'equip directiu. Per optimitzar la comunicació interna, el centre disposa de grups de difusió niats, organitzats per equips docents, departaments, nivells educatius, etc. Això facilita l'enviament d'informació rellevant a cada col·lectiu segons les seves funcions i responsabilitats. La documentació institucional es gestiona mitjançant Google Drive, estructurada en unitats compartides segons els diferents òrgans del centre (equip directiu, departaments...). A més, es fa una còpia de seguretat de la documentació de l'equip directiu en un servidor local del centre. S'utilitzen també canals de missatgeria instantània per a qüestions urgents o de coordinació ràpida. Per aquesta transmissió d'informació de manera no formal diferents òrgans del centre (equip directiu, equips impulsors, departaments...) fan ús de grups de Whatsapp, que complementen els canals oficials. Amb l'objectiu de respectar la conciliació entre la vida personal i la professional del personal docent, s'ha establert la norma interna de no enviar missatges als grups de Whatsapp del centre a partir de les 17h, excepte en casos justificats d'urgència. Per a la comunicació amb les famílies i l'alumnat, el centre utilitza diversos canals com la pàgina web (iescalvia.com), les xarxes socials (Instagram IES Calvià) i el grup de difusió de Whatsapp "IES Calvià". A més, el professorat es comunica de forma directa amb l'alumnat i les famílies a través de l'aplicació Edvoice, integrada a la plataforma Additio, per compartir informació acadèmica i seguiment individualitzat. Pel que fa a la creació per part de l'equip TIC de comptes d'usuari de centre

(professorat, alumnat i serveis) se segueix el protocol següent:

- A l'inici de curs, el coordinador TIC és l'encarregat de gestionar la creació dels comptes d'usuari de l'alumnat. Aquesta tasca es duu a terme de manera automatitzada mitjançant l'ús d'arxius .CSV i la funcionalitat de "pujada d'usuaris en bloc" que ofereix Google Workspace for Education. Aquesta eina permet actualitzar comptes ja existents, assignar-los als grups corresponents i crear nous usuaris.
- Quan s'incorpora alumnat nou durant el curs, habitualment és el tutor qui avisa el coordinador TIC perquè es creï el compte.
- En el cas del professorat de nova incorporació, és el secretari qui informa el coordinador TIC perquè es creï el compte.
- L'equip TIC s'encarrega també de les baixes, tot i que actualment no hi ha un protocol formalitzat per gestionar-les.

Finalment, el curs 2024-2025 el centre s'ha adherit al Pla Pilot de Microsoft impulsat per la Conselleria d'Educació. Aquesta iniciativa suposa una transició de l'entorn de Google Workspace for Education a Microsoft 365, amb l'objectiu d'alinear-se millor amb les exigències de Reglament General de Protecció de Dades (RGPD). Aquesta transició marcarà línies d'actuació i objectius clau dins el present Pla Digital de Centre.

INICI CURS 25-26

El canvi principal en l'organització digital del centre pel que fa al curs anterior és la consolidació de Microsoft 365 com a entorn digital principal de gestió, comunicació i treball col·laboratiu.

El correu electrònic institucional del centre es gestiona mitjançant Outlook, que esdevé el canal oficial de comunicació entre l'equip directiu, el professorat i els diferents òrgans del centre. Per a la gestió de la documentació i el treball col·laboratiu, el centre utilitza Microsoft Teams i OneDrive, que permeten centralitzar els documents, estructurar-los per equips i canals, i garantir un accés controlat segons els rols i responsabilitats de cada membre de la comunitat educativa.

Durant el curs 24-25 s'ha dut a terme una transició progressiva cap a l'entorn Microsoft, amb l'objectiu d'avançar cap a un model de governança digital més segur i alineat amb el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD). En aquest marc, l'objectiu 2 del present PDC, relatiu a l'establiment d'una línia d'actuació per a la transició es considera pràcticament assolit.

Les actuacions realitzades han permès garantir l'accés del claustre als comptes

Microsoft 365, oferir orientacions bàsiques d'ús, organitzar l'estructura digital del centre a Microsoft Teams i establir criteris comuns per a la gestió de la documentació institucional a través de Teams i One Drive. A l'inici de curs 25-26, resta pendent verificar i acabar de consolidar la migració completa dels materials i arxius dels departaments i equips de treball, procés que es va planificar durant el curs anterior i que requereix una revisió final per assegurar que el trasllat de documentació s'ha completat correctament. Pel que fa a l'objectiu 1, referent a la creació d'usuaris Google Workspace a la consola d'administració del centre, durant el curs 24-25 el centre ha definit i implementat una línia d'actuació clara per a la creació i gestió dels comptes d'usuari, mitjançant l'elaboració de protocols interns que regulen les altes i actualitzacions tant del professorat com de l'alumnat, a l'inici de curs i al llarg del curs escolar. Aquests protocols han contribuït a ordenar els procediments i a millorar la coordinació entre els diferents agents implicats. Amb la transició a Microsoft 365, la gestió dels comptes ha experimentat un canvi estructural, ja que els comptes de correu Outlook són creats i administrats per la Conselleria d'Educació, i l'equip TIC del centre no disposa de permisos d'administració sobre l'entorn Microsoft. Aquest fet fa necessària l'adaptació dels protocols existents al nou model de gestió, actuació que es preveu abordar durant el curs 25-26. Pel que fa als canals de comunicació, continuen en ús els grups de WhatsApp per a coordinacions internes puntuals, respectant les normes de conciliació laboral. La comunicació amb l'alumnat i les famílies es manté a través de la pàgina web del centre, les xarxes socials (Instagram) i la plataforma Additio amb Edvoice. D'aquesta manera, el centre combina els canals formals i informals per garantir una comunicació eficaç amb tota la comunitat educativa.

Taula 12. Funcionament actual LE 1, Lideratge i governança.

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

OBJECTIU 1: Establir una línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració de centre.

OBJECTIU 2: Establir una línia d'actuació per a la transició de l'entorn Google Workspace a Microsoft 365 com a espai de gestió dels documents del centre.

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

FUNCIONAMENT ACTUAL. LE2 ENSENYAMENT I APRENENTATGE
INICI CURS 24-25
Al centre, les tecnologies digitals formen part del dia a dia de l'activitat docent i es posen a disposició del professorat com a eines de suport per al disseny, desenvolupament i seguiment dels processos d'ensenyament i aprenentatge. Actualment, la plataforma Google Classroom és l'eina principal utilitzada pel professorat per gestionar l'aula virtual, compartir materials, realitzar activitats i oferir retroalimentació a l'alumnat. Les situacions d'aprenentatge i les programacions d'aula es comparteixen i es construeixen conjuntament en l'entorn Google Classroom i mitjançant carpetes compartides a Drive, fet que afavoreix la coordinació i la coherència entre docents. A més de compartir recursos, aquesta dinàmica facilita l'accés als materials didàctics per part dels equips docents, especialment en casos de guàrdia o substitucions. De cara al curs 2025-2026, el centre preveu substituir l'eina Google Classroom per Microsoft Teams for Education, en el marc del desplegament del Pla Pilot de Microsoft promogut per la Conselleria d'Educació. Aquesta plataforma permetrà continuar amb les mateixes funcionalitats essencials en l'àmbit educatiu (entrega de tasques, *feedback*, comunicació, organització de continguts), però integrades dins l'entorn de Microsoft 365, cosa que facilitarà una gestió més unificada i alineada amb els requisits actuals de protecció de dades. Cada docent selecciona els recursos digitals més adients segons els objectius d'aprenentatge, el perfil del grup classe i els criteris d'accessibilitat i inclusió, tenint en compte la diversitat d'estils i ritmes d'aprenentatge. Les situacions d'aprenentatge que es dissenyen incorporen activitats diferenciades per donar resposta a les

necessitats de suport o de reforç de l'alumnat, fomentant la seva autonomia.

