PLA DIGITAL DE CENTRE

Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU
GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
CONSELLERIA EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ 4
1.1. Descripció i contextualització del centre 4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu 8
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL 9
3.1. Anàlisi del SELFIE 9
ANÀLISI INFORME SELFIE - SECUNDÀRIA 9
ANÀLISI INFORME SELFIE - BATXILLERAT 14
ANÀLISI INFORME SELFIE - FP 19
3.2. FORTALESES I DEBILITATS 24
4. PLA D'ACCIÓ 24
4.1. Línies estratègiques d'actuació 25
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa) 25
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica) 26
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa) 27
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica) 28
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica) 28
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa) 30
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica) 31
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA 32
6. AVALUACIÓ 33
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius 33
7. ANNEX 38
7.1. Taules de resum d'actuacions 38

DADES DEL CENTRE			
Centre	IES Calvià	Codi	07007899
Adreça	Av. son Pillo, 1, 07180 Galatzó, Illes Balears		
Correu	iescalvia@iescalvia.com		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Primer trimestre 2023-24	Versió inicial.	☐
			☐
			☐
			☐

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.
*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la pàgina anterior del present document.

1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	DC1101 PEC 2020 CC v3.0.pdf

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l'equip directiu	8
	Nombre total de docents	166
	Nombre total d'alumnes	1.408

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	0	0	Ed. Primària	0	0
ESO	806	77	Batxillerat	320	51
FP Bàsica	31	14	FP Grau Mig	118	38
FP Grau Sup...	134	22	Ed. Adults		
Règim espec...	0	0	Formació pr...		

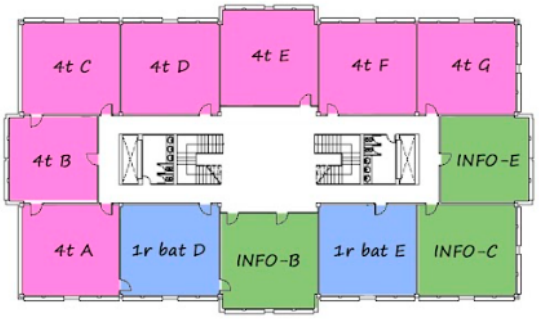
Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA
Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*
L'institut disposa de 4 edificis amb la següent distribució: • **Edifici A:** ○ 8 aules de 1 ESO, 8 aules de 2 ESO i 8 aules de 3 ESO. ○ 5 aules de segon de Batxillerat. ○ 1 aula de "PALIC" (aprenentatge de català per nou vinguts). ○ 1 laboratori de Biologia i 1 laboratori de Física i Química. ○ 1 despatx de TIC. ○ 2 aules per reunions amb famílies. ○ 4 sales de reunió per a professors a la segona planta. ○ 3 sales de reunió per a professors a la primera planta. ○ 3 sales de professor a la planta baixa, una d'elles amb ordinadors. ○ 2 banys per planta, i a la planta baixa 3. ○ 2 biblioteques. ○ 2 aules d'orientació i 1 aula per "Conviu". ○ 1 bar. ○ 1 saló d'actes. ○ Secretaria. ○ Consergeria ○ 1 despatx de caps d'estudis. ○ 1 despatx de direcció. ○ 2 tallers de tecnologia i 1 aula "ATECA". ○ 1 Gimnàs.

1r C
1r D
1r B
1r E
1r A
1r F
Famílies
Profes
1r G
2n bat C
Laboratori BIO
1r H
Famílies
2n bat E
2n bat D
PALIC
3r G
3r H
3r F
3r E
EDIFICI A SEGON PIS
2n C
2n D
2n B
2n E
2n A
2n F
BIBLIO
BIBLIO
2n bat A
Laboratori FQ
2n G
ORIA
2n bat B
despatx ORIEN
2n H
3r C
3r D
3r B
3r A
EDIFICI A PRIMER PIS
Aula ATECA
Sala profes 3
Sala profes 2
Sala profes 1
Taller tecno 2
Taller tecno 1
Reunions
Director
Cap d'estudis i secretari
administració
Consergeria
BAR
SALA D'ACTES
GIMNÀS
EDIFICI A PLANTA BAIXA
ies Calvià

- **Edifici B:**
  - 7 aules de 4 ESO.
  - 5 aules de primer de Batxillerat.
  - 5 aules d'informàtica amb ordinadors.
  - 1 taller de Biologia.
  - 1 aula de dibuix.
  - 2 banys a cada planta.
  - 1 aula de dibuix.
  - 4 sales de professors.



EDIFICI B
PRIMER PIS

EDIFICI B
PLANTA BAIXA

- **Edifici C:**
  - Cuina, quart fred, economat i un magatzem per estris de restauració.
  - 1 restaurant.
  - 1 bar.
  - 1 aula i 1 aula d'informàtica.
  - 1 sala de professors.
  - 1 bugaderia.
  - 3 banys.
  - 3 vestuaris.

- **Edifici D:**
  - 3 aules de música.
  - 1 sala de professors.

Entorns virtuals per a l'aprenentatge (*Classroom*, *Teams*, *Moodle*...)
Com a entorn virtual d'aprenentatge s'utilitza Google Classroom, i com a eina de gestió d'avaluacions i seguiment per als professors Additio.
Infraestructura de xarxa i connectivitat
• Escoles connectades (wifi) • Xarxa de Conselleria.

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	José Manuel Durán Aguado	Secretari	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Jessica Arenas Cano	Coordinadora TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	María Lourdes Servera	TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
			Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

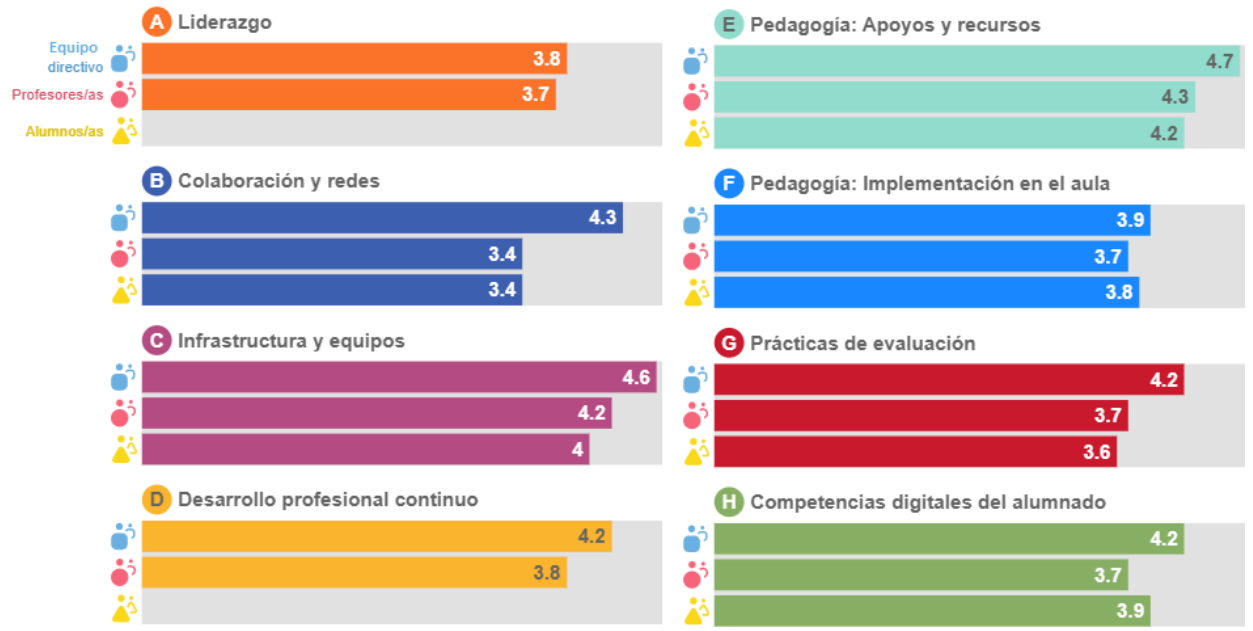
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE - **SECUNDÀRIA**	
Data de realització: 10/11/2023	**Dades de participació:** 100% Equip directiu | 73% Professorat |54% Alumnat (436/806)
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	Després d'analitzar els resultats, es pot concloure que: • La valoració més baixa ha estat en la secció de **"Col·laboració i xarxes"**, i la més alta en l'àrea **"Pedagogia: Suports i recursos"**. • La visió de la direcció respecte a totes les àrees és sempre millor que la dels professors o l'alumnat. • Els punts on s'ha valorat l'enquesta per a alumnes, aquests i els professors tenen un punt de vista bastant similar i una mica inferior al de la direcció, sense que hi hagi diferències significatives.

