PGA

Programació General Anual

OCTUBRE 2026

Índex

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions del curs passat. 1
2. Objectius i accions per al curs. 5
3. Organització general del centre. 12
3.1. Calendari i horari general del centre. 12
3.2 Calendari de reunions 13
3.3 Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes 13
3.4 Procediment per fer el seguiment de les mesures organitzatives i curriculars 15
3.5 Sistema adoptat per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes 17
3.6 Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge 17
3.7 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies 17
3.8. Estat de les instal·lacions i equipaments 18
4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre. 18
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics. 20
5.1. Organització del Pla i calendari 20
6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular, plans i programes del centre. 22
6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau). 22
6.2 Concreció dels projectes, programes i plans de centre. 22
7. Programació anual de les activitats. 24
7.1. Activitats complementàries / extraescolars i sortides escolars. 24
8. Concreció anual del pla de formació de centre. 25
9. Pla específic de coordinació entre etapes. 26
10. Pla de millora del centre. 26
11. Programacions didàctiques i programació del departament d'Orientació. 39

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions del curs passat.

L'anàlisi de la situació del centre es complementa amb els resultats de les enquestes de satisfacció realitzades durant el curs 2025-26 al personal docent, PAS, famílies, alumnat i als participants en la FEMPO. En conjunt, les dades mostren una valoració positiva del funcionament del centre, alhora que permeten identificar fortaleses consolidades i àmbits prioritaris de millora.

DEBILITATS

Entre les principals debilitats i àmbits de millora del centre destaquen:

- La necessitat de continuar amb l'actualització dels documents institucionals i adaptar-los plenament al marc normatiu vigent, especialment la Concreció Curricular, el PEC, el PLC, el Pla de Convivència i el PAD, inclòs el PALIC.
- La necessitat de millorar els mecanismes de transmissió de la informació generada en el Consell Escolar cap a la resta de la comunitat educativa i, en general, avançar cap a una comunicació interna més clara, ordenada i eficient.
- La comunicació i el seguiment acadèmic amb les famílies constitueixen un dels principals àmbits de millora. Tot i que les famílies valoren positivament la proximitat i la implicació del professorat, tutors i equip directiu, demanen una comunicació més freqüent, clara i útil i un major seguiment de l'evolució acadèmica de l'alumnat.
- L'increment de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) obliga a continuar reforçant els recursos, la coordinació docent i les mesures d'atenció a la diversitat. Les famílies també manifesten la necessitat de continuar millorant el reforç educatiu i l'atenció individualitzada.
- Les instal·lacions, la neteja i el manteniment apareixen de manera reiterada com un dels principals àmbits de millora. El personal docent assenyala mancances relacionades amb la neteja, els espais i la connectivitat; les famílies destaquen especialment els banys, la neteja i la climatització, i l'alumnat identifica també les instal·lacions i la neteja com una de les prioritats comunes.
- La càrrega burocràtica i l'excés de feina constitueixen un element rellevant de preocupació entre el professorat. Un 40,9 % del personal docent manifesta sentir estrès sovint o pràcticament sempre, principalment a causa de la burocràcia, la manca de temps, l'excés de feina i les càrregues associades a les tutories i coordinacions.
- La implicació de les famílies en la vida del centre continua sent un àmbit susceptible de millora, especialment pel que fa a la participació activa i al seguiment educatiu.
- Tot i la valoració molt positiva de la FEMPO, es detecta la necessitat de reforçar la connexió entre els aprenentatges adquirits al centre i les tasques desenvolupades a l'empresa.
- En relació amb el PAS, tot i l'elevada satisfacció general, convé reforçar la comunicació directa i revisar periòdicament els recursos necessaris per al desenvolupament adequat de les seves funcions.

FORTALESES

Les enquestes confirmen l'existència de diverses fortaleses consolidades al centre:

- La valoració global dels diferents sectors de la comunitat educativa és positiva: el personal docent valora el centre amb un 8,3/10, el PAS amb un 9,0/10, les famílies amb un 7,82/10 i l'alumnat amb un 7,23/10.

- L'organització i la gestió del centre són especialment ben valorades pel professorat, que destaca el lideratge de l'equip directiu.
- La cohesió de l'equip directiu i el bon clima existent en el Claustre constitueixen una de les principals fortaleses del centre.
- El PAS destaca el bon ambient laboral, l'organització del treball, el reconeixement rebut i l'autonomia per desenvolupar les seves funcions.
- La implicació del professorat constitueix una fortalesa compartida per diferents col·lectius. Les famílies valoren especialment la tasca del professorat, les tutories i l'equip directiu, així com el tracte proper i l'acompanyament rebut.
- L'alumnat destaca de manera general l'ambient d'aula i l'atenció rebuda per part del professorat.
- La tasca del Departament d'Orientació i el desenvolupament del PADIE constitueixen elements essencials per donar resposta a la diversitat de l'alumnat.
- El centre manté bones relacions amb la PTSC, l'Ajuntament de Calvià, els serveis i forces de seguretat, els serveis socials, l'equip de manteniment i altres entitats de l'entorn.
- Cal destacar l'evolució positiva dels resultats acadèmics i la reducció progressiva de l'absentisme, l'abandonament escolar i les repeticions, així com l'augment de l'índex d'idoneïtat.
- Els programes Conviu, Coeducació i Edemind constitueixen tres pilars fonamentals del projecte de centre i contribueixen a la convivència, el benestar emocional i la prevenció de conflictes. El seu funcionament ha esdevingut també un referent per a altres centres.
- Els estudis de Formació Professional tenen una elevada demanda i, en molts casos, disposen de més sol·licituds que places disponibles.
- La relació entre el centre i les empreses en el marc de la FEMPO obté una valoració especialment elevada. Les empreses atorguen una valoració global de 8,67/10 i l'alumnat de 8,78/10.
- El seguiment tutorial durant la FEMPO és una fortalesa destacada: les empreses el valoren amb un 9,00/10 i l'alumnat amb un 9,27/10.
- També es valora molt positivament la comunicació entre el centre, l'alumnat i les empreses, així com la bona actitud de l'alumnat durant les estades formatives.

AMENACES

Entre els factors externs que poden dificultar el desenvolupament dels objectius del centre destaquen:

- Els canvis normatius freqüents que obliguen a revisar constantment els documents institucionals i pedagògics i incrementen la càrrega burocràtica del professorat.
- L'augment de les exigències administratives i documentals pot incrementar la percepció de sobrecàrrega i estrès del professorat, especialment si no va acompanyat d'un increment dels recursos o d'una simplificació dels procediments.

- L'escassa assignació econòmica destinada al centre dificulta donar resposta a totes les necessitats de manteniment, climatització, connectivitat, equipaments i millora de les instal·lacions.
- L'increment de les necessitats educatives, socials i emocionals de l'alumnat sense un augment proporcional dels recursos humans especialitzats.
- La manca de línies i freqüències adequades de transport públic.
- Les dificultats socials i econòmiques que afecten determinades famílies i que poden repercutir en l'assistència, el rendiment acadèmic i la continuïtat dels estudis.
- Els riscos associats a un ús inadequat de les xarxes socials i de les tecnologies digitals, especialment pel que fa a la convivència i al benestar emocional de l'alumnat.
- La necessitat d'adaptar de manera constant els ensenyaments de Formació Professional als canvis del mercat laboral, a la digitalització i a les necessitats emergents de les empreses.

OPORTUNITATS

Els resultats obtinguts i les característiques del centre permeten identificar diverses oportunitats de millora i desenvolupament:

- Consolidar el projecte de convivència i educació emocional com un dels eixos vertebradors del centre, aprofitant l'experiència adquirida a través dels programes Conviu, Coeducació i Edemind.
- Continuar desenvolupant actuacions relacionades amb el benestar emocional, la prevenció de conflictes, l'assetjament escolar, la coeducació i la resolució positiva de conflictes.
- Utilitzar els resultats de les enquestes de satisfacció com a eina sistemàtica d'autoavaluació i millora contínua, establint actuacions concretes i fent-ne un seguiment anual.
- Millorar els canals de comunicació amb les famílies, establint sistemes més homogenis, clars i periòdics per informar sobre l'evolució acadèmica, l'assistència i altres aspectes rellevants de l'alumnat.
- Desenvolupar mesures destinades a reduir la càrrega burocràtica i facilitar la tasca docent mitjançant la simplificació de procediments, la digitalització i la unificació de documents i protocols.
- Reforçar les actuacions relacionades amb el benestar del professorat i la prevenció de l'estrès laboral, tenint especialment en compte els resultats de l'enquesta docent.
- Continuar millorant progressivament les instal·lacions, els banys, la climatització, la neteja, la connectivitat i els recursos tecnològics del centre.
- Potenciar la participació de les famílies i afavorir una major implicació en la vida escolar mitjançant nous canals de participació i informació.
- Aprofitar l'avaluació competencial per millorar el seguiment individualitzat de l'alumnat i l'anàlisi dels resultats acadèmics.

- Reforçar la coordinació entre equips docents, departaments, tutories i Orientació per donar una resposta més coherent a les necessitats de l'alumnat.
- Continuar impulsant metodologies actives, interdisciplinàries i inclusives que afavoreixin l'aprenentatge competencial.
- Augmentar les mobilitats d'alumnat i professorat mitjançant el programa Erasmus+ i altres iniciatives europees.
- Aprofitar l'elevada satisfacció amb la FEMPO per reforçar encara més la relació entre el centre i les empreses.
- Millorar la preparació prèvia de l'alumnat abans de la incorporació a l'empresa, concretant millor les tasques i competències associades a cada estada formativa.
- Incorporar un seguiment intermedi de la FEMPO que permeti detectar possibles dificultats abans de la valoració final i introduir mesures correctores quan sigui necessari.
- Ampliar la col·laboració amb empreses, CUC, IFOC, Ajuntament de Calvià i altres entitats de l'entorn.
- Incrementar la difusió de les activitats, projectes i bones pràctiques del centre a través de les xarxes socials.
- Actualitzar i dinamitzar la pàgina web del centre perquè esdevingui una eina més útil de comunicació i projecció del centre.
- Potenciar la participació en projectes d'innovació educativa, digitalització, sostenibilitat i internacionalització.

Valoració global

Els resultats de les enquestes del curs 2025-26 mostren una percepció global positiva del centre per part dels diferents sectors de la comunitat educativa. Es consoliden com a principals fortaleses la bona organització i gestió del centre, la implicació del professorat, el tracte proper, l'ambient de treball i d'aula, l'acompanyament tutorial i la bona relació amb les empreses i entitats de l'entorn.

Paral·lelament, la lectura conjunta de les enquestes permet establir unes línies prioritàries de millora per al curs següent: millorar la comunicació i el seguiment de l'alumnat i les famílies; continuar adequant les instal·lacions, la neteja i la climatització; reforçar la convivència i l'atenció a la diversitat; reduir la burocràcia i la sobrecàrrega del professorat; millorar la coordinació acadèmica; i continuar reforçant la connexió entre els aprenentatges de Formació Professional i les competències desenvolupades a les empreses.