Tot l'alumnat del centre disposa d'un dispositiu propi (Chromebook), la qual cosa els permet accedir als continguts digitals tant a l'aula com des de casa. L'ús combinat d'aquest dispositiu amb l'entorn virtual d'aprenentatge Google Classroom garanteix la continuïtat de l'activitat lectiva en casos en què l'alumnat es trobi en situació de formació a distància o semipresencial, ja sigui de manera puntual o prolongada. A més, l'aplicació Additio complementa aquest entorn, ja que permet a l'alumnat i a les famílies consultar les qualificacions de les activitats i tasques, així com mantenir una comunicació directa amb el professorat.

El centre educatiu és conscient de la importància de promoure un ús responsable de les tecnologies digitals i de vetllar pel benestar digital de l'alumnat. Per aquest motiu, la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies es treballa de manera transversal en diverses matèries, amb especial incidència a les assignatures de Recursos Digitals i Digitalització que s'imparteixen a l'ESO. Aquestes matèries aborden aspectes com la gestió del temps davant les pantalles, la seguretat en línia, la privacitat digital i el respecte en entorns virtuals.

INICI CURS 25-26

El canvi principal respecte al curs anterior en l'àmbit de l'ensenyament i l'aprenentatge és la implementació de Microsoft Teams for Education com a entorn virtual d'aprenentatge del centre, en el marc del desplegament de l'objectiu 3 del Pla Digital de Centre. Aquest és el primer curs escolar en què el centre utilitza Microsoft Teams com a plataforma per a la gestió de tasques i l'organització dels continguts digitals de les classes.

Durant la preparació i l'inici del curs 25-26 s'han dut a terme les actuacions necessàries per fer possible aquest desplegament, com la informació prèvia al professorat, l'elaboració de materials d'ajuda, la verificació de l'accés als comptes de Microsoft 365 del professorat i de l'alumnat, la creació dels equips i canals de grup-classe a Teams i la resolució d'incidències d'accés els primers dies de curs. Aquest conjunt d'actuacions ha permès iniciar el curs amb Microsoft Teams operatiu com a entorn virtual d'ensenyament-aprenentatge del centre.

Pel que fa als dispositius propis de l'alumnat, el centre actualment presenta una situació mixta. L'alumnat de 1r i 2n d'ESO utilitza com a dispositiu propi ordinadors portàtils amb sistema operatiu Windows, mentre que a partir de 3r d'ESO i en els

nivells superiors es continua fent ús de Chromebooks per al seguiment de l'activitat lectiva. Els dispositius de préstec destinats a l'alumnat en situació de vulnerabilitat són actualment Chromebooks, fet que implica la necessitat de mantenir l'accés mitjançant comptes de Google o bé l'ús del mode de convidat. Aquesta circumstància suposa una dificultat en el context de la transició cap a l'entorn Microsoft 365. El centre preveu substituir aquests dispositius de préstec per d'altres amb Windows per part de la Conselleria d'Educació. Finalment, el centre continua utilitzant l'aplicació Additio, que complementa l'entorn virtual d'aprenentatge i permet a l'alumnat i a les famílies consultar les qualificacions, el seguiment acadèmic i la comunicació amb el professorat.

Taula 13. Funcionament actual LE 2, Ensenyament i aprenentatge.

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

OBJECTIU 3: Implementar l'ús de Microsoft Teams for Education com a entorn virtual d'ensenyament-aprenentatge per al centre educatiu.

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

FUNCIONAMENT ACTUAL. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU
INICI CURS 24-25
Actualment, el centre no disposa d'un pla de formació específic orientat a la millora de la competència digital docent. Tot i això, s'han ofert formacions internes relacionades amb aquest àmbit. En cursos anteriors, el centre ha acollit formacions impartides per IBSTEAM centrades en les competències digitals docents, amb l'objectiu de donar a

conèixer el marc de referència europeu i facilitar el procés d'acreditació del professorat. A més, en el marc del Pla Pilot de Microsoft promogut per la Conselleria d'Educació, es va dur a terme una formació per introduir l'ús de les eines de Microsoft 365 en l'entorn educatiu.
INICI CURS 25-26
Pel que fa al desenvolupament professional continu, durant el curs 24-25 el centre ha treballat de manera específica l'objectiu 4, orientat a la millora de la competència digital docent d'acord amb el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD). Les actuacions s'han centrat en informar el claustre sobre el marc i el procés d'acreditació, analitzar el nivell d'acreditació del professorat i promoure activament la certificació, amb l'objectiu d'assolir un mínim del 80 % de docents acreditats a nivell de Illes Balears que demana IBSTEAM. Aquestes accions han permès millorar el nivell global d'acreditació del claustre i situar el centre en línia amb els requisits establerts a nivell europeu, segons la informació facilitada per IBSTEAM. A l'inici del curs 25-26, resta pendent l'elaboració d'una guia específica a Teams que permeti al professorat disposar de recursos i orientacions per continuar millorant les diferents àrees del MRCDD de manera autònoma. Així mateix, el centre considera d'interès impulsar accions per conèixer amb més precisió els interessos i necessitats formatives del claustre en l'àmbit digital, amb la finalitat de definir futures línies d'actuació més ajustades a la realitat del professorat.

Taula 14. Funcionament actual LE 3, Desenvolupament professional continu.

Actuacions vinculades amb el professorat

OBJECTIU 4: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).

OBJECTIU 5: Identificar els interessos i necessitats formatives del professorat en relació amb les tecnologies digitals al centre, per orientar futures accions formatives.

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

FUNCIONAMENT ACTUAL. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ
INICI CURS 24-25
Al centre es fa un ús habitual de les tecnologies digitals per facilitar i enriquir el procés d'avaluació. L'aplicació Additio s'ha consolidat com a eina principal al centre per a la gestió de les qualificacions, la planificació de l'avaluació i la comunicació amb l'alumnat i les famílies (mitjançant Edvoice). Additio permet compartir qualificacions, fer un seguiment individualitzat del progrés de l'alumnat i oferir retroacció contínua de les activitats qualificables. Per a la realització de tasques per part de l'alumnat s'utilitza l'entorn Google Classroom. En l'àmbit de l'avaluació, s'hi comparteixen rúbriques, s'hi ofereix feedback personalitzat tant d'activitats qualificables com no qualificables, i s'hi publiquen informacions relacionades amb el procés d'aprenentatge. Les pràctiques d'avaluació del centre inclouen l'ús d'eines digitals que afavoreixen l'autoavaluació i l'avaluació entre iguals, com ara Google Forms, CoRubrics, rúbriques compartides i qüestionaris interactius. Es promou l'elaboració de rúbriques per part dels docents mitjançant les eines disponibles, seguint els acords establerts en les reunions de coordinació didàctica del nivell educatiu. El centre ha posat en marxa estratègies per analitzar els indicadors d'assoliment relacionats amb l'ús de les tecnologies digitals, a través de la tasca de l'equip impulsor 5 (que inclou la comissió digital) i en el marc del Pla Digital de Centre. Durant el curs 2023-2024 es va implementar l'eina europea SELFIE com a instrument per al monitoratge del progrés de la integració de les tecnologies digitals al centre, amb la participació activa del professorat i l'alumnat.
INICI CURS 25-26
A l'inici del curs 25-26, el centre manté l'ús habitual de les tecnologies digitals per facilitar i enriquir el procés d'avaluació. Additio continua essent l'eina principal per a la gestió de qualificacions i la comunicació amb l'alumnat i les famílies mitjançant Edvoice, garantint el seguiment individualitzat i la retroacció contínua. El principal canvi respecte al curs anterior és que la realització i entrega de tasques per part de l'alumnat es duu a terme mitjançant Microsoft Teams, que substitueix Google