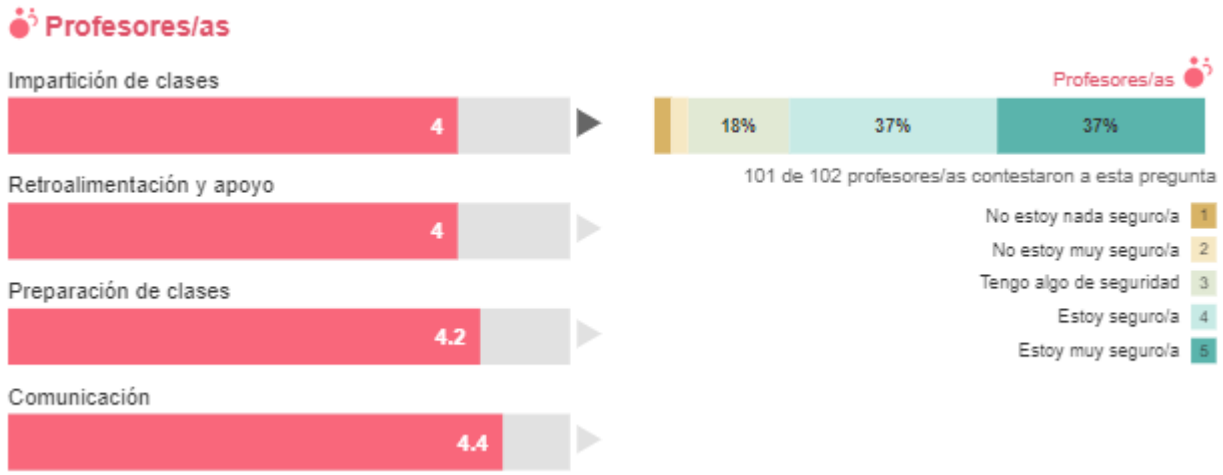


Dels resultats les àrees de forma individual	Després d'analitzar els resultats de les àrees de manera individual, podem afirmar que els principals punts de millora són: • Poder tindre més temps per explorar com millorar el mètode d'ensenyament utilitzant tecnologies digitals. • Poder utilitzar eines digitals quan es realitzen col·laboracions amb altres organitzacions. • Millorar el nivell en l'àmbit de la programació de l'alumnat. • Facilitar accés per qui ho necessita a tecnologies assistencials. • La percepció del professorat és que tenim una estratègia digital de centre, però hi ha un marge de millora. • Donar crèdit a la feina d'altres persones que ha trobat a internet.

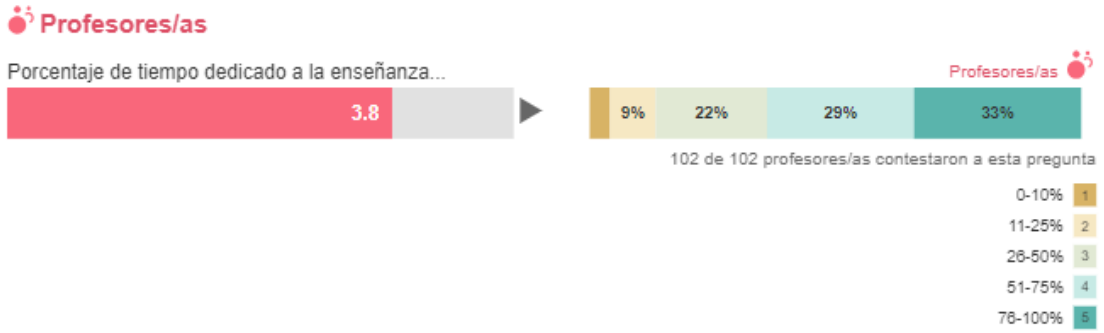
En funció de l'usuari, els punts de millora són els següents:

Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	Podem veure dos punts de millora: • L'adopció de la tecnologia per part del professorat. • La limitació en l'ús de tecnologies digitals té com a principal punt de millora el temps disponible pels professors, ja que és reduït, així com les seves competències digitals.

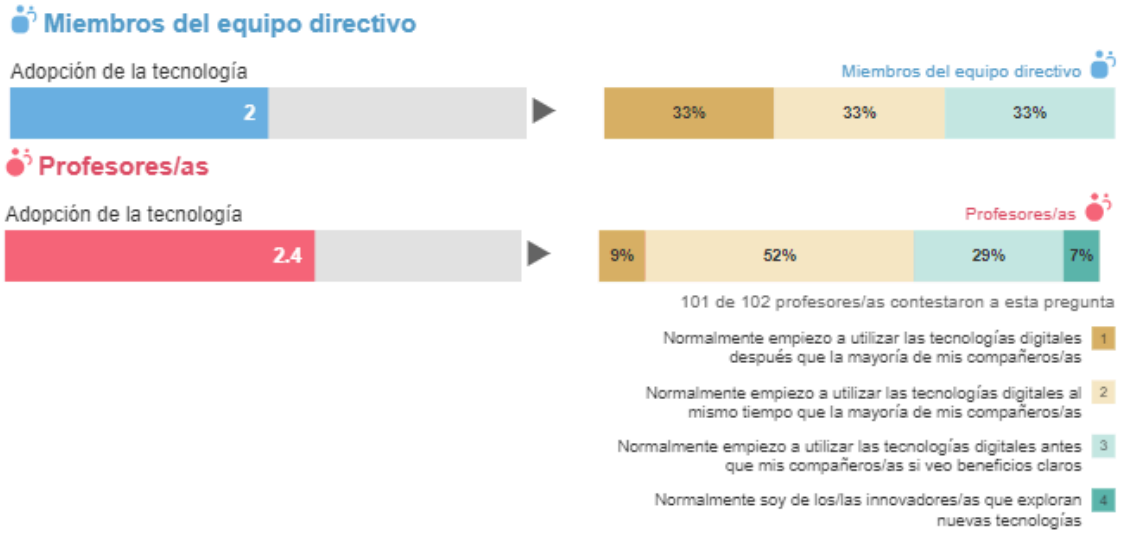
- **Seguretat emprant la tecnologia**



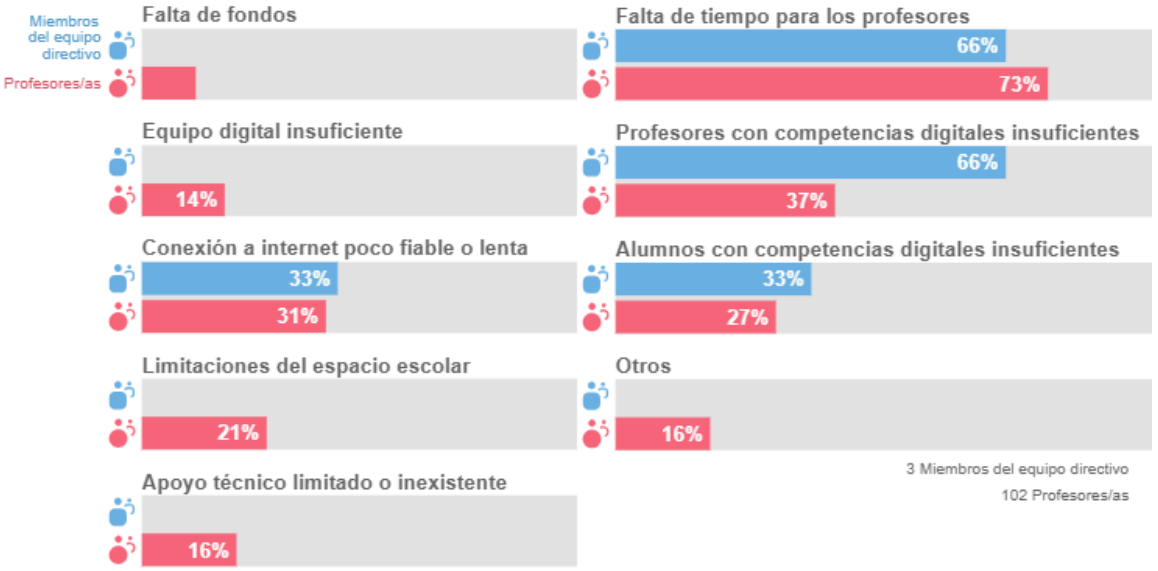
- **Percentatge de temps per ensenyar emprant tecnologies digitals**