2. Objectius i accions per al curs.

ÀMBIT 1. Planificació curricular i treball a l'aula
Objectiu 1. Consolidar l'aprenentatge per competències.

Indicadors (fita) - Percentatge d'actuacions acomplertes (100%)
Actuacions i temporització - Elaborar materials pràctics i teòrics propis (23-27) - Reorganitzar les competències específiques i les clau (23-24) - Equilibrar les tasques d'assoliment de sabers i les competencials (23-24) - Compartir les situacions d'aprenentatge entre departaments (23-24) - Distribuir les produccions finals (redaccions, orals, audiovisuals, pràctiques) (23-27) - Simplificar les programacions d'aula (23-24)
Objectiu 2. Reforçar l'ús del català com a llengua vehicular.
Indicadors (fita) - Percentatge d'actuacions acomplertes (100%) - Nombre d'activitats de dinamització lingüística fetes (mínim 3) - Nombre d'alumnes als berenars (>40)
Actuacions i temporització - Recuperar la revista "Son Pillo Exprés" (23-24) - Recuperar els berenars en català (23-24) - Dur a terme activitats de dinamització lingüística (23-27) - Ampliar la comissió lingüística (23-24)
Objectiu 3. Fomentar l'educació inclusiva a tots els nivells educatius.
Indicadors (fita) - Augment d'hores de suport (+10%) - Augment de reunions de suport proposades (100%) - Elaboració d'un pla de millora del seguiment de RE (Fet) - Nombre d'alumnes amb pendents i repetidors amb RE, si el necessiten (100%)
Actuacions i temporització - Augmentar les hores de suport del centre (23-27) - Establir una reunió de coordinació de suports de 4t d'ESO (23-24) - Establir una reunió general de coordinació de suports (coordinadors i E. Directiu) (23-24) - Millorar el seguiment dels reforços (no només a les sessions d'avaluació) (23-27) - Aplicar reforços a l'alumnat repetidor i amb pendents de manera sistemàtica (23-27)
Objectiu 4. Continuar amb la implementació de la programació per competències a FP.
Indicadors (fita) - Nombre de propostes de millora de la coord. d'innovació (mínim 2 per curs) *Nombre de professors d'FP a la formació (>60%)*
Actuacions i temporització - Potenciar la coordinació d'innovació d'FP (23-27) - Formar el professorat d'FP en l'avaluació competencial (23-24)

ÀMBIT 2. Convivència i tutoria
Objectiu 5. Potenciar la coeducació en el procés d'ensenyament i aprenentatge.
Indicadors (fita) - Valoració de la coeducació pels alumnes mitjançant enquesta (>7) - Nombre d'SA amb referència a la coeducació (dues per nivell)
Actuacions i temporització - Millorar la percepció i opinió de l'alumnat vers la coeducació (23-27) - Implementar la coeducació dins les situacions d'aprenentatge (23-27)

Objectiu 6. Fomentar la salut emocional, el respecte, l'empatia i la tolerància en l'alumnat.
Indicadors (fita) - Nombre d'SA amb aquestes temàtiques (tres per nivell) - Nombre de tallers d'assertivitat realitzats (dos per nivell) - Nombre de compromisos i acords supervisats (100%) - Nombre de supervisors designats (>10)
Actuacions i temporització - Integrar aquestes qüestions en les situacions d'aprenentatge (23-27) - Realitzar tallers d'assertivitat (23-24) - Gestionar els compromisos i acords educatius a través de supervisors (23-27)
Objectiu 7. Millorar la convivència en el centre.
Indicadors (fita) - Nombre d'activitats de prevenció (mínim dues per curs escolar) - Valoració a les enquestes del clima de convivència (>8) - Nombre d'alumnes que repeteixen sanció després de compromís amb Conviu (<20%) - Nombre d'activitats de cohesió de centre (mínim 3)
Actuacions i temporització - Dur a terme activitats de prevenció (23-27) - Millorar la gestió dels protocols i amonestacions (23-24) - Actualitzar anualment el ROF (23-27) - Passar el CESC a tots els grups a la 1a aval (23-27) - Realitzar activitats de cohesió de centre (23-27)
Objectiu 8. Potenciar l'acció tutorial per millorar l'autonomia i maduresa de l'alumnat.
Indicadors (fita) - Valoració de l'autonomia i maduresa de l'alumnat a les enquestes (>7) - Nombre d'activitats del POAP (mínim una per nivell) - Recuperació de l'Ecoaula (Fet) - Nombre d'aules que participen a l'Ecoaula (100%)
Actuacions i temporització - Actualitzar anualment el PAT (23-27) - Millorar l'eficiència del POAP (23-27) - Millorar la coordinació entre tutors, Conviu i Edemind (23-24) - Recuperar l'Ecoaula i mantenir els delegats verds (23-24) - Fomentar l'ús de l'agenda (23-25)

ÀMBIT 3. Seguiment del procés d'aprenentatge i dels resultats acadèmics
Objectiu 9. Millorar la comprensió lectora de l'alumnat.
Indicadors (fita) - Millora dels resultats de comprensió lectora interns (+20%) - Nombre d'actuacions acomplides (100%) - Nombre de comprensions lectores realitzades (mínim dues per nivell i avaluació al 70% de matèries)
Actuacions i temporització -- Establir un mínim de comprensions lectores per nivell i matèria (23-27) - Impulsar la millora del fons de biblioteca (23-27) - Fomentar la lectura d'articles de premsa i la lectura guiada (23-27) - Establir uns premis per als alumnes més lectors (23-24)
Objectiu 10. Millorar l'expressió escrita de l'alumnat.
Indicadors (fita) - Millora dels resultats interns d'expr. escrita (+20%) - Nombre d'actuacions acomplides (100%) - Nombre d'expressions escrites realitzades (mínim deu per nivell)

Actuacions i temporització - Fomentar els dictats preparats i les activitats d'ortografia (23-27) - Establir un mínim d'expressions escrites per nivell i matèria (23-27) - Unificar els criteris de centre d'expressió escrita i de correcció (23-24) - Proporcionar organitzadors gràfics d'expressió escrita (23-24) - Promoure tallers d'escriptura, certàmens, concursos de relats breus o jornades literàries (23-27)
Objectiu 11. Millorar els resultats de raonament i competència STEM de l'alumnat.
Indicadors (fita) - Millora dels resultats de les matèries científiques (+20%) - Nombre de tasques amb TBL realitzades (mínim deu per nivell) - Creació de rúbriques comunes (fet) - Nombre de situacions de la vida quotidiana realitzades a les SA (mínim deu per nivell)
Actuacions i temporització - Aplicar estratègies de pensament (TBL) (23-24) - Establir rúbriques comunes de resol. de problemes (23-24) - Promoure situacions de la vida quotidiana (23-27)
Objectiu 12. Augmentar l'èxit acadèmic (especialment als nivells finalistes).
Indicadors (fita) - Reducció de les repeticions a 4t d'ESO i 2n de Batxillerat (-10%) - Millora de les promocions i titulacions (+10%) - Nombre d'actuacions acomplides (100%) - Percentatge d'alumnat que aprova tot (>70%) - Percentatge de NESE que promociona (>70%)
Actuacions i temporització - Ampliar la cultura general a cada matèria (23-27) - Establir proves externes a escala interna a tots els nivells (tres llengües i matemàtiques) (23-27) - Utilitzar eines i instruments comuns que afavoreixin l'avaluació competencial (23-24) - Treballar els ancoratges de l'aprenentatge i la memòria (23-24)
Objectiu 13. Millorar els resultats de pendents i repeticions.
Indicadors (fita) - Nombre d'actuacions acomplides (100%) - Millora dels resultats de pendents aprovades (+15%) - Millora de la promoció no per imperatiu dels repetidors (+10%)
Actuacions i temporització - Millorar la gestió dels plans individuals de pendents i repetició (coordinador i hores per depart) (23-24) - Acompanyament emocional per repetidors (23-24)
Objectiu 14. Cultivar la cultura de l'esforç.
Indicadors (fita) - Establiment d'una rúbrica d'esforç amb valoració de deures a casa i feina a classe (fet) - Valoració del quadern com a eina d'esforç a les enquestes (>8)- Percentatge de professors que augmenta les proves acumulables (>50%)
Actuacions i temporització - Potenciar el quadern com a eina d'esforç i establir pautes comunes (23-24) - Establir una rúbrica comuna per valorar les responsabilitats, normes i hàbits (23-24) - Augmentar les proves acumulables de coneixements (23-27) - Potenciar la valoració dels deures de casa i la feina de classe (23-27)

ÀMBIT 4. Lideratge i estratègia
Objectiu 15. Millorar la visibilitat de les accions i resultats del centre.
Indicadors (fita) - Valoració de la visibilitat a les enquestes (>8)
Actuacions i temporització - Fomentar la visualització de la PGA en els claustres per observar l'evolució (23-24) - Potenciar la PGA-WEB (23-24)
Objectiu 16. Impulsar la participació del Claustre en la transformació i autoavaluació.
Indicadors (fita) - Creació de sis equips impulsors (fet) - Nombre de reunions pedagògiques (una mensual) - Nombre de professors que respon a les enquestes (>75%)
Actuacions i temporització - Ampliar els equips impulsors del PMT a partir de l'eina d'autoavaluació (23-24) - Establir reunions pedagògiques mensuals (23-24) - Potenciar les enquestes al professorat per obtenir propostes de millora (23-27)
Objectiu 17. Fomentar la Formació Professional
Indicadors (fita) - Nombre d'actuacions dutes a terme (100%) - Nombre de matrícules (+10%)
Actuacions i temporització - Augmentar la promoció d'FP (23-27) - Consolidar l'augment de certificats de professionalitat (23-27)

ÀMBIT 5. Recursos humans i materials
Objectiu 18. Establir un sistema de supervisió de la tasca docent i gestió de coordinacions.
Indicadors (fita) - Creació del sistema de verificació i tasques (fet) - Nombre de professors per nivell (màxim 3) - Creació d'un sistema de coordinació d'activitats (fet)
Actuacions i temporització - Establir un sistema de verificació periòdic a partir d'un model únic de les actes de reunions (23-24) - Millorar la coordinació d'activitats complementàries i extraescolars (23-24)
Objectiu 19. Mantenir les instal·lacions del centre en condicions òptimes.
Indicadors (fita) - Nombre de revisions (dues per curs) - Nombre d'aules optimitzades (>70%)
Actuacions i temporització - Establir revisions periòdiques de les instal·lacions i dur a terme les reformes necessàries (23-27) - Canviar la disposició, decoració i pintura de les aules (23-25)
Objectiu 20. Promoure la formació contínua del professorat.
Indicadors (fita) - Nombre de professors que realitzen les formacions (+50%) - Valoració de la satisfacció sobre la formació rebuda (>7)