Classroom com a entorn virtual d'aprenentatge. A través de Teams es comparteixen activitats, rúbriques i feedback personalitzat, mantenint les dinàmiques d'avaluació formativa ja consolidades al centre. Pel que fa al seguiment i millora institucional, l'eina europea SELFIE es continuarà utilitzant de manera periòdica (cada quatre anys) com a instrument per analitzar el grau d'integració de les tecnologies digitals al centre. Els resultats serviran de base per a la reflexió de l'equip impulsor 5 i de la comissió CompDigEdu responsable de l'elaboració i actualització del Pla Digital de Centre, amb l'objectiu de definir noves línies d'actuació ajustades a la realitat del centre.

Taula 15. Funcionament actual LE 4, Pràctiques d'avaluació

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

En aquesta dimensió no s'han definit objectius específics en el present PDC. Les possibles línies d'actuació es valoraran en futures revisions del pla.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

FUNCIONAMENT ACTUAL. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM
INICI CURS 24-25
El centre disposa, dins l'entorn Google Classroom, d'una Guia Digital adreçada al claustre que inclou orientacions bàsiques sobre l'ús de les tecnologies digitals. En relació a la creació de continguts i currículum, aquesta guia proporciona indicacions sobre els drets d'autor, amb explicacions sobre les llicències Creative Commons i com citar correctament les fonts d'informació. També conté un recull de materials per aprendre a utilitzar les eines principals de Google en la creació de continguts educatius (Docs, Forms, Sheets...), així com una petita secció amb aplicacions d'interès pel professorat per crear materials digitals. D'altra banda, el centre no disposa actualment d'un llibre d'estil ni d'elements comuns que orientin a la creació de continguts digitals, més enllà de l'ús generalitzat de Google Classroom i les pautes recollides a la Guia Digital. Tampoc compta amb un full de

comprovació relacionat amb els principis del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA).

Al centre es fomenta la compartició interna de materials digitals entre el professorat. Cada departament disposa de carpetes compartides al Google Drive, organitzades per nivells i matèries, on es conversen i difonen els recursos digitals creats pel professorat. També es comparteixen les classes de Google Classroom entre els diferents docents d'un mateix nivell educatiu. Tot això afavoreix la coordinació pedagògica i l'aprofitament dels materials ja elaborats. El centre, però, no compta amb un banc de recursos digitals en obert destinat a la compartició externa amb altres professionals o membres de la comunitat educativa (REO).

A l'hora de crear, compartir i reutilitzar materials digitals, el centre és conscient de la importància de comptar amb una bona formació en matèria de drets d'autor i llicències Creative Commons. Tot i que a la Guia Digital del Classroom del claustre ja s'hi han incorporat alguns recursos bàsics sobre el tema, i part del professorat ja ha rebut aquesta formació en el marc dels cursos d'acreditació de la competència digital docent oferts per IBSTEAM, es considera necessari garantir que aquesta informació estigui a l'abast de tot el claustre. Així mateix, es veu com una línia de millora important oferir formació adequada a l'alumnat en aquest àmbit.

INICI CURS 25-26

A l'inici del curs 25-26, el centre es troba en procés de transició cap a l'entorn Microsoft 365, fet que també afecta l'organització i compartició dels continguts digitals. Les carpetes compartides dels departaments, que anteriorment estaven allotjades a Google Drive, s'han reorganitzat en una estructura equivalent a OneDrive i SharePoint, mantenint la classificació per nivells i matèries i afavorint la coordinació pedagògica i la reutilització de materials entre el professorat.

Pel que fa al suport digital al professorat, el centre ha optat progressivament per integrar els materials d'ajuda i orientacions directament dins els espais habituals de treball a Microsoft Teams, especialment a l'equip de claustre i als canals de coordinació. Això permet oferir documentació més actualitzada i contextualitzada segons les necessitats reals que van sorgint durant el curs, especialment en relació amb l'ús de Microsoft 365 i Teams for Education.

Per aquest motiu, s'ha considerat que no és necessari traslladar l'antiga Guia Digital de Google Classroom a un nou espai específic dins Microsoft 365, ja que el suport al professorat es continua realitzant de manera més funcional i directa mitjançant

l'acompanyament de l'equip TIC, la resolució d'incidències i la compartició de recursos pràctics dins els entorns col·laboratius ja consolidats al centre. El centre continua sense disposar d'un llibre d'estil digital comú, ni d'un full de comprovació vinculat als principis del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA), aspectes que es mantenen com a possibles línies de millora futures dins el Pla Digital de Centre.

Taula 16. Funcionament actual LE 5, Continguts i currículum.

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

En aquesta dimensió no s'han definit objectius específics en el present PDC. Les possibles línies d'actuació es valoraran en futures revisions del pla.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

FUNCIONAMENT ACTUAL. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA
INICI CURS 24-25
Actualment, el centre no disposa de mecanismes establerts de col·laboració amb altres centres educatius ni tampoc compta amb un protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les tecnologies digitals amb els centres adscrits. De la mateixa manera, encara no s'han desplegat vies de comunicació sistemàtiques amb ajuntaments, centres de salut o altres institucions del territori per promoure un ús saludable i responsable de les tecnologies digitals entre infants i joves. Pel que fa a la col·laboració interna, el centre no ofereix de forma estructurada espais o oportunitats específiques per a l'intercanvi d'experiències docents relacionades amb la competència digital entre els membres del claustre. Tot i això, es disposa d'una iniciativa de observació entre iguals orientada a l'enriquiment de la pràctica docent. Aquesta iniciativa permetrà observar sessions d'altres companys i els docents podran reflexionar així, entre d'altres, sobre l'ús de les tecnologies digitals. Pel que fa a la dimensió internacional, el centre participa activament en projectes Erasmus+. A Formació Professional, el centre desenvolupa projectes Erasmus+ des de

fa més de deu anys, i a Educació Escolar des de fa set. Actualment el centre disposa de l'acreditació en ambdós nivells, la qual cosa permet sol·licitar projectes anualment amb subvenció. La gestió de projectes es duu a terme mitjançant les plataformes digitals oficials de la Comissió Europea, com ara el Beneficiary Module, i la cerca de socis es realitza principalment a través d'eTwinning, School Education Gateway, xarxes socials i portals institucionals. En relació amb eTwinning, el centre ha desenvolupat diversos projectes col·laboratius amb participants d'altres països europeus, si bé actualment es prioritza la continuïtat amb els socis consolidats. De cara als propers cursos, el centre continuarà treballant en els objectius establerts dins les acreditacions vigents, que s'estenen fins al curs 2026-2027.
INICI CURS 25-26
A l'inici del curs 25-26 no s'han produït canvis significatius en aquest àmbit respecte al curs anterior. De cara als propers cursos, es considera convenient explorar noves línies d'actuació orientades a reforçar la col·laboració digital amb centres adscrits, establir espais d'intercanvi pedagògic en competència digital dins el claustre i potenciar accions coordinades amb institucions del territori en matèria d'educació digital.