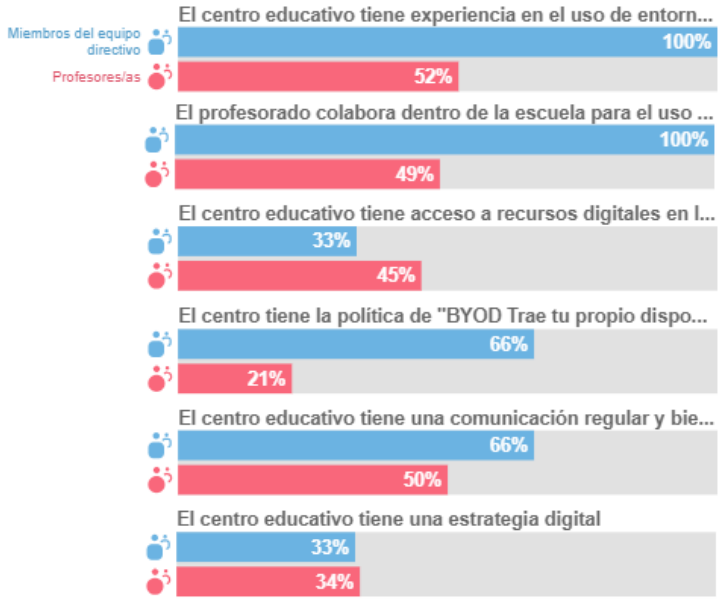
- **Adopció de la tecnologia**



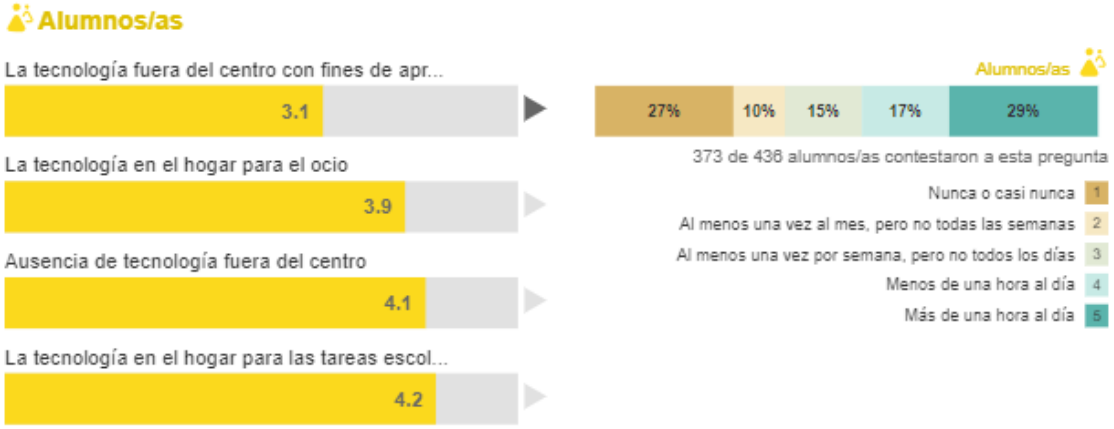
- **Factors que limiten l'ús de les tecnologies**



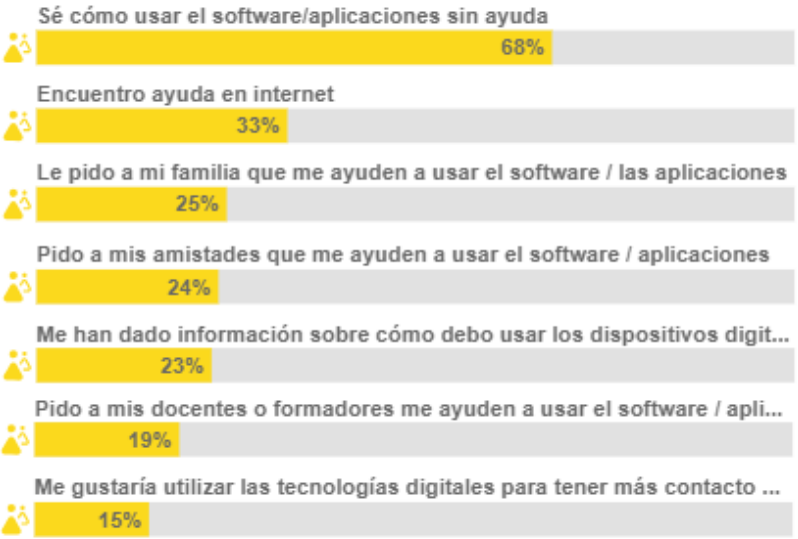
- **Factors positius per l'ús de les tecnologies a casa**



- **ús de la tecnologia per part de l'alumnat**

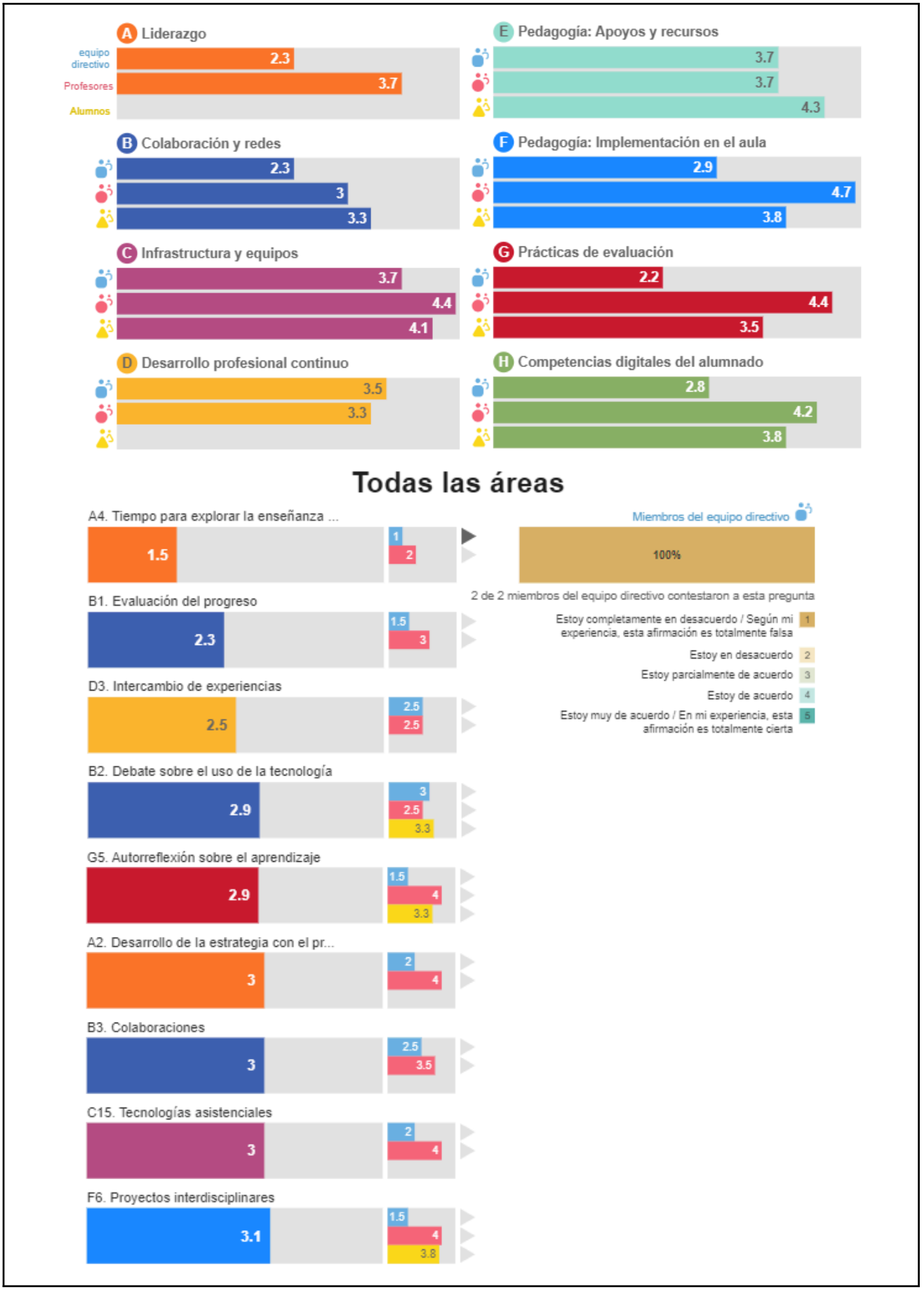


- **Coneixement tècnic de l'alumnat**



Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

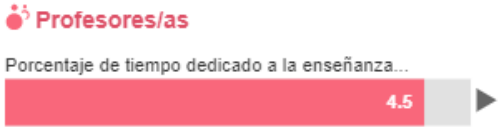
ANÀLISI INFORME SELFIE - **BATXILLERAT**	
Data de realització: 10/11/2023	**Dades de participació:** 67% Equip directiu | 100% Professorat | 73% Alumnat (208/283).
Conclusions	
Dels resultats les àrees de forma individual	Després d'analitzar els resultats de la **secció A (Lideratge)**, podem afirmar que els punts de millora són: ● Poder tindre més temps per explorar com millorar el mètode d'ensenyament utilitzant tecnologies digitals. ● La percepció del professorat és que tenim una estratègia digital de centre, però que s'hauria de treballar més amb el professorat. La secció **B (Col·laboració i xarxes)** té una puntuació baixa, el que fa referència a la necessitat de poder analitzar i debatre sobre la manera d'emprar eines digitals a l'aprenentatge, quines pràctiques donen millor resposta... Pel que fa a la **secció C (Infraestructura i equips)**, la percepció és que tenim un bon nivell. Si analitzem la **secció D (Desenvolupament professional continu)**, els professors consideren que es necessita ajudar a millorar la metodologia d'aprenentatge amb noves tecnologies, i també millorant la compartició d'experiències amb altres membres de la comunitat educativa. Dintre de la secció **E (Pedagogia, suports i recursos)** en principi el punt a fomentar és el que fa referència a emprar recursos educatius en obert. Pel que fa a la secció **F (Pedagogia, implementació dintre de l'aula),** el punt a on es pot millorar és en la realització de projectes interdisciplinaris. La resta de punts estan ben valorats. A la secció **G (Pràctiques d'avaluació),** s'indiquen com a punts de millora, la utilització d'eines digitals per part dels alumnes per a documentar el seu aprenentatge, així com millorar la utilització d'eines digitals d'avaluació. Addicionalment, es considera millorable l'ús de tecnologies digitals perquè els alumnes puguin aportar observacions de millora als seus companys. Per finalitzar la **secció H (Competències digitals de l'alumnat)**, els punts de millora dels alumnes són: ● Saber cercar informació en fonts fiables d'internet. ● Emprar internet de manera segura.