ÀMBIT 5. Recursos humans i materials
Objectiu 18. Establir un sistema de supervisió de la tasca docent i gestió de coordinacions.
Indicadors (fita) - Creació del sistema de verificació i tasques (fet) - Nombre de professors per nivell (màxim 3) - Creació d'un sistema de coordinació d'activitats (fet)
Actuacions i temporització - Formar en disciplina positiva, justícia restaurativa i educació emocional (23-25) - Formar en el canvi metodològic i avaluació competencial (23-25)
Objectiu 21. Instaurar un sistema de supervisió i gestió econòmica coordinada.
Indicadors (fita) - Creació del sistema de gestió de despeses (fet)
Actuacions i temporització - Crear fulls de càlcul compartits per controlar les despeses (23-24)

ÀMBIT 6. Relació amb l'entorn
Objectiu 22. Potenciar la participació i relació amb les famílies.
Indicadors (fita) - Quadern de notes compartit amb les famílies optimitzat (fet) - Valoració de la satisfacció de les famílies sobre el quadern (>7) - Nombre de reunions generals amb les famílies (tres per curs) - Percentatge de famílies que fa propostes de millora (>25%) - Nombre de famílies que assisteixen a les reunions (>50%)
Actuacions i temporització - Optimitzar el quadern de notes (at a la diversitat, colors per retards, no entregues...) (23-24) - Potenciar les enquestes a les famílies per obtenir propostes de millora (23-27) - Establir 3 reunions amb famílies durant el curs (23-24)
Objectiu 23. Establir una línia estratègica comuna amb els CEIPs.
Indicadors (fita) - Creació d'un document estratègic comú entre els centres (fet)
Actuacions i temporització - Potenciar les reunions amb les escoles de primària (23-27)
Objectiu 24. Potenciar la participació de l'alumnat en el centre.
Indicadors (fita) - Percentatge d'alumnes que fa propostes de millora a les enquestes (>40%) - Creació del dinamitzador (fet) - Nombre de reunions de delegats (mínim 2 per curs) - Nombre de matèries que dediquen 1h trimestral a valorar l'evolució (100%) - Nombre d'alumnes dinamitzadors de pati (>10)
Actuacions i temporització - Crear un càrrec de dinamitzador de delegats (23-24) - Fomentar les reunions de delegats i alumnes representants en el Consell Escolar (23-24)- Potenciar les enquestes a l'alumnat per obtenir propostes de millora (23-27) - Gestionar l'evolució de les matèries amb dedicació d'una hora trimestral amb l'alumnat (23-24) - Aconseguir que l'alumnat formi part de la dinamització dels patis (23-25)

Objectiu 25. Millorar el disseny i estructura de la web del centre.
Indicadors (fita) - Creació de la nova web (fet) - Valoració de la web a les enquestes (>8)
Actuacions i temporització - Crear una pàgina web nova (23-24)

De tots aquests objectius els que estan pendents d'assolir i es treballaran durant el curs són:

OBJECTIUS A TREBALLAR DURANT EL CURS 2026-2027

ÀMBIT 2. CONVIVÈNCIA I TUTORIA

O7. Millorar la convivència en el centre.

O8. Potenciar l'acció tutorial per millorar l'autonomia i maduresa.

ÀMBIT 3. SEGUIMENT DEL PROCÉS I RESULTATS D'APRENENTATGE

O9. Millorar la comprensió lectora de l'alumnat.

O10. Millorar l'expressió escrita de l'alumnat.

O11. Millorar el raonament i la competència STEM.

O12. Augmentar l'èxit acadèmic.

O13. Millorar els resultats de pendents i repeticions.

O14. Cultivar la cultura de l'esforç.

ÀMBIT 4. LIDERATGE I ESTRATÈGIA

O15. Millorar la visibilitat de les accions i resultats del centre.

ÀMBIT 5. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

O18. Establir un sistema de supervisió de la tasca docent.

O19. Mantenir les instal·lacions del centre.

O20. Promoure la formació contínua del professorat.

ÀMBIT 6. RELACIÓ AMB L'ENTORN

O22. Potenciar la participació i relació amb les famílies.

Per tant, quedarien 12 objectius a continuar treballant: O7, O8, O9, O10, O11, O12, O13, O14, O15, O18, O19 i O22.

3. Organització general del centre.

3.1. Calendari i horari general del centre.

CALENDARI ESCOLAR

Inici i finalització de les activitats lectives

- *ESO i Batxillerat: del 10 de setembre de 2026 al 18 de juny de 2027.*
- *Formació Professional: del 21 de setembre de 2026 al 18 de juny de 2027.*
- *2n de Batxillerat: l'alumnat que tituli finalitzarà les activitats lectives el 20 de maig de 2027, sens perjudici de les activitats de preparació i consolidació vinculades a la PAU.*

Vacances escolars

- *Vacances de Nadal: del 23 de desembre de 2026 al 6 de gener de 2027, ambdós inclosos.*
- *Vacances de Pasqua: del 25 de març al 4 d'abril de 2027, ambdós inclosos.*

Dies festius i no lectius

- *12 d'octubre de 2026: Festa Nacional.*
- *2 de novembre de 2026: dia no lectiu del centre.*
- *7 de desembre de 2026: dia no lectiu del centre.*
- *8 de desembre de 2026: Immaculada Concepció.*
- *25 de febrer de 2027: dia no lectiu del centre.*
- *26 de febrer de 2027: Festa Escolar Unificada.*
- *1 de març de 2027: Dia de les Illes Balears.*
- *2 de març de 2027: dia no lectiu del centre.*

HORARI GENERAL DEL CENTRE

- *Les activitats lectives són en general en règim diürn i en dos torns: torn de matí de les 8:00 h a les 15:00 h i torn d'horabaixa de les 15:00 h a les 20:50 h. Els períodes lectius són de 55 minuts.*
- *ESO, CFGB: 6 períodes lectius diaris entre les 8:00 h i les 13:50 h amb un esplai enmig des de les 10:45 h a les 11:05 h.*
- *Batxillerat: Segueix l'horari de l'ESO amb les següents excepcions: 1r de batxillerat té un setè període el dilluns fins a les 15:00 h, amb un 2n esplai de les 13:50 h a les 14:05 h. 2n de batxillerat té dos setens períodes els dilluns i dimarts fins a les 15:00 h, amb un esplai de les 13:50 h a les 14:05 h.*
- *La resta de cicles formatius tenen horari, en general, de les 8:00 h a les 13:50h, i de les 15:00 h a les 20:50 h, amb 6-7 períodes i un esplai de les 17:45 h a les 18:05 h. S'exceptuen alguns cicles formatius que per la seva característica pràctica modifiquen aquest horari.*

3.2 Calendari de reunions

Claustres ordinaris:

- *2 de setembre de 2026, 5 de novembre de 2026, 21 de gener de 2027, 22 d'abril de 2027 i 30 de juny de 2027.*

Consells escolars:

- *27 d'octubre de 2026, 28 de gener de 2027 i 30 de juny de 2027. És possible que es canviin les dates, però sempre hi haurà un a finals d'octubre o principis de novembre; un altre a finals de gener o principis de febrer i el darrer, a finals de juny o principis de juliol.*

CCP:

- *La Comissió Pedagògica d'ESO i BATX els dilluns i els dimecres de 11:05 h a 12h.*
- *La Comissió Pedagògica d'FP es reuneix els dimecres a les 13:00 h. La d'innovació, que depèn de la primera, es reuneix els dijous a les 14h.*

3.3 Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes

ESO, BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS:

ESO	ACTUALITZAT ADDITIO I GESTIB	SESSIONS D'AVALUACIÓ	ENTREGA DE NOTES	RECLAMACIONS

1a aval.	29 nov	30 nov a 3 des	4 des	
2a aval.	14 març	15 a 18 març	19 març	
Final	2 juny	7 a 10 juny (horabaixa)	18 juny	21 i 22 juny

BAT	EXÀMENS	ACTUALITZAT ADDITIO I GESTIB	SESSIONS D'AVALUACIÓ	ENTREGA DE NOTES	RECLAMACIONS
1a aval.	16-17-18 nov	23 nov	24 a 26 nov	27 nov	
2a aval.	8-9-10 feb	15 feb	16 a 18 feb	19 feb	
Ordinària	10-11-12 maig (darrer dia per avançar matèria 30/4)	18 maig Pendents: 14 maig	1bat: 20 maig 2bat: 19 maig	1bat: 21 maig 2bat: 19 maig	1bat: 21 i 24 maig (tanc. actes 18/6 15h) 2bat: 20 i 21 maig (tanc. actes 30/6 15h)
Extraord.	9-10-11 juny	15 juny Pendents: 14 juny	1bat: 17 juny 2bat: 16 juny	1bat: 18 juny 2bat: 16 juny	1bat: 21-22 juny (tanc. actes 21/5 15h) 2bat: 17-18 juny (tanc. actes 18/6 15h)

MODIFICACIÓ DEL CALENDARI DE 2n DE BATXILLERAT (23/09/2026):

La Conselleria d'Educació ha publicat una modificació de les instruccions d'organització dels centres de secundària que afecta les dates de tancament d'actes de 2n de batxillerat. Per aquest motiu, el calendari queda modificat de la manera següent:

Convocatòria ordinària

Exàmens: 10, 11 i 12 de maig

Actualització del GestIB: 17 de maig

Sessió d'avaluació: 18 de maig

Entrega de notes: 18 de maig

Reclamacions: 19 i 20 de maig

Tancament d'actes: 20 de maig a les 15.00 h

PAU: 1, 2 i 3 de juny

Convocatòria extraordinària

Exàmens: 9, 10 i 11 de juny

Actualització del GestIB: 14 de juny

Sessió d'avaluació: 15 de juny

Entrega de notes: 15 de juny

Reclamacions: 16 i 17 de juny

Tancament d'actes: 17 de juny a les 15.00 h

PAU: 29 i 30 de juny i 1 de juliol

Aquestes dates substitueixen les que figuraven anteriorment al Plec del professorat.