Taula 17. Funcionament actual LE 6, Col·laboració i treball en xarxa.

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

En aquesta dimensió no s'han definit objectius específics en el present PDC. Les possibles línies d'actuació es valoraran en futures revisions del pla.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

FUNCIONAMENT ACTUAL. LE7 INFRAESTRUCTURA
INICI CURS 24-25
El centre compta amb els recursos digitals necessaris per al desenvolupament dels projectes i activitats plantejats en les diferents línies d'actuació. En aquest sentit, tot l'alumnat disposa d'un dispositiu propi, generalment un Chromebook, adquirit a través del programa gestionat pel centre amb una empresa proveïdora (Icono Educación) o bé cedit en règim de préstec. Això implica que el centre aplica un model de tipus *Bring Your Own Device* (BYOD), adaptat i garantit per assegurar que tots els alumnes disposin del dispositiu necessari per a les activitats d'aula. Així mateix, cada docent també disposa d'un dispositiu propi. El centre gestiona l'ús de dispositius mitjançant Google Workspace for Education, que permet un control bàsic d'accés a llocs web i aplicacions. Fora de l'horari lectiu, les famílies tenen llibertat per gestionar l'ús dels dispositius, que continuen sent administrats a través del domini del centre. Pel que fa als dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable, s'usen els Chromebooks facilitats per IBSTEAM i propis del centre de préstec per l'alumnat que ho requereix. El centre conta amb documentació de gestió d'aquests dispositius, contractes de préstec signats i un protocol intern per a la seva distribució i manteniment, que es duu a terme amb el suport del CAU (Centre d'Atenció a l'Usuari del Servei de Digitalització de la Conselleria d'Educació) i amb l'empresa proveïdora (Icono Educación). Actualment, no s'ha elaborat cap protocol específic de traspàs de dispositius entre centres adscrits, però es facilita la reutilització del Chromebook usat a Primària sempre que sigui possible, demanant que s'alliberi del domini del centre anterior. En cas contrari, l'alumnat compra un nou dispositiu des del centre o, si no pot, sol·licita un préstec de dispositiu anual. Pel que fa a ordinadors de sobretaula, el centre té sis aules d'informàtica per alumnat, sales de professorat i també ordinadors a direcció, caporalia d'estudis, secretaria, consergeria, sala de reunions i al despatx de TIC. Tots aquests equips estan inventariats per garantir-ne la identificació dins la xarxa del centre i per facilitar el seu manteniment. Aquesta inventari es manté mitjançant fulls de càlcul emmagatzemats al servidor del centre i al Google Drive.

El centre compta amb una xarxa interna pròpia amb dos servidors (Windows Server 2008) i un dispositiu NAS (*Netword Attached Storage*) que, tot i funcionar actualment, comencen a quedar-se antics i requeriran renovació pròximament.
INICI CURS 25-26
A l'inici del curs 25-26, el centre manté el model BYOD, però amb canvis significatius derivats de la transició cap a l'entorn Microsoft 365. Els dispositius de préstec per a l'alumnat vulnerable que provenen de IBSTEAM, fins ara Chromebooks, es preveuen substituir per ordinadors amb sistema Windows proporcionats per la Conselleria d'Educació. El manteniment d'aquests equips es continuarà gestionant amb el suport del CAU, i tots els dispositius seguiran degudament inventariats. La gestió dels inventaris TIC s'ha migrat a Microsoft 365 (OneDrive) i, paral·lelament, s'ha implementat una base de dades pròpia allotjada en un servidor Linux instal·lat al centre durant el curs 24-25. Durant el curs 24-25 s'ha avançat de manera significativa en l'actualització de la infraestructura de servidors, amb la instal·lació i configuració d'un nou servidor Linux per a tasques de monitorització i gestió tècnica, i d'un nou Windows Server 2025 destinat al domini i a la gestió d'usuaris de la xarxa educativa. Aquest procés s'emmarca dins l'objectiu 6 del present PDC d'actualització i modernització de la infraestructura del centre, amb la finalitat de millorar la seguretat, l'eficiència i la capacitat de gestió de la xarxa interna. Així mateix, seguint l'objectiu 7 del present PDC, s'ha iniciat una reestructuració de la xarxa interna amb la diferenciació progressiva entre subxarxa educativa i administrativa, establint una nova lògica d'adreçament IP més ordenada i segura. Durant el curs 25-26 es continuarà amb la migració progressiva d'equips al nou domini i amb la consolidació del nou esquema de xarxa. En conjunt, el centre es troba en una fase de renovació i consolidació de la seva infraestructura digital (servidors, xarxa i equips), orientada a garantir una gestió més segura, eficient i sostenible dels recursos tecnològics.

Taula 18. Funcionament actual LE 7, Infraestructura.

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

OBJECTIU 6: Actualitzar la infraestructura dels servidors, substituint els actuals per servidors més moderns que permetin una gestió més eficient i segura de la xarxa del centre.

OBJECTIU 7: Millorar la seguretat, la gestió i l'eficiència de la xarxa interna del centre mitjançant una reestructuració de les connexions i de l'adreçament IP, diferenciant les subxarxes educativa i administrativa.

OBJECTIU 8: Millorar la gestió de l'inventari TIC del centre i integrar-hi el control d'incidències tècniques.

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
12/01/24	Correu electrònic	PDC 23-24	#CompDigEdu	Direcció
24/01/24	Classroom Presentació claustre	PDC 23-24	Equip Directiu	Professorat
25/01/24	Gestib Presentació consell escolar	PDC 23-24	Equip Directiu #CompDigEdu	Famílies
01/06/26	Correu electrònic	PDC 25-26	#CompDigEdu	Direcció
15/06/26	Correu electrònic	PDC 25-26	Equip Directiu #CompDigEdu	Professorat
30/06/26	Claustre	PDC 25-26	Equip Directiu #CompDigEdu	Professorat
X/07/26	Gestib Web del centre	PDC 25-26	Equip Directiu	Famílies

Taula 19. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

No s'avaluen els objectius o actuacions en el present PDC 25-26 que són d'aplicació el curs 26-27 i posteriors.

Àrea LE1: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No iniciat	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			X
	Act. 2			X
	Act. 3			X
	Act. 4			X
	Act. 5			X
	Act. 6			X
Obj. 2	Act. 1			X
	Act. 2			X
	Act. 3			X
	Act. 4			X

	Act. 5			X
	Act. 6			X
	Act. 7		X	
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana		
		0 %	8 %	92 %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

Tot i que la migració dels materials dels departaments i equips de treball cap a Microsoft Teams i OneDrive s'ha dut a terme de manera generalitzada, es considera que l'actuació 7 de l'objectiu 2 encara es troba en procés, ja que manca verificar de manera sistemàtica que tots els departaments han completat correctament la migració dels documents necessaris. Es proposa realitzar aquesta comprovació durant el curs 2026-2027 mitjançant la coordinació amb els caps de departament.

Taula 20. Avaluació d'actuacions i objectius. Àrea 1: Lideratge i governança.

Àrea LE2: Ensenyament i aprenentatge				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No iniciat	En procés	Aconseguit
Obj. 3	Act. 1			X
	Act. 2			X
	Act. 3			X
	Act. 4			X
	Act. 5			X

	Act. 6			X
	Act. 7			X
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana		
		0 %	0 %	100 %

Taula 21. Avaluació d'actuacions i objectius. Àrea 2: Ensenyament i aprenentatge.