A Liderazgo
equipo directivo
Profesores
Alumnos
2.3
3.7
B Colaboración y redes
2.3
3
3.3
C Infrastructura y equipos
3.7
4.4
4.1
D Desarrollo profesional continuo
3.5
3.3
E Pedagogía: Apoyos y recursos
3.7
3.7
4.3
F Pedagogía: Implementación en el aula
2.9
4.7
3.8
G Prácticas de evaluación
2.2
4.4
3.5
H Competencias digitales del alumnado
2.8
4.2
3.8
Todas las áreas
A4. Tiempo para explorar la enseñanza ...
1.5
1
2
B1. Evaluación del progreso
2.3
1.5
3
D3. Intercambio de experiencias
2.5
2.5
2.5
B2. Debate sobre el uso de la tecnología
2.9
3
2.5
3.3
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje
2.9
1.5
4
3.3
A2. Desarrollo de la estrategia con el pr...
3
2
4
B3. Colaboraciones
3
2.5
3.5
C15. Tecnologías asistenciales
3
2
4
F6. Proyectos interdisciplinares
3.1
1.5
4
3.8
Miembros del equipo directivo
100%
2 de 2 miembros del equipo directivo contestaron a esta pregunta
Estoy completamente en desacuerdo / Según mi experiencia, esta afirmación es totalmente falsa 1
Estoy en desacuerdo 2
Estoy parcialmente de acuerdo 3
Estoy de acuerdo 4
Estoy muy de acuerdo / En mi experiencia, esta afirmación es totalmente cierta 5

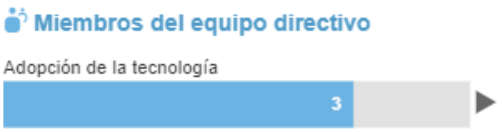
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	Podem veure dos punts de millora: • L'adopció de la tecnologia per part del professorat. • L'ús limitat de tecnologies digitals té com a principal causa la manca de temps i el suport tècnic que necessiten els docents, així com la necessitat de millorar les competències digitals.