	1ª Avaluació		2ª Avaluació i 1ª convocatòria 2on curs		Inici FEMPO (2on curs)	3ª Avaluació (1er curs) Decisió FEMPO / INTENSIVA	Inici FEMPO I Contracte (1er curs)	Avaluació primera convocatòria 1r			Avaluacions segona convocatòria 1r i 2n curs		
	Sessions d'avaluació	Entrega notes	Sessions d'avaluació	Entrega notes				Setmana exàmens (recuperacions pels qui no han anat a FEMPO)	Sessions d'avaluació	Entrega notes	Exàmens	Sessions d'avaluació	Entrega notes
CICLES PRESENCIALS	02-03/12/26	04/12/2026	22-23/02/27	24/02/2027	03/03/2027	13/05/2027	17/05/2027	7-11/06/27	16-17/06/27	18/06/2027	21-22/06/27	23-24/06/27	25/06/2027
INTESIVA HOT31A													
INTESIVA HOT21, HOT22 i HOT31B			16/03/2027	17/03/2027	19/04/2027		23/03/2027						

3.4 Procediment per fer el seguiment de les mesures organitzatives i curriculars

Les mesures organitzatives i curriculars es tracten i se'n fa seguiment als següents equips de treball:

PLANIFICACIÓ ACADÈMICA Enrique Sánchez	Competències clau i pla de millora	CCP
	Seguiment d'alumnes que suspenen	Victòria Bauçà
	Dades	Carlos Vázquez
	Additio	Toni Oliver
CONVIVÈNCIA I BENESTAR Marga Miralles	Coedu	Sonia García
	Conviu	Quintina Quiles
	Edemind	Mireya Martínez
	Tutories: PAT i POAP	Cristina Ariza
INNOVACIÓ, FORMACIÓ I RECUPERACIONS Elisa Ceballos	Plans individuals: repetició i pendents	Ruth Suárez
	Innovació i Medi Ambient	Maria Font
	Formació de professorat	Anna Esplugas
	Erasmus	Betel Arqués

GESTIÓ ADMINISTRATIVA Guillem Enseñat	Documents institucionals, coord i actes	Elvira López
	Web	Sebastià Ciudad
	Eina d'autoavaluació, Claustres, CE i RPedag	Gloria Prieto
FINANCES I INFRAESTRUCTURES Álvaro Muñoz	Pressupostos, infraestructures i riscos laborals	Sofia Oliver
	Neteja i PND	Carme Colom
	TIC	Jose Reverte
	Salut	Ana Díaz
COMUNICACIÓ I RELACIONS AMB L'ENTORN Susana Marí	Reutilització de llibres	Ana Belén Esteve
	Circulars, famílies i XXSS	Clara Talens
	Participació d'alumnes (junta delegats, CE)	Marta Rosselló
FORMACIÓ PROFESSIONAL Betel Arqués	Cuina	Julián Etxabe
	Serveis	Lorena Cañas
	FEMPO	Jesús de Cima
	Emprenedoria	Marga Payeras
	Innovació FP	Toñi Anglada
	Certificats de professionalitat	Óscar Sánchez
ACTIVITATS I PARTICIPACIÓ Alexandra Gómez	Extraescolars i gestió d'esdeveniments	Raquel Bermúdez
	Activitats esportives als patis	Esperança Mestre
	Gestió d'activitats	Rubén Esteve
	Espai Creatiu	Joan Bauzà

Les coordinacions de centre tenen establertes les següens hores lectives i complementàries:

Conviu: 36h lectives i 32 complementàries, Lingüística: 1 lectiva (ara inclosa a Espai Creatiu), Extraescolars: 4 lectives i 3 compl, Reutil llibres: 1 lectiva i 6 compl, Pla lector: 8 lectives i 4 compl, IEDIB: 3 lectives i 1 compl, TIC: 33 lectives i 18 compl, Edemind: 2 lectives i 15 compl, Plans individualitzats: 2 lectives i 2 compl, Salut i mediambient: 2 lectives i 14 compl, Maquetació: 2 compl, Coeducació: 5 lectives i 7 compl, EOIES: 3 lectives i 3 compl, Erasmus: 12 lectives i 7 compl, Espai Creatiu: 14 lectives i 29 compl, Documentació institucional: 2 lectives i 2 compl, PAT: 4 lectives i 2 compl, At a la diversitat: 2 lectives i 4 compl, FEMPO: 4 lectives, ATECA: 3 lectives, Cuina i sala (compres...): 8 lectives i 6 compl, Riscos laborals: 3 lectives i 2 compl, Intensiva: 2 lectives, Qualitat FP: 5 lectives i 2 compl, Skills: 2 compl, Emprenedoria: 2 lectives, Certificats professionals: 2 lectives, logopèdia: 2 lectives, fotografies 2 complementàries i projectes d'excel·lència: 12 lectives i 12 complementàries.

3.5 Sistema adoptat per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes

El centre disposa de diferents canals per facilitar a les famílies el seguiment acadèmic de l'alumnat. En els ensenyaments d'ESO i Batxillerat, el sistema utilitzat és Additio i Edvoice, mitjançant els quals les famílies poden consultar de manera actualitzada els resultats de les diferents evidències d'aprenentatge, la informació de les matèries, els descriptors d'avaluació i, si escau, les mesures d'atenció a la diversitat. Aquesta informació es revisa i s'actualitza de manera continuada al llarg del curs.

En els ensenyaments de Formació Professional, la comunicació amb l'alumnat i les famílies es realitza principalment a través de GestIB, tant per a la consulta de l'avaluació com per a la justificació de faltes i la missatgeria. Aquest sistema es complementa amb el correu corporatiu del centre i, en el cas de l'alumnat, amb els canals de comunicació establerts per cada grup o aula.

3.6 Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge

Les famílies disposen d'un seguiment continuat de l'evolució acadèmica de l'alumnat mitjançant Additio i Edvoice, on poden consultar de manera actualitzada els resultats de les diferents evidències d'aprenentatge. A més, al final de cadascuna de les tres avaluacions reben un informe global amb les qualificacions de les matèries i el grau d'assoliment de les competències.

Per afavorir una comunicació més directa amb les famílies, el centre organitza també dues jornades d'atenció a les famílies al llarg del curs, una durant els mesos d'octubre-novembre i una altra durant el mes de març. Aquestes jornades, que es duen a terme en horari de 14.00 a 16.00 h, permeten a les famílies mantenir entrevistes amb el professorat de l'equip docent i conèixer de manera més detallada l'evolució acadèmica i personal dels seus fills i filles.

En els ensenyaments de Formació Professional, el traspàs d'informació i la comunicació amb l'alumnat i, quan correspongui, amb les famílies, es realitza principalment a través de GestIB, les aules virtuals de Microsoft Teams i el correu electrònic corporatiu. Aquests canals es complementen amb entrevistes individuals sempre que sigui necessari per facilitar el seguiment acadèmic, l'orientació i l'acompanyament de l'alumnat.

3.7 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

Al llarg del curs es duen a terme diferents actuacions per afavorir la coordinació i la comunicació entre el centre i les famílies. A finals del mes de setembre es realitzen reunions col·lectives amb les famílies, conduïdes per l'equip

directiu i les tutories, amb l'objectiu d'informar sobre els aspectes més rellevants de l'organització curricular, el funcionament general del centre i les característiques del curs.

Paral·lelament, es duen a terme entrevistes individuals amb les famílies, almenys una vegada durant el curs escolar i sempre que les circumstàncies ho requereixin. Aquestes entrevistes permeten fer un seguiment més personalitzat de l'evolució acadèmica, personal i familiar de cada alumne o alumna, així com acordar, si escau, mesures de suport o actuacions de millora.

Durant els mesos de maig i juny es realitzen noves reunions col·lectives destinades principalment a orientar les famílies de cara al curs següent. En aquestes sessions s'informa sobre els possibles itineraris formatius, les matèries optatives, les opcions acadèmiques i altres aspectes relacionats amb l'organització i el funcionament del curs posterior.

3.8. Estat de les instal·lacions i equipaments

L'IES Calvià disposa de cinc edificis (el d'ESO, el de Batxillerat i Cicles formatius, el d'Hoteleria, el de Música i el de Mindfulness) a més de dues dependències exteriors: el pavelló Galatzó i el recinte firal, entorn de matí.

A l'edifici A i B la majoria de grups tenen una aula assignada. El centre disposa d'aules d'informàtica als diferents edificis, encara que es concentren principalment a l'edifici B. La biblioteca i la sala d'actes estan a l'edifici A. La sala d'actes s'utilitza com a aula polivalent.

Pel que fa a l'estat de les instal·lacions i equipaments, està previst millorar:

- *La pintura interior i exterior, especialment de l'edifici B*
- *Les zones verdes, a partir d'un projecte conjunt d'Erasmus amb Itàlia.*
- *Les portes interiors.*
- *La instal·lació elèctrica.*
- *El paviment exterior de les pistes esportives.*
- *La climatització.*

4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

Se seguiran les Instruccions per a l'elaboració d'horaris per a centres de secundària que publica la Conselleria d'Educació per cada curs escolar.

ALUMNAT

- *Els grups de 6è de Primària es mantendran, sempre que sigui possible, a 1r d'ESO, 2n d'ESO i 3r d'ESO.*
- *Es mantendran els tutors de 1r a 3r d'ESO sempre que sigui possible.*
- *Els alumnes —o les famílies— poden demanar no continuar amb el grup, però no poden triar a quin grup volen anar.*
- *Cap matèria de l'ESO tindrà dues hores de classe el mateix dia. A Batxillerat hi podrà haver hores dobles d'optatives.*
- *S'afavorirà que els tutors tenguin amb el seu grup un període mínim cada dia.*
- *S'afavorirà que les matèries no tenguin totes les classes en dies consecutius i que no s'imparteixin sempre a primeres o darreres hores.*
- *La direcció assignarà els grups a cada professor o professora en funció del repartiment elaborat pel departament. S'afavorirà la continuïtat dels equips docents de 1r a 3r d'ESO i de 1r a 2n de Batxillerat.*

PROFESSORAT

- *Tot el professorat omplirà una desiderata amb les seves preferències horàries, que seran tingudes en compte en l'elaboració dels horaris sempre després dels criteris pedagògics. Es donarà prioritat als pares i mares d'infants petits, al professorat que tengui un familiar dependent o a qualsevol altra circumstància personal justificada i coneguda.*
- *Tot el professorat que imparteix una matèria a un mateix nivell s'ha de coordinar amb els companys i companyes del departament. Aquesta coordinació tendrà un espai dins l'horari, ja sigui com a reunió de coordinació o com a reunió de departament.*
- *Els caps de departament tendran una hora complementària de reducció i una sessió setmanal lectiva de CCP dins l'horari de 8.00 a 14.00 h.*
- *Tot el professorat disposarà d'una hora d'atenció a les famílies. Si no és tutor o tutora, aquesta hora serà de reforç de guàrdia.*
- *Els tutors i tutores d'ESO i Batxillerat tendran tres hores de tutoria: una lectiva amb l'alumnat —excepte a 1r d'ESO, que en seran dues—, una lectiva sense alumnat i una hora complementària assignada pel centre. Els tutors i tutores de Formació Professional tendran una hora lectiva amb l'alumnat i una hora lectiva sense alumnat. A més, tots els tutors i tutores tendran una hora setmanal de reunió amb l'orientador o orientadora i la cap d'estudis corresponent.*

- *Totes les coordinacions i els equips de treball disposaran d'hores lectives i/o complementàries per reunir-se. El nombre d'hores assignades serà decisió de la direcció i es determinarà en funció de la càrrega de feina, el nombre de persones que s'han de coordinar i la responsabilitat assumida.*

- *Els suports s'assignaran segons els criteris establerts al PADIE als nivells de 1r, 2n i 3r d'ESO. Tendran prioritat els suports a llengua catalana, llengua castellana i matemàtiques. Segons la quota d'hores assignada al centre, els suports s'ampliaran a altres àrees, prioritzant, en aquest cas, les de caràcter més teòric.*

- *A cada sessió lectiva i durant els esplais hi haurà el nombre suficient de professors i professores de guàrdia per garantir l'ordre, l'atenció i la vigilància de l'alumnat.*

- *Sempre hi haurà un membre de l'equip directiu de guàrdia o, quan això no sigui possible, aquesta funció es delegarà en un altre professor o professora del centre.*

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

5.1. Organització del Pla i calendari

Una vegada que es tenen els resultats de les avaluacions internes es realitzen les següents accions:

- Els resultats es comuniquen al Claustre i al Consell Escolar.
- S'aplica un pla de seguiment, anàlisi i millora dels resultats acadèmics amb pautes.
- Es reflexiona sobre la pràctica docent: compliment de la programació i revisió d'objectius i instruments.
- El centre ha sistematitzat l'anàlisi quant a competències i cohesió social: absentisme, abandonament, dispersió de resultats, etc.
- Els documents institucionals reflecteixen els avenços assolits i les propostes de millora.
- Posteriorment, el professorat ha d'analitzar i valorar els resultats acadèmics del seu alumnat, ha de reflexionar sobre la necessitat de millora i ha de planificar coordinadament les accions necessàries per incidir en la millora que s'hi pretén.