Àrea LE3: Desenvolupament professional				
L'objectiu 4 de la present actualització del PDC correspon a l'objectiu 2 del PDC 23-24.				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No iniciat	En procés	Aconseguit
Obj. 4	Act. 1			X
	Act. 2			X
	Act. 3			X
	Act. 4			X
	Act. 5			X
	Act. 6			X
	Act. 7			X
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana		
		0 %	0 %	100 %

Taula 22. Avaluació d'actuacions i objectius. Àrea 3: Desenvolupament professional.

Àrea LE4: Pràctiques d'avaluació
S'ha eliminat l'objectiu 3 del PDC 23-24 "Fomentar l'ús del quadern del professorat del GESTIB per a l'avaluació dels alumnes (en el cas de CF) i d'Additio (ESO i BAT" perquè actualment tot el centre educatiu usa Additio per a l'avaluació i, per tant, no s'ha de realitzar cap actuació.

Taula 23. Avaluació d'actuacions i objectius. Àrea 4: Pràctiques d'avaluació.

Àrea LE5: Continguts i currículum
S'ha eliminat l'objectiu 4 del PDC 23-24 "Crear i implementar un perfil de sortida de la competència digital de l'alumnat de cada etapa" perquè el centre ja disposa d'un perfil de sortida definit i operatiu. Les diferents tasques d'avaluació ja estan vinculades a indicadors competencials, incloent-hi la competència digital, i permeten la generació i seguiment dels perfils de sortida de l'alumnat de manera integrada dins el sistema d'avaluació del centre. S'ha eliminat l'objectiu 5 del PDC 23-24 "Treballar el respecte pels drets d'autoria i llicenciament d'obres" perquè aquest contingut ja es troba integrat en el desenvolupament de la competència digital docent del professorat. Concretament, dins l'Àrea 2 del MRCDD (Continguts digitals), especialment a la competència 2.1, es treballen de manera explícita la propietat intel·lectual, els drets d'autoria i els tipus de llicències en l'ús i creació de continguts digitals. Per aquest motiu, es considera una línia ja coberta dins la formació i acreditació docent (IBSTEAM) i assolida dins l'objectiu 4 del present PDC 25-26 (anomenat objectiu 2 en el PDC 23-24). Per tant, resulta redundant com a objectiu específic del PDC en relació al professorat. Es proposa, en canvi, com a línia futura de millora reforçar aquest contingut amb l'alumnat.

Taula 24. Avaluació d'actuacions i objectius. Àrea 5: Continguts i currículum.

Àrea LE7: Infraestructura i equipament
L'objectiu 6 del PDC 23-24 "Fer un inventari del centre dels equipaments tecnològics" es considera assolit, ja que es va elaborar un inventari de tots els equipaments tecnològics del centre. L'inventari es troba elaborat en un conjunt de fulls de càlcul al Drive de l'equip TIC. Per millorar la gestió de l'inventari (evitant informació duplicada, optimitzant la cerca de dades, etc.) es proposa l'objectiu 8 del present PDC 25-26:

"Millorar la gestió de l'inventari TIC del centre i integrar-hi el control d'incidències tècniques".

Els objectius 7 "Definir un sistema intern d'assistència tècnica" i 8 " Crear un Inventari centralitzat dels protocols d'ús de les TIC i consola workspace" presents al PDC 23-24 s'agrupen en l'Objectiu 8 del present PDC 25-26: "Millorar la gestió de l'inventari TIC del centre i integrar-hi el control d'incidències tècniques".

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 6	Act. 1			X
	Act. 2			X
	Act. 3			X
	Act. 4		X	
	Act. 5			X
Obj. 7	Act. 1			X
	Act. 2			X
	Act. 3			X
Obj. 8	Act. 1			X
	Act. 2			X
	Act. 3			X
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana		
		0 %	9 %	91 %

Taula 25. Avaluació d'actuacions i objectius. Àrea 7: Infraestructura i equipament.

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
La comissió #CompDigEdu ha mantingut una implicació activa en el desenvolupament del Pla Digital de Centre. Durant aquest període s'ha avançat en l'assoliment de diverses línies de treball i s'ha completat l'actualització del PDC, fet que permet disposar d'un marc de referència actualitzat per als propers cursos.
Propostes de millora
Afavorir la disponibilitat d'espais i moments de coordinació entre els membres de la comissió #CompDigEdu quan les necessitats del desenvolupament del PDC ho requereixin, amb l'objectiu de facilitar el seguiment dels objectius i la planificació de les actuacions de manera més sistemàtica.
Previsió de la seva composició
Es preveu mantenir la mateixa composició durant el curs 2026-2027: el secretari del centre, el coordinador TIC i la coordinadora del Pla Digital de Centre com a membres de la comissió #CompDigEdu.

Taula 26. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Des de IBSTEAM s'ha recomanat una revisió del mateix de manera anual i una avaluació de la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre cada 4 anys.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE1: Lideratge i governança]

OBJECTIU 1: Establir una línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre. ● Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari pel professorat ● Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari per l'alumnat	
INDICADOR	% del professorat i alumnat té compte d'usuari.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El 100% del professorat té compte d'usuari: ● Per setembre, abans del dia 8. ● Durant el curs, tan aviat com sigui possible després de la seva incorporació al centre. El 100% de l'alumnat té compte d'usuari: ● Per setembre, el dia d'inici de les classes. ● Durant el curs, tan aviat com sigui possible després de la seva incorporació al centre.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1. Elaboració d'un protocol intern per a la creació de comptes de professorat a l'inici de curs.	Equip TIC i secretari.	Curs 24-25.	Document compartit al Drive, temps de coordinació.	Elaborat maig 2025. Consultar.
2. Elaboració d'un protocol intern per a la creació de comptes d'usuari nous per a l'alumnat de 1r d'ESO i nouvinguts.	Equip TIC i secretari.	Curs 24-25.	Document compartit al Drive, temps de coordinació.	Elaborat maig 2025. Consultar.

3. Elaboració d'un protocol intern per a l'actualització dels comptes de l'alumnat del centre.	Equip TIC i secretari.	Curs 24-25.	Document compartit al Drive, temps de coordinació.	Elaborat maig 2025. Consultar.
4. Elaboració d'un protocol intern per a la creació de comptes de professorat nouvingut durant el curs escolar.	Equip TIC i secretari.	Curs 24-25.	Document compartit al Drive, temps de coordinació.	Elaborat maig 2025. Consultar.
5. Elaboració d'un protocol intern per a la creació de comptes per a alumnat nouvingut durant el curs escolar.	Equip TIC i secretari.	Curs 24-25.	Document compartit al Drive, temps de coordinació.	Elaborat maig 2025. Consultar.
6. Adaptació dels protocols per a la transició a l'entorn Microsoft.	Equip TIC i secretari.	Curs 25-26.	Document compartit, temps de coordinació.	Elaborat maig 2026. Consultar.

Taula 27. Objectiu 1 LE1 Lideratge i governança.