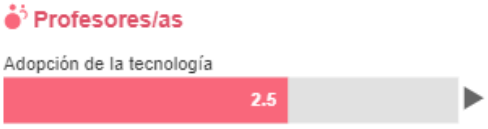
- **Seguretat emprant la tecnologia**

- **Percentatge de temps per ensenyar emprant tecnologies digitals**

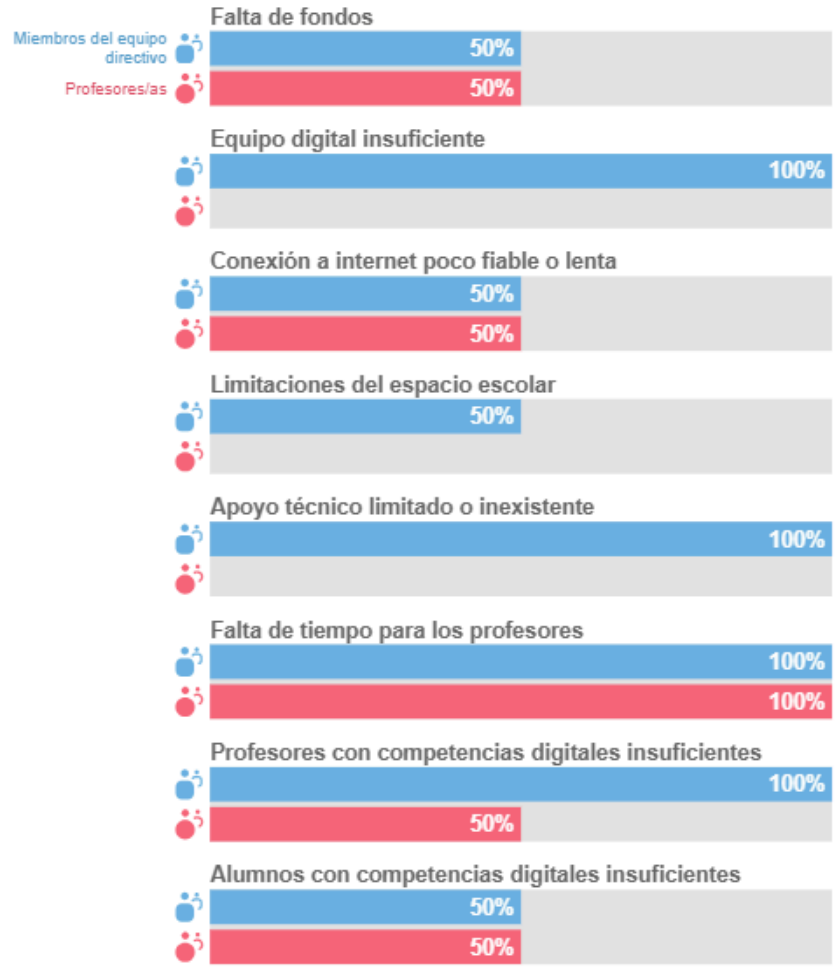


- **Adopció de la tecnologia**

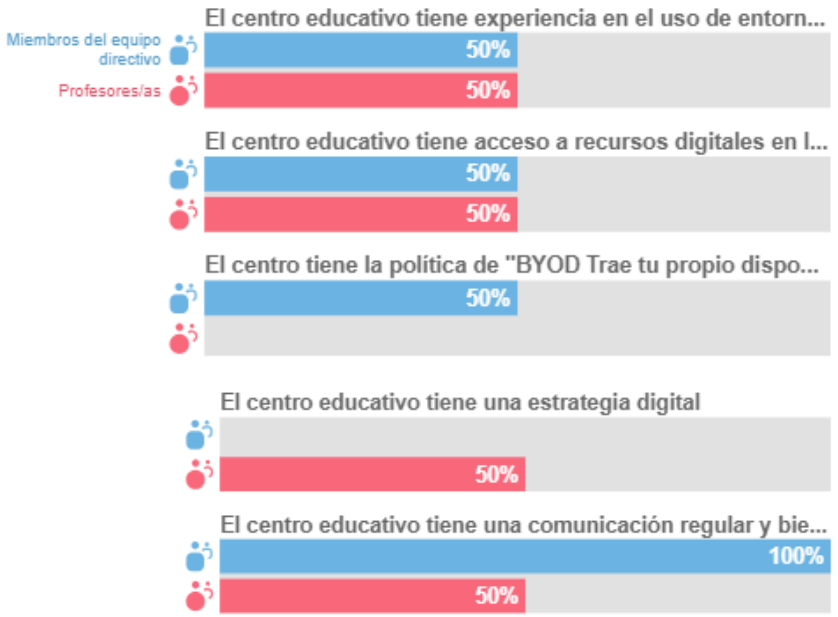




- **Factors que limiten l'ús de les tecnologies**

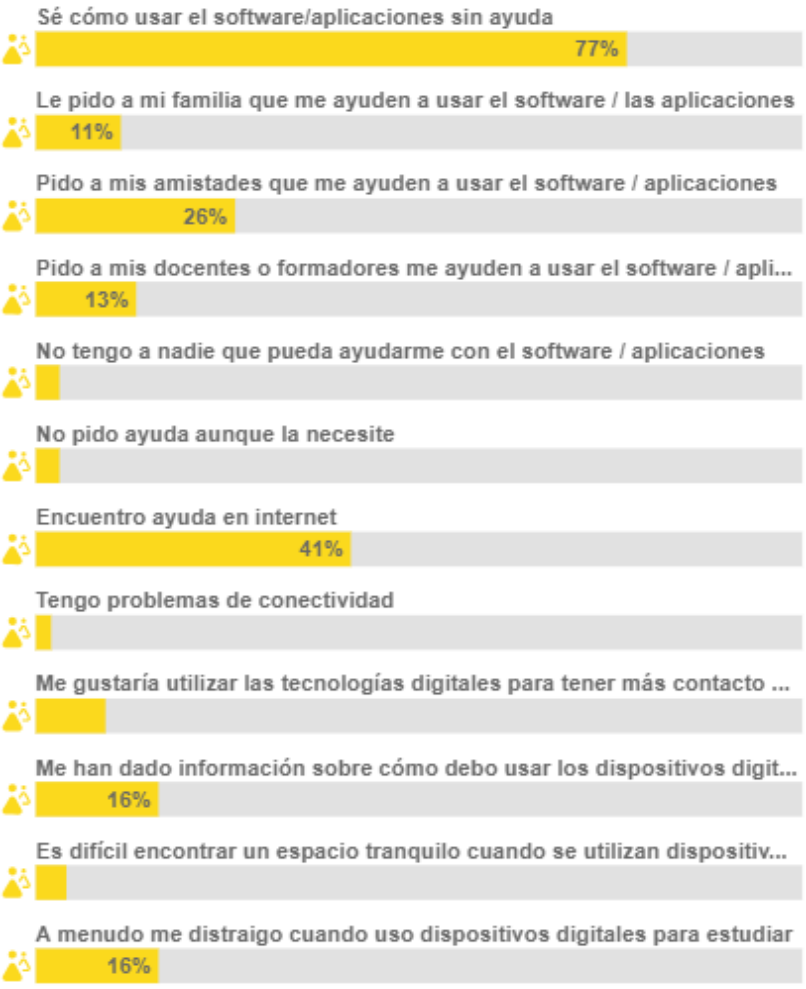


- **Factors positius per l'ús de les tecnologies a casa**



- **ús de la tecnologia per part de l'alumnat**

- **Coneixement tècnic de l'alumnat**



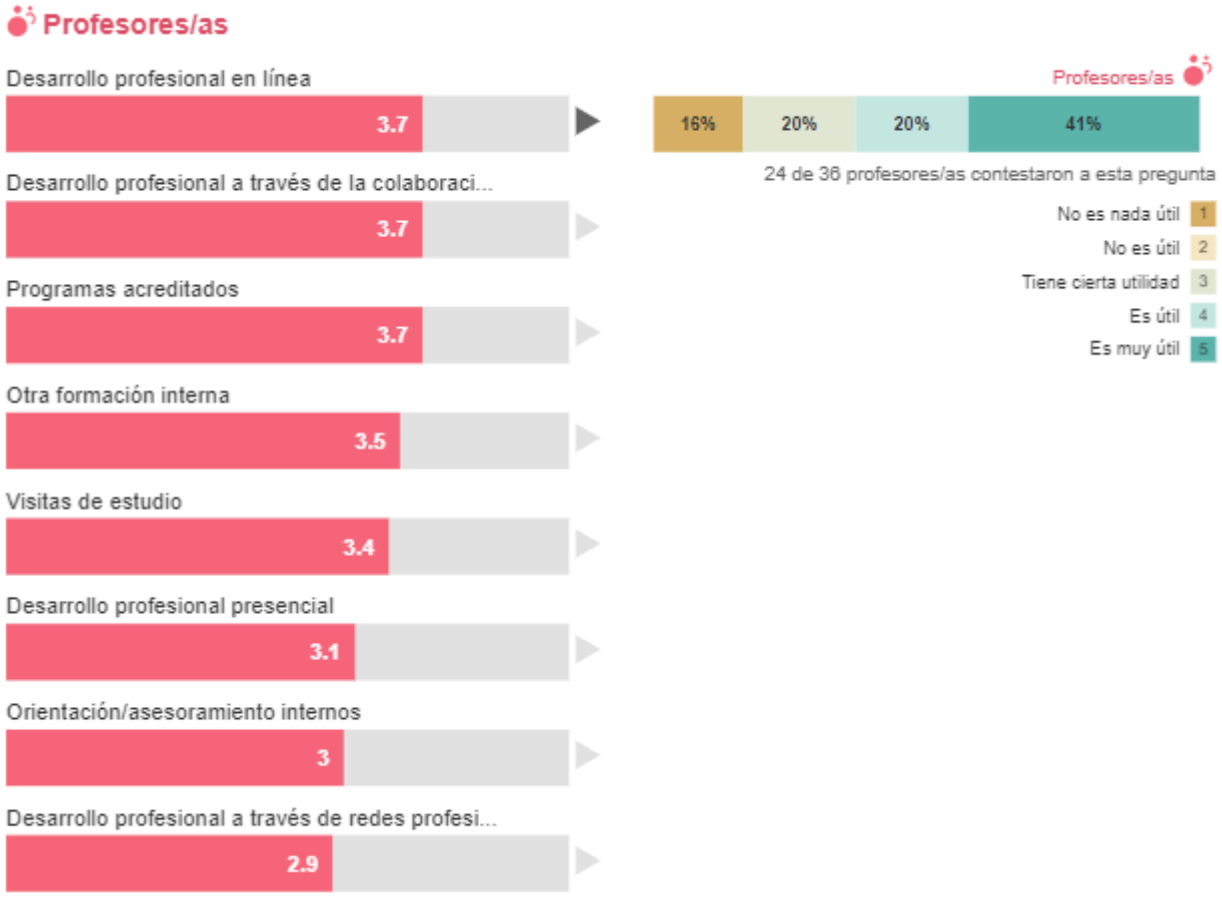
Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

ANÀLISI INFORME SELFIE **- FP**	
Data de realització: 10/11/2023	**Dades de participació:** 67% Equip directiu |70% Professorat (36) | 58% Alumnat (163/283)
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	Després d'analitzar els resultats, es pot concloure que: • La valoració més baixa ha estat en la secció de **"Lideratge"**, i la més alta en l'àrea **"Pedagogia: Suports i recursos"**. • La visió de la direcció és que s'ha de millorar, principalment, en la secció de lideratge, de desenvolupament professional i de col·laboració. • Els punts on s'ha valorat l'enquesta per a alumnes, aquests i els professors tenen un punt de vista bastant similar i una mica inferior al de la direcció, sense que hi hagi diferències significatives, excepte en el punt de les competències digitals de l'alumnat.

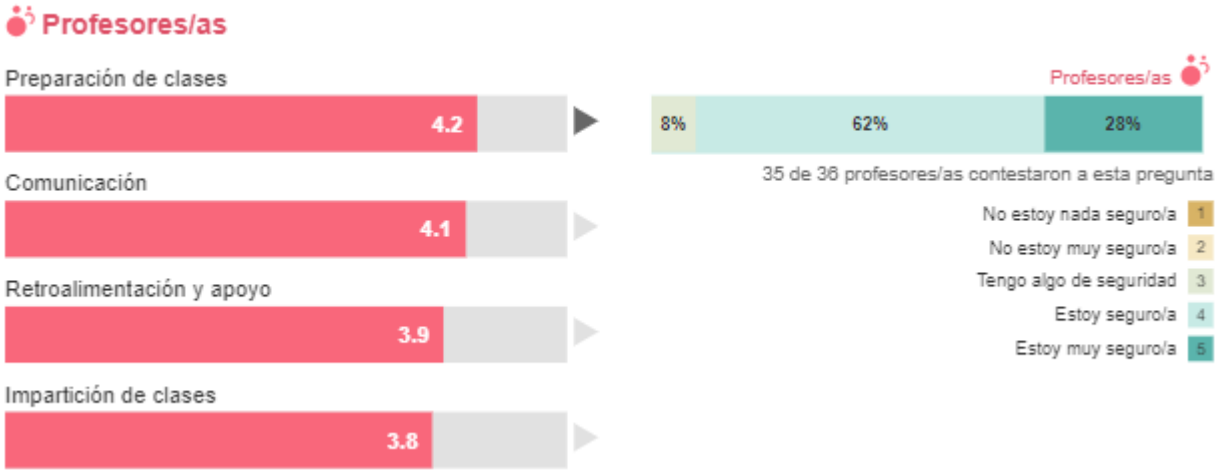
Dels resultats les àrees de forma individual	Del resultat de les altres àrees, cal fer èmfasi en la necessitat de millora en els següents punts: • Temps per dedicar a l'ensenyament per part dels professors i de la direcció. • aprendre a programar o codificar per part de l'alumnat. •

Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	

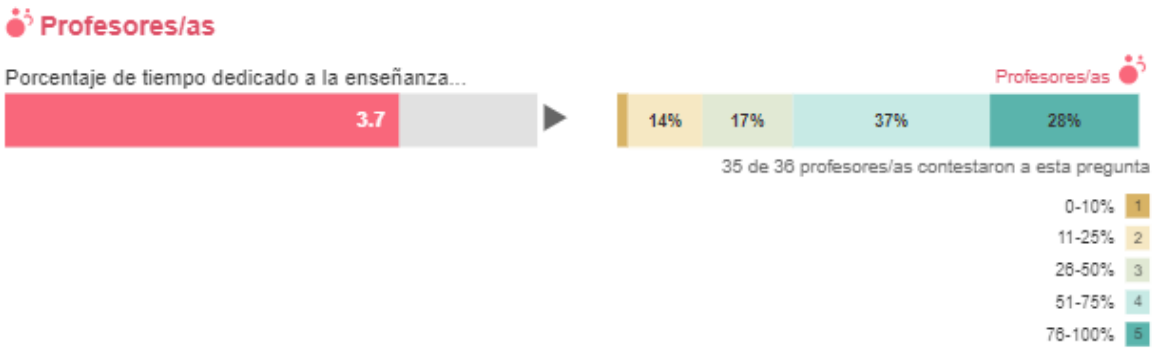
- **Utilitat de les activitats de desenvolupament professional continu**