Als departaments didàctics i mitjançant les coordinacions de nivell s'analitzaran aquells resultats que reflecteixin una desviació respecte a les mitjanes de nivell educatiu, de departaments, de centre o de les Illes Balears. Es dissenyaran les mesures adients per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge en les matèries pròpies i a cada curs i grup, amb la col·laboració del departament d'orientació, si s'escau. En el cas

que les mesures adoptades incloguin modificacions dels criteris d'avaluació i qualificació establerts i coneguts pels alumnes a la programació de principi de curs, aquestes modificacions s'han de donar a conèixer als alumnes. Per tot això, s'estableixen els següents punts d'anàlisi:

- Si el percentatge d'aprovats és inferior al 50%, s'hauran d'especificar les causes que han originat els resultats, així com les actuacions i les mesures que es contemplen en cada cas per a intentar millorar els resultats (metodològiques, avaluadores, intervencions específiques...).
- Anàlisi dels resultats de la matèria o nivell que es desviïn més de 10 punts de la mitjana global de les Illes Balears i mesures preses per reduir aquesta diferència.
- Anàlisi dels resultats d'una matèria d'un grup si la diferència és superior als 20 punts amb la mitjana de matèries d'aquest grup. Causes que han originat les diferències i mesures que es prendran per reduir-les.
- Anàlisi dels resultats d'una matèria d'un grup si la diferència és superior als 20 punts amb la mitjana de la matèria a aquell nivell. Causes que han originat les diferències i mesures que es prendran per reduir-les.
- Objectius competencials treballats en el trimestre i diferències respecte a l'establert a la programació.
- Circumstàncies que per la seva excepcionalitat hagin de ser tingudes en compte, per exemple, percentatges d'aprovats anòmalament alts, grups sense qualificació...
- Valoració dels resultats dels alumnes amb dificultats.

Aquesta anàlisi es realitzarà i quedarà reflectit a l'acta corresponent de la coordinació de nivell o a les actes de departament en el cas de Batxillerat i Cicles Formatius.

A nivell general, altres indicadors seran el grau de promoció final, la taxa d'idoneïtat i el grau d'abandonament escolar als 16 anys. És responsabilitat del centre incidir de manera clara allà on es detectin resultats menys satisfactoris o desviacions i disfuncions, especialment en les àrees instrumentals, incorporant les mesures més adients i revisant l'organització i la distribució dels suports de què disposa el centre.

ANÀLISI DE LES AVALUACIONS EXTERNES

Aquesta fase es duu a terme de la següent forma:

- El claustre i consell escolar coneixen els resultats de les avaluacions externes.
- Els departaments promouen millores en base als resultats obtinguts amb pautes per a l'anàlisi.

- Les propostes de millora tenen incidència en millores organitzatives, pedagògiques i curriculars, especialment pel que fa a les competències.

6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular, plans i programes del centre.

6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre	X			Equip Directiu
2	Concreció Curricular	X		Primer trimestre	Equip Directiu
3	Projecte Lingüístic de Centre	X			Coordinació Lingüística
4	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)	X		Només Pla de Convivència. Curs passat es va actualitzar Pla d'Igualtat i Coedu.	Coordinació Convivència
5	Pla d'Atenció a la Diversitat	X			Departament Orientació
6	Pla d'Orientació i Acció Tutorial		X	Es revisarà i s'incorporaran petites modificacions.	Departament Orientació
7	Normes d'organització, funcionament i convivència de centre (NOFIC, abans ROF i Pla de Convivència)		X		

6.2 Concreció dels projectes, programes i plans de centre.

Programes: Competència lingüística, matemàtica i pla lector.

L'objectiu d'enguany de la Comissió del Pla Lector és implementar una hora per grup setmanal per la lectura autònoma i una hora pel treball de la comprensió lectora i dinàmiques de reflexió crítica. Per tal de

fer un treball que integri totes les àrees, es contempla que els materials siguin proporcionats per la comissió PLEC juntament amb la col·laboració dels departaments didàctics. A més es continua amb la elaboració de la revista del centre mitjançant la coordinació amb els diferents departaments, comissions i alumnes.

El Programa de Reforç de la Competència Lectora, en el qual participam, té l'objectiu de millorar el nivell de competència lectora de l'alumnat, és a dir, la capacitat de comprendre, comparar i interpretar un text en relació amb altres coneixements adquirits i amb diferents àmbits de la vida, estimulant el pensament crític.

- Objectius específics:

-Prendre consciència de la necessitat de disposar d'un pla de lectura de centre per garantir la millora de la competència lectora de l'alumnat.

-Conèixer els components dels tres eixos del PLEC (aprendre a llegir, llegir per aprendre i gust per llegir).

-Valorar el Pla de Lectura de Centre com una oportunitat de millora, real, i no només com un requeriment administratiu més.

-Facilitar la reflexió, i la millora, de la didàctica de la lectura.

-Valorar la competència lectora com un element imprescindible en la construcció del coneixement i, per tant, facilitar la responsabilització col·legiada de tots els docents del centre.

-Aportar elements i criteris que permetin efectuar diagnosis de lectura, des del punt de vista de la docència.

-Fer modelatge de les estratègies de lectura a tots els cicles i àrees (codocència).

Programa de Competència Matemàtica (PCTMAT)

A l'IES Calvià estem desenvolupant el Programa de Competència Matemàtica (PCTMAT), amb l'objectiu de millorar l'aprenentatge de les matemàtiques, potenciant el raonament, la resolució de problemes, la comunicació matemàtica i l'aplicació dels coneixements a situacions de la vida quotidiana.

La coordinadora del programa al centre participa en les sessions de formació del PCTMAT i comparteix els aprenentatges i les propostes amb el professorat. Com a centre, ens impliquem activament en el programa, promovent la coordinació entre docents, l'intercanvi de bones pràctiques i la incorporació progressiva d'activitats competencials a les aules.

Aprofitem la codocència per posar en pràctica diferents maneres de treballar a l'aula, afavorir la participació de l'alumnat i oferir una atenció més ajustada a les seves necessitats.

El programa s'adreça principalment a l'alumnat d'ESO, tot i que les estratègies i els recursos desenvolupats també poden beneficiar l'alumnat de Batxillerat i de Formació Professional.

Fem el seguiment del programa mitjançant l'observació dels aprenentatges, la valoració de les activitats i la reflexió compartida entre docents.

Avaluem els progressos a partir de l'evolució de les pràctiques educatives, dels resultats acadèmics i de les proves externes, per identificar possibles millores i ajustar les actuacions.

Amb aquest programa volem avançar conjuntament cap a unes matemàtiques més comprensibles, útils, motivadores i accessibles per a tot l'alumnat.

El programa està finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

7. Programació anual de les activitats.

7.1. Activitats complementàries / extraescolars i sortides escolars.

Les activitats complementàries i les extraescolars venen detallades en el calendari del centre, sempre amb una antelació d'un mes per a les extraescolars i de dues setmanes per a la resta. L'enllaç a les activitats es troba a la web del centre.

Les activitats i tallers programats des d'inici de curs, per completar la formació dels alumnes amb temes transversals i que formen part del POAT, són les següents:

1r d'ESO:

Taller d'adiccions, taller de xarxes socials i taller d'abusos sexuals.

2n d'ESO:

Taller d'assetjament i ciberassetjament, taller de salut mental, taller de nutrició, taller d'adiccions digitals i taller de substàncies.

3r d'ESO:

Taller d'ús responsable d'internet, taller d'adiccions a substàncies, taller d'alimentació.

4t d'ESO:

Taller de drogues i adiccions, xerrada de la UIB, taller d'alcoholèmia, coneix el CUC, jornada d'orientació vocacional del CUC, taller de festes segures.

1r de BAT:

Taller de consum de drogues i alcohol, taller de salut sexual, xerrada de la UIB, coneix el CUC, taller d'adiccions.

2n BAT:

Xerrada de la UIB, portes obertes a la UIB.

FPB:

Taller de drogues i adicions, taller de xarxes socials, taller de futur vocacional, taller d'alcoholèmia, taller de festes segures, taller de relació en parella, taller de trastorns alimentaris.

Graus mitjà i superior:

Taller de relacions de parella, taller coneix el CUC, xerrada de la UIB.

Per altra banda, les comissions d'educació emocional i de coeducació realitzaran tallers a tots els nivells sobre qüestions d'autoconeixement i educació emocional, així com temes relacionats amb la coeducació com la violència de gènere o la identitat de gènere.

8. Concreció anual del pla de formació de centre.

El pla de formació del professorat respon a les necessitats formatives del centre. Està alineat amb els objectius de la PGA, el PEC i el Pla Estratègic, i parteix de l'anàlisi feta al claustre, a les comissions d'aprenentatge i emocional, a les memòries dels departaments i a les enquestes. Cada acció formativa té un indicador d'acceptació (la nota mínima a l'enquesta de valoració), un llindar de participació i un indicador d'eficàcia. Al final, es valorarà la transferència dels coneixements a l'aula.

El curs comença amb una presentació del centre per al professorat nouvingut (setembre, 3-4 hores), sobre les normes de funcionament, el GESTIB i els canals de contacte. Al novembre es fa la presentació del Pla d'Emergència i Evacuació, adreçada al personal docent i al PAS i impartida per la coordinació de PRL i la direcció.

La formació de centre sol·licitada és "Quin és l'IES que volem a l'IES Calvià?", per al professorat d'ESO i Batxillerat. Tracta les situacions d'aprenentatge, la psicologia positiva, l'avaluació competencial i l'observació entre iguals, i s'organitza en sis fases durant el segon trimestre. Per dur-la a terme calen 65 participants. Si no s'hi arriba, es programaran formacions per àmbits.