OBJECTIU 2: Establir una línia d'actuació per a la transició de l'entorn Google Workspace a Microsoft 365 com a espai de gestió dels documents del centre • Objectiu específic 1: Facilitar l'adopció de Microsoft 365 com a entorn col·laboratiu per al professorat. • Objectiu específic 2: Consolidar l'ús de Teams i OneDrive per a la gestió de documents del centre.	
INDICADOR	% del professorat usa Microsoft 365 per a la gestió documental.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El 100% del professorat té accés i ha iniciat sessió a Microsoft 365. El 100% dels departaments i equips de treball del centre utilitzen Teams com a espai de treball i arxiu de documentació.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1. Comunicar al claustre les credencials dels comptes d'usuari creats per la Conselleria d'Educació.	Equip directiu.	Inici de curs 24-25.	Credencials proporcionades per Conselleria, correu electrònic.	Comunicades per setembre 2024.
2. Elaborar un petit manual de primera entrada a Microsoft Teams pel professorat.	Equip directiu.	Inici de curs 24-25.	Eina de creació de documents, accés a Teams, temps de redacció i revisió.	Enviat al claustre per setembre 2024.
3. Comprovar que tot el claustre pot accedir correctament al seu compte de Microsoft 365 mitjançant la revisió dels caps de departament a les reunions de	Equip directiu, caps de departament.	Inici de curs 24-25.	Temps a les reunions de departament.	Assolit octubre 2024: El 100% del professorat té accés i ha iniciat sessió a Microsoft 365.

departament.				
4. Crear a Microsoft Teams l'equip "Claustre" i, dins aquest, un canal per a cada departament didàctic, així com assignar-hi els professors corresponents.	Equip directiu.	Inici de curs 24-25.	Plataforma Microsoft Teams, comptes Microsoft del professorat, temps de configuració.	Configurat i comunicat al claustre per octubre 2024.
5. Establir que totes les actes de les reunions de departament, coordinacions i equips del centre es redactin i gestionin mitjançant documents compartits a Microsoft Teams, dins els canals corresponents de l'equip "Claustre".	Equip directiu, caps de departament, coordinadors.	A partir del primer trimestre del curs 24-25 i de manera continuada.	Accés a Microsoft Teams, creació i organització de carpetes, temps de coordinació.	Fet. Octubre 2024.
6. Elaborar i difondre un manual d'ajuda per guiar el professorat en la migració dels materials i arxius des del Google Drive cap a l'estructura de carpetes creada a Microsoft Teams i OneDrive.	Equip directiu.	Primer trimestre curs 24-25.	Eina de creació de documents, accés a Teams, temps de redacció i revisió.	Elaborat i enviat al claustre. Desembre 2024.
7. Migrar els materials i arxius dels departaments i equips de treballs del centre des del Google Drive a l'estructura de carpetes creada a Microsoft Teams i OneDrive, dins el canal corresponent.	Membres dels departaments i equips de treball, equip directiu, equip TIC.	Segon trimestre del curs 24-25.	Accés a Google Drive i Microsoft 365, temps de dedicació dels docents, suport tècnic puntual de l'equip TIC.	Comunicat el termini per dur a terme la migració: de desembre de 2024 fins a abril 2025 (inclòs).

Taula 28. Objectiu 2 LE1 Lideratge i governança.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE2: Ensenyament i aprenentatge]

OBJECTIU 3: Implementar l'ús de Microsoft Teams for Education com a entorn virtual d'ensenyament-aprenentatge del centre educatiu.

- Objectiu específic 1: Garantir que tot l'alumnat i professorat disposi d'un compte Microsoft 365 operatiu.
- Objectiu específic 2: Substituir l'ús de Google Classroom per Microsoft Teams a totes les matèries.

INDICADOR	% de classes del centre que funcionen a través de Microsoft Teams
VALOR DE REFERÈNCIA/META	100% de les classes usen Microsoft Teams com a aula virtual

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1. Informar el professorat de la implementació de Teams com a entorn virtual únic per al curs 25-26.	Equip directiu, caps de departament.	Curs 24-25.	Comunicació interna, reunions de departament.	Claustre informat des de l'inici del curs 24-25.
2. Elaborar un manual d'ajuda per al professorat sobre com crear una classe a Teams i gestionar tasques i entregues.	Equip TIC, comissió digital.	Tercer trimestre curs 24-25. Difondre el manual al claustre l'1 de setembre de 2025.	Eina de creació de documents, accés a Teams, temps de redacció i revisió.	Elaborat juliol 2025. Compartit amb el professorat 1 de setembre 2025.
3. Assegurar la creació per part de la Conselleria d'Educació i la distribució de comptes Microsoft	Equip TIC, equip directiu	Inici de curs 25-26.	Suport de la Conselleria, protocol de creació de comptes d'usuari.	Creació automàtica a partir de matrícula de GESTIB. Obert portal des de Conselleria per

365 a l'alumnat.				incidències amb els comptes Microsoft. Setembre 2025 en funcionament.
4. Comprovar que el professorat, antic i nouvingut, té compte operatiu de Microsoft 365.	Equip TIC, equip directiu.	Inici de curs 25-26.	Suport de la Conselleria, protocol de creació de comptes d'usuari.	Comprovat setembre 2025, coordinat a través de les reunions de departament i d'incidències a l'equip TIC.
5. Preparar els equips i canals de cada grup-classe a Microsoft Teams.	Professorat.	Inici de curs 25-26.	Plataforma Teams, manual d'ajuda	Preparat setembre 2025, coordinat a través de les reunions de departament.
6. Resoldre incidències d'accés a Microsoft 365 de l'alumnat els primers dies de curs.	Equip TIC.	Setembre 2025.	Plataforma Teams, suport de la Conselleria.	Resoltes incidències setembre 2025 a través de l'equip TIC, amb el suport de Conselleria.
7. Fer una sessió de presentació de Teams a l'alumnat dins les tutories.	Tutors/es.	Primera setmana de classes, setembre 2025.	Pissarra digital, accés a Teams.	Treballat funcionament de Teams a les tutories, setembre 2025.

Taula 29. Objectiu 3 LE2 Ensenyament i aprenentatge.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE3: Desenvolupament professional continu]

OBJECTIU 4: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD). • Objectiu específic 1: Millorar el percentatge de professors acreditat en competència digital docent • Objectiu específic 2: Fomentar la formació contínua per a la millora de la competència digital docent	
INDICADOR	% del claustre acreditat en competència digital docent
VALOR DE REFERÈNCIA/META	80% del claustre acreditat en competència digital docent

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1. Presentar al claustre el MRCDD: àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu	Claustre del segon trimestre del curs 23-24.	Informació oficial MRCDD, FAQ sobre la competència digital docent	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre assessor IBSTEAM i la comissió CompDigEdu. Acta del claustre en el qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent.
2. Identificar les necessitats formatives dels docents del claustre per aconseguir una formació completa en les sis	Comissió CompDigEdu	Febrer i març 2024.	Qüestionari intern de centre per conèixer les necessitats formatives del professorat i les àrees acreditades. SELFIE for	Resultats del qüestionari i del SELFIE for Teachers. Qüestionari fet el juny 2024, participació del 31% del