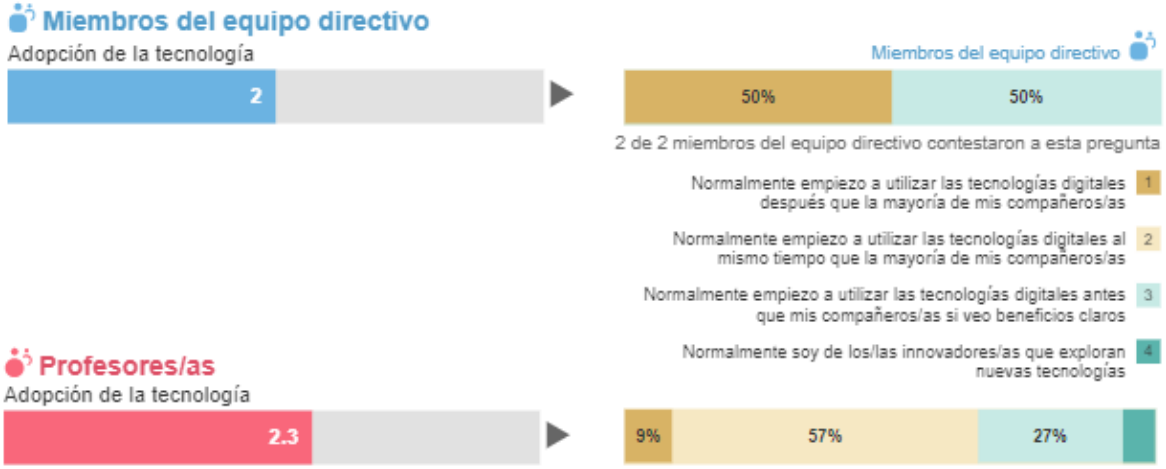
- **Seguretat emprant la tecnologia**



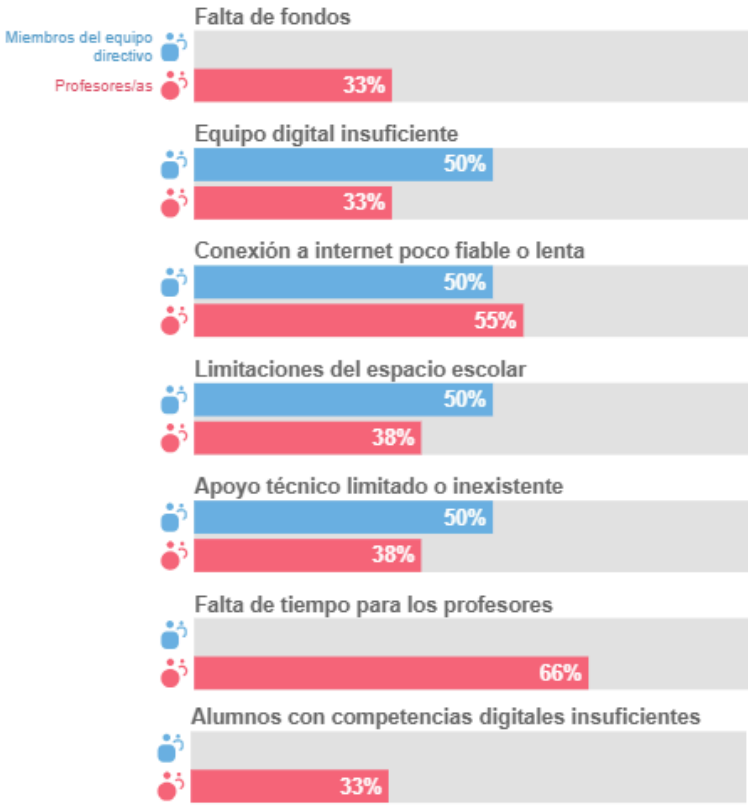
- **Percentatge de temps per ensenyar emprant tecnologies digitals**



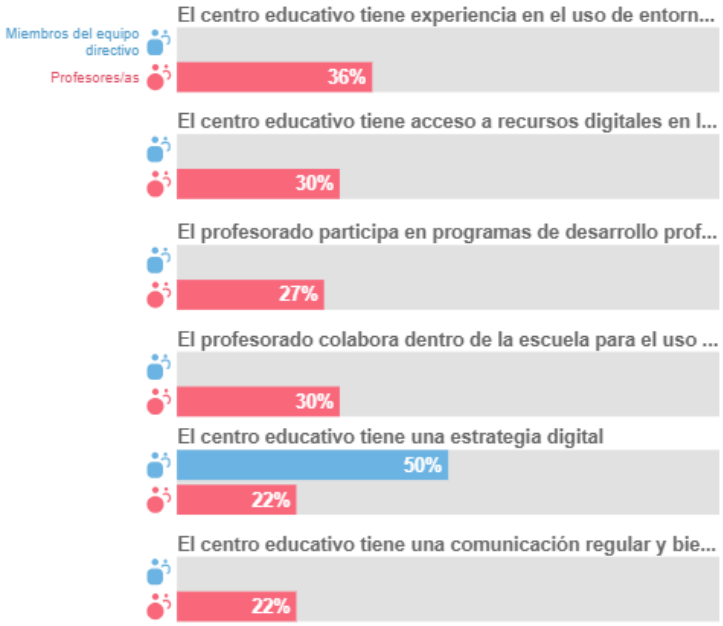
- **Adopció de la tecnologia**



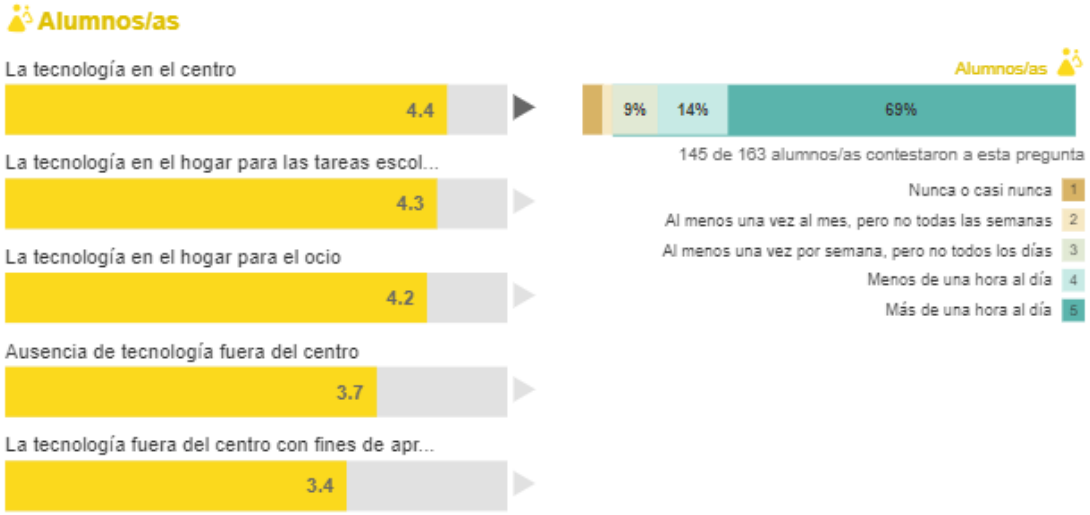
- **Factors que limiten l'ús de les tecnologies**



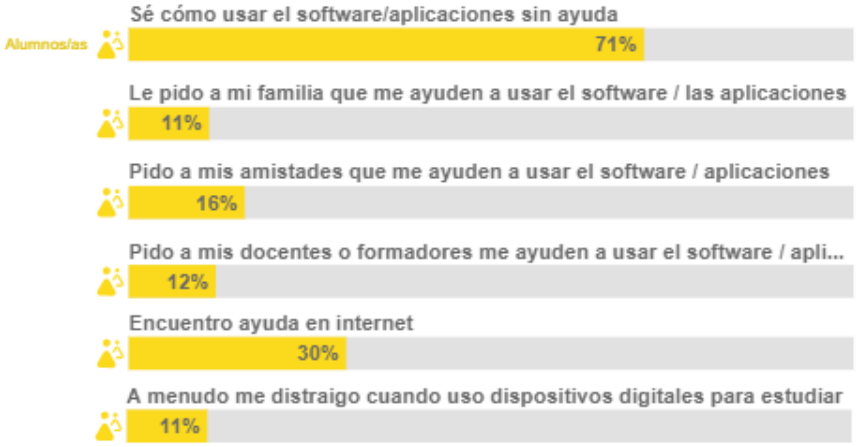
- **Factors positius per l'ús de les tecnologies a casa**



- **ús de la tecnologia per part de l'alumnat**



- **Coneixement tècnic de l'alumnat**



Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
Fortaleses
• Suport de la direcció als docents • Col·laboració entre docents • Departaments Conviu que ajuda a millorar l'ambient tractant directament els alumnes. • Informació constant i actualitzada a docents • Seguiment i guies de la direcció per garantir que la línia educativa sigui uniforme entre tots els docents i departaments • Establiment de pautes homogènies i seguiment del seu compliment • Treballadora social al centre.
Debilitats
• Diversitat idiomàtica de l'alumnat • Rotació de docents • Sobre càrrega de metodologia i estandardització per als docents • Duplicitat d'eines (Additio / Gestib) • Nombre d'alumnes conflictius • Absentisme • Manca d'espai • Ràtio d'alumnes per professor