Per al professorat de FP es preveu una formació en avaluació per resultats d'aprenentatge, i també la participació en els cursos que ofereix el CFINFP.

El pla inclou també tres formacions tècniques:

- Microsoft Teams: tres sessions amb especialistes de la Conselleria, per a ESO, Batxillerat i FP.
- Pantalla e-Blackboard de l'Aula Ateca (17 de desembre).
- Impressora 3D de l'Aula Ateca (22 de juny).

Les dues darreres les imparteix el coordinador d'Ateca i s'adrecen al professorat de FP.

Finalment, en col·laboració amb l'IES Son Ferrer, s'ofereix la formació FIC Psicologia positiva i Programa TREVA per a tot el professorat. Té 20 hores, la imparteix Luis López i es farà de febrer a maig.

En conjunt, el pla combina formacions d'acollida, de seguretat, pedagògiques i tecnològiques. Vol donar resposta a les necessitats del claustre i millorar la pràctica docent a l'aula.

9. Pla específic de coordinació entre etapes.

El Pla de Coordinació i Transició CEIP-IES té com a finalitat facilitar el pas de l'alumnat de 6è d'Educació Primària a 1r d'ESO, garantint una transició progressiva, coordinada i adequada entre les dues etapes educatives. El pla implica la coordinació entre l'IES Calvià i els centres de Primària adscrits, amb la participació dels equips directius, caps d'estudis, orientadors, tutors i responsables dels equips de suport.

Entre els principals objectius hi ha afavorir la progressió curricular de l'alumnat, compartir principis metodològics, coordinar el programa competencial del centre i establir criteris comuns en relació amb la convivència i la gestió dels conflictes. També es dona especial importància a la coordinació de l'atenció a la diversitat i al programa d'acollida de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, mitjançant reunions de traspàs d'informació entre els professionals dels centres de Primària i Secundària.

El pla preveu diferents actuacions al llarg del curs, com reunions de coordinació entre els equips dels centres, activitats compartides amb l'alumnat de 6è i visites a l'IES durant el mes de maig. Aquestes visites permeten que els futurs alumnes coneguin les característiques de l'ESO, els horaris, l'organització del centre, les matèries, l'optativitat, els programes educatius i el procés de preinscripció i matrícula. En aquestes activitats també es fomenta la participació de l'alumnat de 1r d'ESO, que pot acompanyar els futurs companys i facilitar un primer contacte amb el centre.

Així mateix, es duen a terme actuacions informatives dirigides a les famílies de l'alumnat de nova incorporació, amb l'objectiu que coneguin el funcionament i l'organització de l'IES Calvià. Tot aquest conjunt d'actuacions pretén afavorir una bona acollida, reduir les dificultats associades al canvi d'etapa i reforçar la coordinació entre els centres de Primària i Secundària.

10. Pla de millora del centre.

ANÀLISI

A. Necessitat de reducció de la burocràcia.

Respectar la normativa i els acords establerts en el PEC. La LEIB indica que els centres educatius han de poder establir un model pedagògic que s'adapti al seu projecte educatiu amb l'objectiu de millorar els aprenentatges de tot l'alumnat.

La llei orgànica 3/2020 estableix que el professorat ha de participar en els plans d'avaluació que determinin les administracions educatives o els mateixos centres i la llei 1/2022 indica que les avaluacions externes i internes han d'orientar la presa de decisions per millorar la qualitat dels processos d'aprenentatge. La burocràcia és necessària, però podem ser més eficients si s'encarreguen uns coordinadors. Així s'evita que molts professors facin les mateixes tasques burocràtiques i es concentrin en uns pocs, aportant més temps de preparació i correcció a la resta.

Segons el Reglament Orgànic de Centres de 2023, són funcions del director: supervisar l'aplicació de la PGA (de la qual formen part les PD que el professorat ha de respectar per desenvolupar la seva activitat docent), garantir el compliment de la Concreció curricular i assignar responsabilitats específiques, tasques de gestió i coordinació docent.

A la concreció curricular s'han d'establir: els acords metodològics de centre (una de les actuacions que més influeix en l'aprenentatge), la proposta pedagògica, la recollida i registre de la informació per a l'avaluació contínua i formativa de l'alumnat, els compromisos educatius de les famílies per facilitar el progrés educatiu de l'alumnat i el pla de coordinació intracentre.

B. Resultats acadèmics.

Caiguda significativa dels resultats.

Resultats 24-25:

- Alumnat amb 4 o més suspeses:
  - 1r ESO: al nivell de les Balears.
  - 2n ESO: 32% (hem duplicat en tres cursos) i Balears 25%
  - 3r ESO: 34% (mantenim en tres cursos), però lluny del 24% de les Balears
  - 4t d'ESO: 33% (hem duplicat en tres cursos) i Balears 18%
- Alumnat amb tot aprovat:
  - 1r ESO: 61% (ens mantenim en tres cursos) i Balears 55%
  - 2n ESO: 35% (hem davallat un 10% en tres cursos) i Balears 45%
  - 3r ESO: 34% (hem pujat un 10% en tres cursos) però Balears 45%
  - 4t ESO: 25% (hem davallat un 20% en tres cursos) i Balears 44%
- Per matèries:
  - Català: 85% - 58% - 64% - 49% (davallada del 36% de 1r a 4t) - Més d'un 20% per sota les Balears.
  - Castellà: 89% - 76% - 71% - 76% (davallada del 13%) - Similar Balears o menys 10%.
  - Matemàtiques: 87% - 59% - 71% - A75% - B63% (davallada del 24%) - Per sota Balears a 2n i 4t.

- Biologia: 87% - 88% - 89% (estable) - Similar a Balears o per damunt.
- GH: 85% - 73% - 71% - 55% (davallada del 30%) - 10% per sota Balears a 3r i 20% a 4t.
- Anglès: 82% - 52% - 71% - 67% (davallada 15%) - Molt per sota Balears a 2n i 4t (aquí menys).
- EF: 99% - 90% - 80% - 95% (estable excepte 3r) - Similar Balears excepte 3r per davall un 10%.
- Música: 90% - 85% - 100% (estable) - Similar Balears excepte 3r per davall un 10%.
- Plàstica: 90% - 92% - 91% (estable) - Similar Balears.
- Tecnologia: 90% - 69% - 84% (davallada 21% de 2n a 3r) - 3r 20% per davall Balears i 4t un 10%
- FQ: 78% - 65% - 77% (estable amb davallada a 3r) - 3r i 4t un 10% per davall Balears.
- Optatives:
  - Nivell Balears: digitalització, alemany, finances.
  - 10% per sota Balears: TEX, economia 4t i valors 4t.
  - Molt per davall de Balears: serveis 2n, digitalització 4t i FOPP 4t.

C. Plans de supervisió d'Inspecció educativa.

La supervisió dins les llengües:

- Garantir que les programacions contemplen el desenvolupament de la competència lectora i l'aprenentatge de l'escriptura.
- Coordinar els departaments de llengües per la distribució de sabers i terminologia gramatical.
- Indicar els objectius relacionats amb la comprensió lectora i l'escriptura a les unitats de programació de les matèries i seqüenciar activitats.

La supervisió en matemàtiques:

- Especificar en el PEC com es fomenta, potencia i impulsa l'aprenentatge de les matemàtiques i quines són les estratègies per fer de les matemàtiques un mitjà instrumental per treballar els sabers i adquirir les competències específiques de les altres matèries.
- Seqüenciar i temporitzar tots els sabers bàsics per cursos i unitats de programació, així com les activitats d'ensenyament i aprenentatge.

Factors d'èxit:

- La capacitat de diagnosi.
- La formulació de propostes de millora.
- El disseny d'estratègies i actuacions.
- L'avaluació dels processos i resultats.

PROPOSTES DE MILLORA PER DUR A TERME EL CURS 2026-27:

A. PLANIFICACIÓ

La planificació s'ha de centrar en la millora de l'aprenentatge com a objectiu i no en la qualificació, prioritzant els descriptors d'expressió escrita, comprensió lectora i resolució de problemes, així com l'establiment d'una línia metodològica i didàctica de centre, tot coordinat a través de la reestructuració de la CCP.

Funcions de la nova CCP:

a) Analitzar els resultats acadèmics del centre, tant interns com externs.
b) Elaborar les programacions didàctiques de les matèries: UP, índex, temporització, evidències, models, llistes de verificació o criteris de correcció...
c) Donar coherència horitzontal i vertical entre les programacions didàctiques dels departaments.
d) Disseny de l'aprenentatge de 1r d'ESO a 4t d'ESO aportant una visió global, no fragmentada en matèries i departaments.
e) Recollir les aportacions del professorat de cada departament i traslladar les propostes de millora de la CCP als departaments.
f) Publicar les programacions didàctiques i la informació necessària per a l'avaluació perquè pugui ser coneguda pels alumnes i les famílies.

S'estableix una línia metodològica amb els següents punts:

a) Metodologia comuna amb enfocament pedagògic personal. La CCP dona coherència al procés d'ensenyament i aprenentatge, proporcionant una estructura lògica i coordinada i convertint-se en un marc de referència, mentre l'enfocament personal permet els professors adaptar la seva ensenyança a les seves fortaleses i estils.
b) Cal incloure les evidències en el descriptor que toca, no es poden mesclar evidències o es perd el sentit dels resultats per competències. Es definiran els instruments d'avaluació de cada descriptor.
c) Priorització de l'expressió escrita, la comprensió lectora i la resolució de problemes.
d) Propostes de millora per l'expressió escrita:
    - Millorar l'ortografia i la cal·ligrafia. Revisió dels errors més habituals.
    - Fomentar el dictat com a eina de millora ortogràfica i de millora dels sabers. El dictat preparat millora la memòria, l'atenció, la comprensió oral, enforteix l'organització i la perseverança i millora les habilitats d'escriptura.
    - Implementar un sistema de modelatge docent a l'escriptura incorporant els processos de planificació, redacció, revisió i edició.
    - Impulsar l'expressió escrita en textos expositius, argumentatius, descriptius i comentaris de text.
e) Propostes de millora per la comprensió lectora:
    - Adquisició i treball sistemàtic del vocabulari.
    - Adquisició i millora de la cultura i els coneixements.

- Consolidació dels grans eixos cronològics històrics, artístics, literaris...
- Seleccionar textos breus per a realitzar comprensions lectores.

f) Propostes de millora per la resolució de problemes:

- Impulsar el càlcul mental, l'estimació i el càlcul aproximat.
- Fomentar les situacions reals en la resolució de problemes.
- Establir estructures de resolució de problemes: dades, incògnites, preguntes, mètode de resolució, resultats explicats. Ítems a valorar:
  - Assignar unitats a les dades i resultats.
  - Indicar fórmules necessàries.
  - Expressar matemàticament el procediment.
  - Obtenir fórmules secundàries a partir de primàries.
  - Substituir magnituds pel seu valor a les fórmules.
  - Fer ús inadequat dels símbols matemàtics.
  - Errors de càlcul.
  - Justificar el resultat.

g) Especificacions per altres descriptors:

- Establir percentatges congruents amb el temps que s'hi dedica al seu aprenentatge.
- Fomentar l'ús del quadern i les proves curtes a l'inici de la classe per aprendre a aprendre.