àrees del MRCDD.			Teachers.	claustre, participació massa baixa.
3. Es repeteix el qüestionari per conèixer el nivell d'acreditació digital del claustre.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre curs 24-25.	Qüestionari intern de centre (formulari Google).	Fet octubre 2024. El qüestionari es tanca per novembre de 2024 amb una participació del 65% del claustre.
4. Tractament de dades per establir nivell d'acreditació actual del claustre.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre curs 24-25.	Full de càlcul (Google Sheets), temps d'anàlisi de dades.	Fet novembre 2024. Amb les dades i participació obtingudes, es pot establir que **entre un 30 i un 45%** del claustre està acreditat en competència digital docent.
5. Elaborar i difondre un document de preguntes freqüents (FAQ) sobre el procés d'acreditació, amb una guia per acreditar-se.	Comissió CompDigEdu, assessoria IBSTEAM.	Segon trimestre curs 24-25.	Processador de textos, suport de IBSTEAM per assessoria.	Fet, enviat al claustre i pujat al Google Classroom "Guia Digital" gener 2025.
6. Presentar al claustre l'objectiu de 80% de docents acreditats i animar a acreditar-se, com a mínim, del nivell A1.	Comissió CompDigEdu	Segon trimestre curs 24-25.	Correu corporatiu.	Fet: gener 2025. S'informa que a final de curs es tornarà a avaluar el % d'acreditats.
7. Revisió del percentatge d'acreditació	Comissió CompDigEdu	Tercer trimestre curs 24-25.	Qüestionari intern de centre (formulari Google).	Maig 2025: Es reben les dades d'IBSTEAM de la millora del % d'acreditats, passant d'un 30% a l'inici de curs a un **54% actualment**. Des d'IBSTEAM informen amb el conjunt de centres educatius s'arriba als

				14476 docents acreditats i **es compleix així el compromís adquirit amb la Comissió Europea**.

Taula 30. Objectiu 4 LE3 Desenvolupament professional i continu.

OBJECTIU 5 Identificar els interessos i necessitats formatives del professorat en relació amb l'ús pràctic de les tecnologies digitals al centre, per orientar futures accions formatives. • Objectiu específic 1: Recollir informació sobre els interessos del professorat en relació amb eines i usos concrets de les tecnologies digitals. • Objectiu específic 2: Analitzar els resultats obtinguts per detectar àmbits prioritaris de formació digital adaptats a la realitat del centre.	
INDICADOR	% de professorat que participa en l'enquesta
VALOR DE REFERÈNCIA/META	70% del claustre participa en l'enquesta i anàlisi dels resultats

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1. Elaborar una enquesta per recollir els interessos del professorat en relació amb l'ús de les tecnologies digitals i metodologies aplicades.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre curs 26-27.	Microsoft Forms, temps de dedicació.	
2. Compartir l'enquesta amb el claustre i fomentar la participació a través dels canals oficials del centre.	Comissió CompDigEdu i equip directiu.	Segon trimestre curs 26-27.	Microsoft Forms, Teams, Outlook, temps de dedicació i de coordinació.	
3. Analitzar les dades per identificar les eines i àmbits amb	Comissió CompDigEdu	Segon trimestre curs 26-27.	Resultats del Forms, eines d'anàlisi i temps de dedicació.	

major interès formatiu.				
4. Elaborar una proposta de temàtiques formatives prioritàries per als cursos següents.	Comissió CompDigEdu	Tercer trimestre curs 26-27.	Resultats analitzats, temps de coordinació, programari de documents o presentacions.	

Taula 31. Objectiu 5 LE3 Desenvolupament professional i continu.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE7: Infraestructura]

OBJECTIU 6: Actualitzar la infraestructura dels servidors, substituint els actuals per servidors més moderns que permetin una gestió més eficient i segura de la xarxa del centre.

- Objectiu específic 1: Instal·lar, configurar i provar els nous servidors Linux i Windows, assegurant el correcte funcionament dels serveis TIC i del domini del centre educatiu.
- Objectiu específic 2: Definir, implementar i validar un sistema fiable de còpies de seguretat per a ambdós servidors.
- Objectiu específic 3: Migrar els equips del centre als nous servidors, assegurant el funcionament correcte dels serveis.

INDICADOR	Nombre de servidors nous operatius amb sistema de còpia de seguretat actiu i serveis essencials en funcionament.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Dos servidors (un Linux i un Windows) nous operatius amb sistema de còpia de seguretat actiu i serveis essencials en funcionament.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1. Analitzar les necessitats tècniques i funcionals dels nous servidors: un Linux per a monitorització de la xarxa i tasques TIC i un Windows per al domini i la gestió d'usuaris.	Equip TIC.	Curs 24-25.	Documentació tècnica, temps d'anàlisi.	Definides les necessitats tècniques i funcionals del servidor: - Linux durant el primer trimestre del curs 24-25. - Windows Server 2025 durant el segon trimestre del curs 24-25.

2. Adquirir, instal·lar i configurar el servidor Linux. Fer proves inicials dins la xarxa administrativa.	Equip TIC, secretari.	Curs 24-25.	Maquinari servidor Linux, eines útils per gestió TIC (Clonezilla, etc.) i monitorització (PyHole, etc.), temps de dedicació.	Primer trimestre curs 24-25: - Adquirit maquinari. - Instal·lat i configurat servidor Linux. - Instal·lades eines de monitorització de la xarxa (PyHole, etc.) i de gestió TIC (per guardar imatges d'equips amb Clonezilla, etc.). Segon i tercer trimestre curs 24-25: - Període de proves de funcionament. Primer i segon trimestre curs 25-26: - Nou servidor Linux : *Nostromo*. En correcte funcionament.
3. Adquirir, instal·lar i configurar el servidor Windows Server 2025. Fer proves inicials dins la xarxa educativa.	Equip TIC, secretari.	Curs 25-26.	Maquina servidor Windows, llicència Windows Server 2025, temps de dedicació.	Tercer trimestre curs 24-25: - Usat maquinari existent per fer el servidor de prova. - Instal·lat i configurat servidor Windows Server 2025. - Començat el període de proves de funcionament. Primer trimestre curs 25-26: - Període de proves de

				funcionament. Segon trimestre curs 25-26: - Nou Windows Server 2025: *Prometheus*. En correcte funcionament.
4. Establir i provar un sistema de còpies de seguretat del servidor Linux.	Equip TIC.	Curs 25-26.	Temps d'anàlisi i dedicació, maquinari i programari necessari per fer i recuperar les còpies de seguretat.	Segon trimestre curs 25-26: Feta còpia manual de la base de dades de Nostromo. Encara falta establir el sistema de còpies de seguretat general.
5. Establir i provar un sistema de còpies de seguretat del servidor Windows.	Equip TIC.	Curs 25-26.	Temps d'anàlisi i dedicació, maquinari i programari necessari per fer i recuperar les còpies de seguretat.	Fet segon trimestre curs 25-26. Cada dia es fa una còpia automàtica dins una altra partició. Llavors, de forma manual, cada 1-2 mesos es fa una còpia a un altre disc dur i al servidor Linux Nostromo.
6. Redacció de la documentació tècnica, que reculli els processos essencials per a la gestió i manteniment dels nous servidors, incloent instruccions d'arrencada, gestió d'usuaris, còpies de seguretat i recuperació i resolució d'incidències comunes.	Equip TIC.	Curs 26-27.	Accés als servidors, eina d'edició de documents, temps de dedicació, possibilitat d'organitzar les instruccions en un repositori digital intern o manual imprès. Temps de redacció.	
7. Migrar progressivament els equips del centre a la nova subxarxa educativa i al nou	Equip TIC.	Curs 26-27 inici del procés.	Nova estructura IP, documentació tècnica per a la migració, temps de dedicació.	El procés de migració s'ha iniciat durant el segon trimestre del curs 25-26, però és

domini gestionat pel Windows Server 2025.				previsible que tardi varis cursos en completar-se.
8. Configurar correctament la IP dels equips de TIC dins la subxarxa administrativa garantint una separació segura i eficient.	Equip TIC.	Curs 26-27.	Nova estructura IP, documentació tècnica, temps de dedicació.	
9. Revisar el contingut dels servidors antics, transferir el necessari als nous.	Equip TIC.	Previsió: Curs 27-28.	Accés als servidors antics i nous, temps de dedicació.	
10. Fer el tancament definitiu dels servidors antics (Windows Server 2008).	Equip TIC	Un cop completada la migració i la revisió dels servidors antics.	Accés als servidors antics.	