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del #DigCompOrg ho dividirem atenent aquestes tres dimensions: pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*
En aquest apartat es fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació. Per exemple**: ● Quins són els protocols per a la creació de comptes d'usuari del centre (professorat, alumnat i serveis)? ○ Data d'entrega de comptes, data baixa, transferència d'arxius entre comptes en el moment d'abandonar el centre, anonimització de comptes d'alumnat, vigència i protocols de seguretat de les contrasenyes… ○ Redacció del document que signaran les famílies respecte a l'ús de les TD al centre (incloses les aplicacions que es faran servir). ○ Redacció del document que signaran els docents respecte al catàleg d'aplicacions i solucions digitals que posa a la seva disposició tant l'Administració Educativa (AE) com el centre. ● Quins són els protocols per a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació (unitats compartides, permisos…)? ● Quins són els protocols per a la creació de grups comunicatius? El centre disposa d'una estructura de grups niats (superposats)? ● El centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'acord amb la llei de protecció de dades (RGPD) i el posa a disposició del claustre? ● El centre disposa d'un sistema de comunicació intern per cobrir les absències del professorat? ● Quin és el canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que compleix el RGPD? ● Quins són els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa (pàgina web, xarxes socials, canals de missatgeria

instantània...)?

**Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança.*

*** 👌 Indicacions i possibles exemples de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.*

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENENTATGE*
En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Per exemple**: • De quina manera s'utilitzen les tecnologies digitals per al disseny d'un sistema col·legiat en la construcció de la programació d'aula i les situacions d'aprenentatge? • Quin tipus de selecció de recursos digitals es duu a terme al centre per adequar-se als objectius proposats, característiques de l'alumnat, criteris d'accessibilitat i inclusió, etc.? • Existeix un sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent? • Quins entorns virtuals de comunicació i interacció es proporcionen al centre per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials? • Com s'atenen a les diferències personals en l'aprenentatge així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge? • Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, com es treballa la prevenció

de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals?

**Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge.*

** 👌 *Indicacions i possibles exemples de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.*

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*
En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital. Per exemple**: • Existeix un pla de formació a curt, mitjà i llarg termini en referència a la competència digital docent? • Ofereix el centre l'oportunitat de millorar en l'àmbit de les TD al professorat que vol ampliar el seu propi coneixement en aquesta àrea?

**Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu.*

** 👌 *Indicacions i possibles exemples de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.*

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*
En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre. Per exemple**: • Disposa el centre d'una estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació? • Empra sistemes d'avaluació digital per a l'autoavaluació de l'alumnat, l'avaluació del professorat i l'avaluació entre iguals? • El centre disposa d'un sistema per desenvolupar bases d'orientació que esdevindran el fonament necessari per crear les rúbriques d'avaluació dels alumnes? • El professorat del centre utilitza el quadern del professorat del GestIB? • S'usen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat? • Es fan servir les TD per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es? • Disposa el centre d'una estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment? • El centre té la previsió d'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les TD?

**Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació.*

** 👌 *Indicacions i possibles exemples de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.*

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*
En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre. Per exemple**: • El centre disposa d'un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals? • El centre disposa d'un full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)? • Té el centre elaborat un perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat? • Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes...? • Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius públic compartit amb altres professionals o membres de la comunitat? • Estableix el centre els mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals en obert (REO)? • Forma o té intenció de formar el centre al seu claustre i alumnat respecte de l'ús d'obres i llicenciament de les mateixes per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*)?

**Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum.*

** 👌 *Indicacions i possibles exemples de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.*

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*
En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals... Per exemple**: • Disposa el centre de mecanismes per a la col·laboració entre centres? • Disposa el centre de vies de comunicació obertes amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves? • Ofereix el centre oportunitats al seu claustre d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD? • Disposa el centre d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent? • Existeix un protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits? • Participa o té intenció de participar el centre en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+? El centre afavoreix la participació en la plataforma Etwinning?

**Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa.*

** 👌 *Indicacions i possibles exemples de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.*

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*
En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre. Per exemple**: • Disposa el centre dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors? • Disposa el centre d'un programa de BYOD (*Bring Your Own Device*, *duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula? • Disposa el centre d'un sistema de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar? Hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, llibertat d'ús per part de les famílies del dispositiu fora d'horari escolar... • Té redactat el centre un protocol de traspàs de dispositius entre els centres adscrits? • Disposa el centre de llicències digitals per aplicacions concretes? Se n'ha fet un estudi previ de riscos? • Optimitza el centre els recursos disponibles per desenvolupar projectes d'incorporació de les TD en el dia a dia de l'aula? • En cas que l'alumnat disposi d'aparells digitals, existeix un pla de control sobre l'ús de les pantalles al centre? • Com gestiona el centre els dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable?

**Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura.*

** 👌 *Indicacions i possibles exemples de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.*

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participem mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
05/12/23	Correu electrònic	Plà Digital de centre IES Calvià	#CompDigEdu	Direcció
12/01/24	Correu electrònic	Plà Digital de centre IES Calvià	#CompDigEdu	Direcció
24/01/24	Classroom Claustre	Plà Digital de centre IES Calvià	Equip Directiu	Claustre
25/01/24	Gestib Consell Escolar	Plà Digital de centre IES Calvià	Equip Directiu #CompDigEdu	Famílies

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.
*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tenguin objectius proposats. Ajuda per emplenar aquesta taula.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Desenvolupament professional				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 2	Act. 1			
Obj. 2	Act. 2			
Obj. 2	Act. 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tenguin objectius proposats. Ajuda per emplenar aquesta taula.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Ensenyament i aprenentatge				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 3	Act. 1			
Obj. 3	Act. 2			
Obj. 3	Act. 3			
Obj. 3	Act. 4			
Obj. 3	Act. 5			
Obj. 3	Act. 6			

% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	Mitjana*		
	__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tenguin objectius proposats. Ajuda per emplenar aquesta taula.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Pràctiques d'avaluació				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 4	Act. 1			
Obj. 4	Act. 2			
Obj. 4	Act. 3			
Obj. 4	Act. 4			
Obj. 4	Act. 5			
Obj. 5	Act. 1			
Obj. 5	Act. 2			
Obj. 5	Act. 3			
Obj. 5	Act. 4			
Obj. 5	Act. 5			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tenguin objectius proposats. Ajuda per emplenar aquesta taula.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Infraestructura i equipament				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 6	Act. 1			
Obj. 6	Act. 2			
Obj. 6	Act. 3			
Obj. 6	Act. 4			
Obj. 7	Act. 1			
Obj. 7	Act. 2			
Obj. 7	Act. 3			
Obj. 7	Act. 4			
Obj. 8	Act. 1			
Obj. 8	Act. 2			
Obj. 8	Act. 3			
Obj. 8	Act. 4			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. Ajuda per emplenar aquesta taula.

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició
de la comisión para el curso siguiente

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 1 Lideratge i governança

OBJECTIU general 1: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre. • **Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari pel professorat** • **Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat**				
INDICADOR	Quantitat d'alumnes i professors que disposen compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• **Valor de referència 1:** El 100 % del professorat té compte d'usuari després de 2 dies d'arribar al centre. • **Valor de referència 2:** El 100 % de l'alumnat té compte del centre després de 2 dies d'arribar al centre.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	**RESPONS.**	**TEMPORALIT.**	**RECURSOS NECESSARIS**	**AVALUACIÓ I SEGUIMENT**
Redacció del protocol d'actuació dels comptes d'usuari: Unitats Organitzatives, grups niats, edat d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes…	Coordinador /a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Segon trimestre.	• Processador de textos • Programari per a la realització d'esquemes • Consola d'administració • Temps de dedicació	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador/a TD trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat.	Coordinador /a TD	Setembre i en arribar alumnes.	• Consola d'administració • Temps de dedicació	Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes i l'alumnat hagi rebut la formació bàsica inicial.
Creació de comptes d'usuari de professorat i entrega de documentació amb informació de connexió i credencials dels diferents recursos.	Coordinador /a TD	A l'arribada de nou professors al centre.	• Consola d'administració • Temps de dedicació	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut. Anualment revisió del document amb la informació de connexió i credencials per adaptant-lo a la nova realitat del centre (nous serveis, plataformes…).

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE3 Desenvolupament Professional Continu (DPC)

OBJECTIU general 2: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).