Normativa:

- Decret 42/2025 - Art 40.1, 40.3 i 40.4. La PD és l'instrument de planificació, desenvolupament i avaluació de cada matèria. Ha d'incloure: les competències específiques i els criteris d'avaluació, els sabers seqüenciats i temporitzats per a cada curs organitzats en unitats de programació, els processos i instruments d'avaluació i sistema de qualificació, les estratègies didàctiques i metodològiques, les actuacions generals d'atenció a les necessitats individuals. Les PD es despleguen en unitats de programació, que han d'incloure: els sabers bàsics, la seqüència d'activitats, els criteris d'avaluació, les mesures d'atenció individuals, les estratègies metodologies i els recursos. El decret de currículum també dictamina que els docents d'un mateix curs s'han de coordinar per desenvolupar les unitats de programació i que aquestes han d'estar a disposició de l'equip directiu.
- Decret 42/2025 - Art.41.1. Els docents han de desenvolupar i concretar, al llarg del curs, les UP.
- Decret 42/2025 - Art. 41.2. Cada UP ha d'incloure, com a mínim, els sabers, la seqüència d'activitats, els criteris d'avaluació, l'atenció a la diversitat, les estratègies didàctiques i metodològiques i els recursos.
- Decret 42/2025 - Art. 41.3. Els docents d'un mateix curs s'han de coordinar per desenvolupar les UP.
- Decret 42/2025 - Art. 41.4. Les UP han d'estar a disposició de l'equip directiu.

- Decret 42/2025 - Disposició final primera, punt 12. Garantir que cada docent proporcioni als alumnes i famílies informació relativa a la PD amb especial referència a les eines d'avaluació i els criteris d'avaluació i de qualificació. Els centres han de publicar aquesta informació al Gestib o establir un altre sistema unificat, de manera que la informació sigui accessible per als alumnes i famílies.
- Decret 42/2025 - Disposició final primera, punt 13. El cap de departament... ha de coordinar i fer el seguiment de l'elaboració de les PD, les UP i les programacions d'aula i de la memòria anual. També ha de garantir el treball en equip dels docents per desenvolupar les programacions.
- Llei 1/2022 d'Educació de les Illes Balears. Art. 60. Funcions del personal docent: aplicar els principis de col·laboració i de coordinació d'acord amb el PEC i participar i col·laborar en l'elaboració dels plans d'avaluació que els centres determinin.

B. GESTIÓ D'AULA - METODOLOGIA I CLIMA D'AULA

Estructura de les classes.

Planificació:

- Establir una programació d'aula coherent amb la Concreció curricular i la Programació didàctica.
- Garantir l'avaluació contínua i formativa.
- Preparar les classes amb anterioritat.
- Utilitzar i compartir amb els alumnes un guió de feina.
- Respectar la temporització.

Desenvolupament:

- Fases:
    - Introducció / proves curtes / esquema o guió de feina.
    - Explicació: importància d'ampliar la cultural general i enllaçar amb els coneixements previs.
    - Pràctica: activitats i simulacres.
    - Evidència (qualificació).
- Fer preguntes als alumnes constantment: promoure l'acció i evitar la passivitat.
- Comprovar la comprensió i donar retroalimentació.
- Moure's per l'aula, controlar el grup i mantenir el ritme de l'aula.
- Partir dels coneixements previs.
- Potenciar l'autoavaluació (no l'autoqualificació).
- Tenir evidències del progrés.
- Dissenyar procediments d'ajuda i recuperació quan no s'han obtingut resultats positius.
- Promoure l'aprenentatge a través de la pràctica.
- Depenents de la CCP:
    - Unitats de programació adaptades a la capacitat dels alumnes (del nivell).

- Connexions amb altres matèries.
- Tenir eines d'avaluació per mesurar el progrés.

Acords metodològics de centre.

- Assegurar la repetició de sabers clau al llarg dels cursos.
- Modelatge.
- Qualificar el treball en grup només quan la metodologia aplicada i ensenyada a l'aula sigui l'aprenentatge cooperatiu.
- Impulsar petites proves a l'inici de les classes (dictats, càlcul, definicions, vocabulari...). Fomenta l'estudi, consolida coneixements i permet un bon clima d'aula.
- Exigir respostes completes i no esquemàtiques o monosil·làbiques a les activitats.

Clima positiu.

- Començar ferme, clar i constant. No cridar ni amenaçar. Ser model. Amabilitat.
- Regles clares des del primer dia, poques i visibles: torns de paraula, no burles, compliment acords.
- Si et reten davant del grup, no entrar-hi. Mai discutir davant tots, sempre individualment i fora de l'aula.
- Anticipació al conflicte evitant temps morts: plantejar activitats breus, instruccions clares, temps definits...
- Captar sempre l'atenció, utilitzar l'humor i reconèixer el positiu.
- Mantenir ocupats els alumnes.
- Rituals específics de classe com iniciar amb una activitat comuna d'introducció.
- Presentar els sabers de manera estructurada a l'inici de la UP.

Inspecció educativa – Guia docent:

- Hi ha una relació directa entre una bona planificació de l'activitat docent i l'eficàcia en l'assoliment dels aprenentatges dels alumnes.
- És molt important aconseguir un començament tranquil i ordenat de la classe. Començar amb procediments o estratègies sistematitzades i conegudes per l'alumnat. Faciliten l'inici de la classe, promouen la disposició cap a la feina i donen seguretat a l'alumnat i al docent.
- A l'inici de la sessió s'hauria de dedicar un temps a repassar el que es va fer a la sessió anterior i informar del que es farà a la sessió present.
- Donar exemples i instruccions clares.
- És important dirigir-se a tots els alumnes amb freqüència.
- En acabar la classe és important fer una síntesi final que impliqui els alumnes.

- Les metodologies que promouen una major participació i implicació dels alumnes són les que generen aprenentatges significatius.
- Prioritzar l'enfocament comunicatiu.
- Les estratègies metodològiques s'han d'acordar en el marc del PEC.
- La finalitat fonamental de l'avaluació és recollir informació sobre els assoliments i dificultats de cada alumne i ajudar-los en el progrés, no és la qualificació.

Normativa:

- Decret 121/2010 - Art. 7.3. Els alumnes tenen dret a un ambient de treball que afavoreixi l'aprofitament de l'activitat programada.
- Decret 121/2010 - Art. 8.4. Els alumnes tenen dret a rebre els suports necessaris per compensar desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural.
- Decret 121/2010 - Art. 20. L'estudi consisteix en un deure bàsic dels alumnes, que es concreta en les obligacions següents: assistir a classe amb puntualitat i complir els horaris aprovats per desenvolupar les activitats del centre, participar en les activitats formatives, assistir al centre amb el material i l'equipament, fer l'esforç necessari per comprendre i assimilar els continguts.
- Decret 121/2010 - Art. 21. Són deures dels alumnes envers els professors: mostrar respecte als professors, complir les normes i pautes establertes, dur a terme les activitats i proves encarregades, participar i assumir un compromís actiu en la seva formació i en el seu aprenentatge.
- Decret 121/2010 - Art. 46.1. La falta d'assistència a classe de forma reiterada pot fer impossible que s'apliquin els criteris d'avaluació i la mateixa avaluació contínua i pot donar lloc a una avaluació extraordinària.
- Decret 121/2010 - Art. 46.2. El NOFIC ha d'establir el percentatge de faltes d'assistència per assignatura que pugui impossibilitar que s'apliqui l'avaluació contínua, així com els sistemes extraordinaris d'avaluació prevists.

Compromisos amb les famílies.

Normativa:

- Decret 42/2025 - Art. 22.2. Les famílies han de conèixer, participar i donar suport a l'evolució del procés educatiu dels seus fills, garantir l'assistència puntual i regular al centre, fomentar el respecte per les normes i valors, col·laborar en les mesures de suport o reforç que adoptin els centres per facilitar-ne l'accés.
- Decret 42/2025 - Art. 39.3. Els centres han de promoure compromisos educatius amb els pares o tutors legals dels seus alumnes.

- Decret 42/2025 - Art. 40.8. Cada centre informarà els alumnes i pares del contingut de les PD d'acord amb el PEC.
- Decret 42/2025 - Art. 40.9. És un dret de les famílies conèixer les PD i els CA.
- Llei 1/2022 d'Educació de les Illes Balears. Art. 53.1. Les famílies tenen una tasca essencial en l'àmbit escolar, i han de participar en els centres i corresponsabilitzar-se amb el professorat del procés educatiu dels seus fills.
- Llei 1/2022 d'Educació de les Illes Balears. Art. 55.1. Les famílies tenen dret a conèixer les PD i els CA, així com les adaptacions i a ser informats del procés educatiu i participar-hi activament, en col·laboració amb el professorat i els centres.
- Llei 1/2022 d'Educació de les Illes Balears. Art. 56. Són deures de les famílies: participar en l'educació dels seus fills respectant el projecte educatiu i les normes del centre, col·laborar amb el professorat per contribuir a l'èxit educatiu de l'alumnat, contribuir a la convivència entre tots els membres de la comunitat educativa, adoptar mesures perquè els seus fills assisteixin regularment a classe i informar de les dificultats d'aprenentatge, de socialització o d'integració dels seus fills respecte a l'entorn educatiu.

C.AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Aspectes a tenir en compte:

- L'avaluació no ha de ser punitiva, sinó una eina per millorar l'aprenentatge: principi pedagògic i avaluació formativa.
- Prioritzar l'avaluació per sobre de la qualificació (aprenentatge).
- Qualificar després d'un procés d'ensenyament i aprenentatge basat en la pràctica i la retroalimentació, així com del modelatge.
- Impossibilitat de qualificar allò que no s'ha treballat (mateix model de preguntes).
- Instruments d'avaluació (quadern, rúbriques, llistes de verificació...): "que permetin l'avaluació objectiva" (ordre 27/2025 d'avaluació). No es tracta de fer mitjanes o percentatges complicats, l'objectiu és veure el progrés de l'aprenentatge (ordre d'avaluació 27/2025).
- Evitar fer mitjanes aritmètiques de totes les notes quan un alumne ha demostrat una clara millora, ja que pot quedar penalitzat pels errors inicials, cosa que va en contra de l'avaluació contínua i formativa.
- L'avaluació ha d'acompanyar i informar per permetre millorar.
- S'ha d'indicar què és necessari per obtenir un 10 i per tenir un 5.
- L'avaluació té una doble vessant: per una banda és un mitjà per regular l'aprenentatge (errors i superació) i, per altra, un mitjà per comprovar l'après i qualificar. Cal dedicar-hi més temps al primer procés que al segon.