Taula 32. Objectiu 6 LE7 Infraestructura.

OBJECTIU 7: Millorar la seguretat, la gestió i l'eficiència de la xarxa interna del centre mitjançant una reestructuració de les connexions i de l'adreçament IP, diferenciant les subxarxes educativa i administrativa. ● Objectiu específic 1: Implementar una nova estructura lògica de xarxa que diferenciï les subxarxes educativa i administrativa i permeti una gestió més segura i eficient dels equips del centre. ● Objectiu específic 2: Planificar progressivament la reorganització física de la infraestructura de xarxa del centre per facilitar-ne el manteniment, la identificació i futures actuacions tècniques.				
INDICADOR	% d'equips del centre que estan connectats correctament a la subxarxa educativa/administrativa segons el nou esquema definit			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	100% d'equips del centre que estan connectats correctament a la subxarxa educativa/administrativa segons el nou esquema definit			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1. Revisar i analitzar l'estat actual de la xarxa interna i la distribució dels equips entre subxarxes.	Equip TIC.	Curs 25-26.	Accés als equips i racks del centre, eines d'administració de xarxa, temps de revisió tècnica.	Primer trimestre curs 25-26: Completada la revisió i anàlisi. Punts de millora més importants: - Repartir correctament els equips del centre entre subxarxa administrativa i educativa. - Establir un adreçament IP lògic i organitzat.

2. Definir el nou esquema de xarxa i el sistema d'adreçament IP.	Equip TIC.	Curs 25-26.	Servidor Windows Server 2025, eines de configuració de xarxa, temps de dedicació.	Primer trimestre curs 25-26: S'ha definit una nova estructura de xarxa basada en la separació entre subxarxa administrativa i subxarxa educativa. La subxarxa administrativa inclou els equips de gestió, servidors, impressores, càmeres i altres dispositius que requereixen major control i seguretat, amb assignació d'IPs fixes i identificades. La subxarxa educativa inclou la resta d'equips cablejats del centre i utilitza un sistema d'assignació automàtica d'IPs gestionat pel servidor Windows *Prometheus*.
3. Integrar els nous servidors (OBJECTIU 6 del present PDC) dins la nova estructura de xarxa.	Equip TIC.	Curs 25-26.	Servidors Linux i Windows Server 2025, infraestructura de xarxa del centre, eines de configuració i monitorització.	Segon trimestre curs 25-26: Servidor Linux *Nostromo* i Windows Server 2025 *Prometheus* integrats dins la nova estructura de xarxa. A més, el centre disposa d'un sistema de monitorització de xarxa allotjat al servidor Linux *Nostromo* que permet supervisar l'activitat i l'estat dels dispositius connectats.
4. Migrar progressivament els equips del centre al	Equip TIC.	Curs 26-27 inici del procés.	Accés als servidors, temps de configuració i migració.	El procés de migració s'ha iniciat durant el segon trimestre

nou domini i a la subxarxa corresponent.				del curs 25-26, però és previsible que tardi varis cursos en completar-se.
5. Fer progressivament l'organització física del rack principal i l'etiquetatge de connexions i cablejat.	Equip TIC.	Curs 27-28 inici del proc´és.	Accés al rack principal, material d'etiquetatge, eines de manteniment de xarxa, temps de dedicació.	
6. Elaborar progressivament documentació tècnica i un mapa bàsic de la infraestructura de xarxa del centre.	Equip TIC.	Curs 27-28 inici del proc´és.	Documentació interna, eines de diagramació i inventari, temps de documentació.	

Taula 33. Objectiu 7 LE7 Infraestructura.

OBJECTIU 8: Millorar la gestió de l'inventari TIC del centre i integrar-hi el control d'incidències tècniques. • Objectiu específic 1: Optimitzar l'estructura i el funcionament de l'inventari d'equipaments TIC per garantir-ne l'eficiència, fiabilitat i manteniment. • Objectiu específic 2: Desenvolupar un sistema de registre i seguiment d'incidències (de maquinari i programari) integrat amb l'inventari.	
INDICADOR	% d'equips del centre registrats en el nou sistema d'inventari i amb opció de registre d'incidències activa
VALOR DE REFERÈNCIA/META	100 % d'equips del centre registrats en el nou sistema d'inventari i amb opció de registre d'incidències activa

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1. Revisió i anàlisi del funcionament de l'inventari TIC actual per detectar punts de millorar i ineficiències.	Equip TIC.	Primer trimestre curs 25-26.	Accés als fulls de càlcul de l'inventari actual, revisió col·laborativa.	Primer trimestre curs 25-26: Completada la revisió i anàlisi. Punts de millora més importants: - La informació es troba distribuïda en diferents fulls de càlcul, fet que provoca duplicitats de dades i augmenta el risc d'errors humans durant l'actualització de l'inventari.

				- L'inventari s'allotja al Google Drive del compte de correu genèric de l'equip TIC, amb alguns documents d'inventari compartits amb el secretari del centre. Això fa que en casos de canvi de sistema, com ara la migració a Microsoft 365, s'hagi de migrar tota la documentació relacionada amb l'inventari.
2. Dissenyar una nova estructura unificada que eviti duplicació de dades, permeti consultes eficients i sigui fàcilment actualitzable (fulls de càlcul amb validacions o base de dades senzilla amb formularis).	Equip TIC.	Primer i segon trimestre curs 25-26.	Fulls de càlcul amb funcions avançades, opcionalment programari de bases de dades, temps de dedicació.	Primer trimestre curs 25-26: - S'ha creat una base de dades per a la gestió TIC del centre allotjada al servidor Linux *Nostromo* amb l'aplicació NocoDB. Progressivament s'estan afegint a la base de dades els equips del centre per a generar un nou inventari, a mesura que es van integrant dins la nova

				estructura de xarxa. - S'ha implementat un espai al servidor Linux *Nostromo* amb un editor de text per a centralitzar tota la documentació tècnica de l'equip TIC. Segon trimestre curs 25-26: - S'ha implementat un espai a la base de dades per afegir ordinadors portàtils que gestiona el centre. S'han començat a afegir equips.
3. Crear un sistema de registre d'incidències relacionat amb cada equipament, amb camps per a tipus d'error, descripció, data, estat de resolució i responsable.	Equip TIC.	Segon i tercer trimestre curs 25-26.	Full de càlcul vinculat, formularis digitals o base de dades integrada amb l'inventari, temps de dedicació.	Cret sistema d'incidències el setembre 2025 vinculat a formularis i llistes dins l'entorn Microsoft 365. Únic formulari visible pel professorat des de l'equip de Claustre i dues llistes en què treballa l'equip TIC: incidències tècniques i peticions.
4. Traspassar la informació de l'inventari actual a la nova estructura	Equip TIC.	Curs 26-27.	Revisió manual de l'inventari actual, accés al nou inventari, temps de dedicació.	

dissenyada.				
5. Crear una guia de funcionament clara i accessible per a la consulta i actualització de l'inventari, així com per a la comunicació i seguiment d'incidències.	Equip TIC.	Curs 27-28.	Processador de textos, temps de reunió, temps de dedicació.	

Taula 34. Objectiu 8 LE7 Infraestructura.