- S'han d'establir criteris de correcció útils perquè sàpiguen com millorar, per autoregular-se, per saber què és l'important i què no ho és. Això implica evitar indicadors com "bastant bé", "incomplet"...
- Una llista de verificació ha de tenir indicadors clars on es qualifiqui amb un bé, regular o malament, i què es recomana per millorar l'indicador.
- Un indicador d'avaluació es defineix com l'acció concreta que s'observa en la realització d'una tasca o prova i ha de servir perquè els alumnes sàpiguen diferenciar entre una producció més bona i una altra que no ho és tant.
- En un sistema de múltiples tasques i proves per competències i descriptors, les qualificacions es polaritzen entorn al 5 i al 8 (revista d'innovació docent universitària "La evaluación contínua: una aportación a cómo corregir algunos efectos negativos"). Amb moltes notes els resultats milloren i aproven més alumnes, però els excel·lents baixen a l'1%, ja que és difícil treure sempre un 10. S'ha de treballar amb un sistema de correcció aplicat als alumnes que estan 0'5 punts per damunt de la mitjana.

AVALUACIÓ AL PEC VIGENT:

- L'avaluació té com objectiu l'aprenentatge i centrarem els esforços en ell, durant el curs es realitzaran un mínim de tres evidències de cada descriptor per poder veure l'evolució d'aquest aprenentatge.
- Dins del procés d'avaluació contínua s'ha de valorar el progrés i millora d'un descriptor. A final de curs es deixarà la qualificació més alta quan s'observi progrés, en cas contrari es realitzarà la mitjana de les evidències. També es pot valorar l'esforç i millora arrodonint a l'alça a partir d'un decimal inferior al x'5. L'esforç i millora ha de ser observable en l'evolució de les qualificacions.
- L'alumne sempre ha de saber de què se l'avaluarà i com se l'avaluarà. Hi ha d'haver constància d'aquesta informació.
- A classe sempre es repassarà abans de realitzar l'evidència.
- Mai entrarà contingut nou que s'hagi donat a les dues o tres darreres sessions.
- Sempre cal enllaçar els nous coneixements amb els previs per aconseguir un aprenentatge significatiu.
- Convé mostrar models del que s'espera dels alumnes a les evidències que es realitzaran. Aquests models poden ser d'altres alumnes o dels mateixos professors.
- La repetició genera automatització i l'automatització allibera la memòria de treball, per tant, convé practicar contínuament. Utilitzar proves breus sovint, tests, demanar a classe de manera contínua, entre d'altres, consolida els coneixements de forma sòlida i perdurable.
- No es pot avaluar res que no s'hagi treballat.
- Les evidències convé fer-les a classe sempre que sigui possible.

PROCÉS D'AVALUACIÓ QUE DICTAMINA INSPECCIÓ EDUCATIVA PER EVITAR RECLAMACIONS:

A) Activitats d'iniciació i dinàmiques de presa de consciència per part dels alumnes del propòsit de la UP i coneixement previ del procediment d'avaluació del seu treball (opcions: proves inici de classe, esquema del tema, com s'avaluarà).
B) Procediments de retroacció, revisió i supervisió durant la realització de les tasques per prendre decisions de millora (pràctica a l'aula, avaluació formativa).
C) Procediment i dinàmiques d'avaluació final i qualificació.
D) Importància de les evidències i dels indicadors.
E) L'avaluació dels aprenentatges dels alumnes ha de tenir un caràcter formatiu i ser un instrument per millorar tant els processos d'ensenyament com d'aprenentatge.
F) Els nivells de desenvolupament de les competències s'han de poder mesurar a través d'indicadors d'assoliment dins de les evidències.
G) Es consideren mala praxis avaluadora els criteris d'avaluació i qualificació no normatius: condicions sine qua non, activitats no recuperables, minoració de la nota... Aquests criteris anul·len la resta del contingut o competència i són equivalents a un 100%, anul·lant les ponderacions.
H) L'alumnat té dret a què el seu rendiment sigui avaluat amb plena objectivitat, per tant:
    a. S'han de proporcionar els criteris de valoració i correcció a l'alumnat.
    b. El sistema de qualificació ha de ser just i clar.
    c. S'ha d'informar de què, com i quan s'avaluaran i qualificaran els aprenentatges.
    d. Rebre una explicació raonada de la qualificació.
    e. S'han de dissenyar les proves tenint en compte el que s'ha treballat a classe.
    f. Simplificar els enunciats tret que també es vulgui mesurar el grau de comprensió.

RELACIÓ ENTRE COMPETÈNCIES I OBJECTIUS D'ETAPA (Article 16.2. del decret 42/2025):

1. Competència lingüística (es treballarà conjuntament amb la plurilingüe)
    a. Objectius: 6. Utilització de fonts d'informació. 10. Comprensió i expressió en català i castellà. 11. Comprensió i expressió en llengües estrangeres.
    b. Descriptors: expressió escrita, comprensió lectora i expressió i comprensió oral.
2. Competència STEM
    a. Objetius:8. Coneixement científic. 12. Resolució de problemes. 14. Cultura científica de les Illes Balears. 16. Hàbits saludables i medi ambient.
    b. Descriptors: resolució de problemes, raonament STEM i experimentació.
3. Competència d'aprendre a aprendre (es treballarà conjuntament amb l'emprenedora)
    a. Objectius: 2. Disciplina i esforç. 9. Esperit emprenedor i d'aprendre a aprendre.

b. Descriptor: aprendre a aprendre.

4. Competència social i ciutadana
   a. Objectius: 1. Respecte a les persones i exercici de la ciutadania. 3. Resolució de conflictes. 4. No discriminació. 5. No violència. 13. Cultura i patrimoni de les Illes Balears.
   b. Descriptor: raonament ciutadà.
5. Competència cultural
   a. Objectius: 15. Hàbits saludables (higiene, esport...). 17. Creació artística.
   b. Descriptor: tècnica.
6. Competència digital
   a. Objectius: 7. Ús de les tecnologies digitals.
   b. Descriptor: digital.

DISTRIBUCIÓ DELS PERCENTATGES PER DESCRIPTORS I MATÈRIES:

		DIGITAL	R. CIUT.	AA	TÈCN.	R. PRO.	R. STEM	EXPER	E. ESCR	C. LECT	ORAL	TOTAL
1ESO	EF			20%	80%							100%
	GH		50%	20%					30%			100%
	CAS		30%	10%					30%	30%		100%
	CAT			30%					25%	25%	20%	100%
	ANG		25%	10%					25%	20%	20%	100%
	MAT	10%		20%		70%						100%
	BIO			15%			65%	20%				100%
	MUS				100%							100%
2ESO	EF			20%	80%							100%
	GH		50%	20%					30%			100%
	CAS		30%	10%					30%	30%		100%
	CAT			20%					30%	30%	20%	100%
	ANG		25%	10%					25%	20%	20%	100%
	MAT	10%		20%		70%						100%
	PLA	10%		30%	60%							100%
	FQ			15%		55%	20%	10%				100%
	TEC	25%		10%			25%	40%				100%
3ESO	EF			20%	80%							100%
	GH		55%	20%					25%			100%
	CAS		30%	10%					30%	30%		100%
	CAT			10%					35%	35%	20%	100%
	ANG		25%	10%					25%	20%	20%	100%
	MAT	10%		20%		70%						100%
	BIO			10%			70%	20%				100%
	FQ			15%		55%	20%	10%				100%
	TEC	25%				30%	15%	30%				100%

4ESO	PLÀ	10%		30%	60%							100%
	MÚS				100%							100%
	VAL		60%	40%								100%
	EF			20%	80%							100%
	GH		45%	20%					35%			100%
	CAS		30%	10%					30%	30%		100%
	CAT			10%					35%	35%	20%	100%
	ANG		25%	10%					25%	20%	20%	100%
	MATA	10%		20%		70%						100%
	MATB	10%		20%		70%						100%
	MUS				100%							100%
	PLA	20%		20%	60%							100%
	ECON		70%	10%		20%						100%
	TEC	20%				25%	15%	40%				100%
	BIO			10%			80%	10%				100%
	FOP		80%	20%								100%
	FQ			10%		75%	15%					100%
	DIG	80%					20%					100%

Modificació dels criteris de promoció i titulació:

- 1r d'ESO: 3 assolides i 3 en procés.
- 2n d'ESO: 4 assolides i 2 en procés.
- 3r d'ESO: 5 assolides i 1 en procés.
- 4t d'ESO: 6 assolides.

Modificació de l'arrodoniment de les qualificacions finals (avaluacions ordinària i extraordinària):

- S'estableix l'arrodoniment a partir del x'7 per davall del 5 i x'5 per damunt del 5. A llengua catalana i en els nivells de 4t d'ESO i 2n de Batxillerat aquest arrodoniment serà del x'7 per davall del 7 i x'5 per damunt del 7, ja que ambdós nivells condueixen a l'obtenció l'homologació dels estudis de llengua catalana.
- S'estableix el 5 per tenir una competència assolida. No hi haurà arrodoniment.
- S'estableix una nota màxima de 4'6 quan algun descriptor no arribi al nivell bàsic de 3 per considerar-se insuficient per al perfil de sortida, ja que no s'assoleixen els mínims dels objectius d'etapa 10 i 11 de comprensió i expressió en les llengües o 8 i 12 de coneixement científic i resolució de problemes.

Normativa:

- Decret 42/2025 (currículum ESO):

- Art. 16.1. L'avaluació ha de ser contínua, formativa i integradora i ha de tenir en compte el grau de desenvolupament de les competències clau i el seu progrés en el conjunt dels processos d'aprenentatge.
- Art. 16.2. L'avaluació ha de garantir que en finalitzar l'ESO, els alumnes hagin assolit els objectius d'etapa i les competències clau.
- Art 16.4. Tan aviat com es detectin les dificultats, s'han d'establir mesures de suport educatiu.
- Decret 121/2010 - Art. 9.1. Els alumnes tenen dret que el seu rendiment escolar sigui avaluat amb objectivitat.
- Decret 121/2010 - Art. 9.3. Els alumnes tenen dret a accedir als treballs, les proves, els exercicis i altres informacions que tinguin incidència en l'avaluació i a rebre una explicació raonada de la qualificació.
- Llei 1/2022 d'Educació de les Illes Balears. Art. 15.3. En l'avaluació final, l'equip docent ha de decidir sobre la promoció de curs o la titulació tenint en compte la valoració del progrés global de cada alumne en funció de l'adquisició de les competències, l'assoliment dels objectius d'etapa i les expectatives d'èxit per enfrontar un nivell acadèmic superior o una nova etapa.
- Ordre sobre avaluació de l'aprenentatge a l'ESO, article 2.13. Avaluació amb plena objectivitat.

11. Programacions didàctiques i programació del departament d'Orientació.

S'adjunten al PDF de la PGA.

Aquesta PGA ha estat aprovada pel Consell Escolar en sessió ordinària de dia 27 d'octubre de 2026 i es fa constar que els aspectes educatius foren aprovats pel Claustre en sessió ordinària de dia 30 de juny de 2026.