- **Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD**
- **Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre**

INDICADOR	% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• **Valor de referència 1:** el 50 % del claustre acreditat a les àrees 1 (Compromís professional); 2 (Creació de continguts digitals) i 4 (Avaluació i retroacció) • **Valor de referència 2:** a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 40 % del claustre assoleix nivell de les àrees 3 (ensenyament i aprenentatge); 5 (empoderament de l'alumnat) i 6 (desenvolupament de la CD de l'alumnat). • **Meta:** 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell en totes les àrees del MRCDD.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONS.	TEMP.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Presentar al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu	2º claustre 2024	• Informació sobre el MRCDD • https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d • FAQ sobre la competència digital docent • https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/preguntes-frequents-sobre-la-competencia-digital-docent/	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre assessor IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent.
Identificar necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD.	Comissió CompDigEdu	febrer-març	• Qüestionari per saber les àrees amb necessitat de formació i definir l'itinerari formatiu. • https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers • Graella convalidacions competencials MRCDD • https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeig-formacions/	Resultats dels qüestionaris i/o SELFIE for Teachers.

Difusió de les formacions en competència digital docent.	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	• https://ibsteam.caib.es/ • Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent.	Acta de les reunions.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 4 Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU general 3: Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació dels alumnes (en el cas de CF) i d'Additio (ESO i BAT)	
INDICADOR	Quantitat de professors que fa ús del quadern del professorat del GestIB o Additio per avaluar.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• **Valor de referència 1:** % del professorat que el curs anterior utilitzava el quadern del GestIB o Additio. • **Meta:** Aconseguir que un 90% la quantitat de professors que fa ús del quadern del GestIB o Additio.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	**RESPONSABLES**	**TEMPORALITZ.**	**RECURSOS NECESSARIS**	**AVALUACIÓ I SEGUIMENT**
Enquesta al professorat sobre l'ús o no del quadern del professorat del GestIB. (Quantitat del valor de referència).	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Anual (inici i/o final de curs)	• Eines de formularis i enquestes • Eines de full càlcul i registre	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació.
Informació pel claustre sobre la utilitat i necessitat d'emprar aquest sistema d'avaluació propi de l'Administració Educativa i del centre.	Comissió CompDigEdu	Segon trimestre	• Editor de presentacions, infografies, vídeos… • Exemples de pràctiques educatives o experiències de referència en el centre o d'altres…	Acta de la reunió.
Enquesta al professorat per saber qui està interessat a participar en una formació del quadern del	Comissió CompDigEdu	Segón trimestre	• Eines de formularis i enquestes • Eines de full càlcul i registre	Informe de valoració del professorat interessat a realitzar la formació.

professorat d'Additio o Gestib.				
Organització de la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD en l'àmbit de centre.	Comissió CompDigEdu Assessor/a IBSTEAM	10 dies abans de la formació	• Formulari IBSTEAM per a les inscripcions, o llistat del centre amb professorat interessat en la formació	Informe de valoració estadística del professorat apuntat a la formació en el centre.
Participació en la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD, en l'àmbit de centre.	Professorat	1 mes	• Dispositius digitals • Accés al GestIB/Additio amb alumnat • Rúbriques	Informe de valoració estadística en referència al personal acreditat després de la formació.
Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació.	Professorat.	A final de curs.	• Dispositius digitals • Accés al GestIB/Additio amb alumnat • Rúbriques	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació en l'àmbit del professorat

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM

OBJECTIU general 4: Crear i implementar un perfil de sortida de la competència digital de l'alumnat a cada etapa				
INDICADOR	El centre disposa d'un pla de sortida de competència digital de l'alumnat.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• **Meta:** El pla està fet i s'està implementant.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	**RESPONS.**	**TEMPORALITZ.**	**RECURSOS NECESSARIS**	**AVALUACIÓ I SEGUIMENT**
Lectura acurada dels descriptors	Comissió	Mes de	• Documentació de referència	Si escau, tot tenint en compte

operatius proposats a la LOMLOE pel que fa a la Competència Digital. Resum per a la seva presentació al claustre.	CompDigEdu	març	• Disponibilitat horària	l'impacte de la informació en el claustre, es revisarà el document explicatiu per treure noves versions.
Reunió de cicle per decidir quins indicadors i nivell de la competència digital hauria de tenir assolit l'alumnat una vegada acabat cada curs. Posada en comú per a la seva aprovació a una reunió de claustre.	Claustre Comissió CompDigEdu	Mes de maig	• Espais de reunions • Sistemes de projecció • Processador de textos • Fulls de càlcul • Disponibilitat horària	Actes de les reunions. La graella / pla de sortida on s'especifiquen els indicadors i nivell que l'alumnat hauria de tenir al final de cada curs.
Reunions pedagògiques per valorar el procés d'implementació del pla per etapes.	Equips docents Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs vinent	• Sistemes de projecció • Processador de textos • Disponibilitat horària	Actes de les reunions. Banc de continguts digitals.
Especificació dels indicadors de competència digital que l'alumnat treballarà a cada situació d'aprenentatge.	Equips docents	Reunions d'equips docents	• Situacions d'aprenentatge • Processador de textos • Disponibilitat horària	Dins la planificació de la situació d'aprenentatge s'hi especifiquen els indicadors de la competència digital que l'alumnat treballarà.
Creació de rúbriques per avaluar els indicadors de la competència digital.	Equips docents C.CompDigEdu	Al llarg del curs vinent	Sistema de creació i avaluació mitjançant rúbriques Disponibilitat horària	Analitzar grau de consecució de les rúbriques.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM

OBJECTIU general 5: Treballar el respecte pels drets d'autoria i llicenciament d'obres.	
INDICADOR	• % d'alumnat que reconeix l'autoria de les fonts que ha fet servir en els seus treballs. • % d'alumnat que posa una llicència als seus treballs.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• **Valor de referència 1:** 50% dels alumnes reconeixen l'autoria de les fonts emprades en els treballs. • **Valor de referència 2:** 50% dels alumnes posen una llicència pròpia als seus treballs.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONS	TEMPOR.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elaboració de material i activitats per explicar com es reconeixen els drets d'autoria de fonts digitals i com es crea una llicència digital.	Comissió CompDigEdu	Reunions de la Comissió	• Eines lliures o de tercers per desenvolupar els materials • Temps de dedicació	La comissió, anualment valorarà la idoneïtat del material i, si escau, hi farà les modificacions necessàries.
Explicar al claustre (tutorial) com reconèixer els drets d'autoria de fonts digitals i com crear llicències Creative Commons per als treballs.	Comissió CompDigEdu	Segon trimestre	• Material sobre drets d'autoria de fonts digitals • Sistema de projecció	Acta de reunió del Claustre pedagògic. Recull de dubtes i possibles millores.
Sessió de tutoria en la qual s'explica i es posa en pràctica la manera en què es reconeix l'autoria de les fonts digitals emprades.	Tutor/a	Tercer trimestre. Tutoria.	• Projector i portàtils	S'ha treballat a la sessió de tutoria. Recull de dubtes i millores per la Comissió CompDigEdu.
Sessió de tutoria en la qual s'explica i es posa en pràctica la creació de llicències digitals.	Tutor/a	Tercer trimestre. Tutoria.	• Projector i portàtils.	S'ha treballat a la sessió de tutoria. Recull de dubtes i possibles millores per dur a la Comissió CompDigEdu.
Les rúbriques dels treballs de totes les matèries inclouen l'apartat: *He citat als autors de les fonts digitals que he fet servir en el meu treball i he posat una llicència adequada al meu treball.*	Claustre	Al llarg del curs.	• Rúbriques del centre.	Les rúbriques dels treballs inclouen aquest apartat.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 7 INFRAESTRUCTURA

OBJECTIU general 6: Fer un inventari de centre dels equipaments tecnològics.
- **Objectiu específic 1: Adaptar el sistema d'inventari del GestIB.**
- **Objectiu específic 2: Etiquetar i registrar tot l'equipament tecnològic del centre.**

INDICADOR	Quantitat de dispositius disponibles dins l'inventari del centre
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• **Valor de referència 1:** 100 % dels equips informàtics es troba inventariat (PC, portàtils, tauletes…) • **Valor de referència 2:** 100 % d'altres recursos tecnològics està inventariat (monitors, impressores, panells…) • **Meta:** 100% equipament tecnològic del centre es troba inventariat

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elecció del sistema d'inventari i adaptacions necessàries. Format d'etiqueta, codi de barres… (o annex)	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Segon trimestre	• Processador de textos • Programari per a la realització d'esquemes • Temps de dedicació	Acta de la reunió on s'han determinat les opcions de la present actuació. Assolit dins el termini.
Impressió d'etiquetes i identificació dels dispositius	Coordinador/a TD	Tercer trimestre	• GestIB • Full de càlcul • Lector de codi de barres • Temps de dedicació	Marcar com a finalitzada una vegada hagin imprès les etiquetes.
Donar de baixa material obsolet	Equip directiu Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	• GestIB • Temps de dedicació	Dins els paràmetres de sostenibilitat.
Crear una guia amb el procés de gestió i actualització de l'inventari	Equip directiu Coordinador/a TD	Al llarg del curs	• GestIB • Processador de textos • Temps de dedicació	Valoració de la idoneïtat de la guia després de ser llegida o interpretada per una mostra significativa de professors del claustre que tinguin experiència amb l'ús del GestIB.

OBJECTIU general 7: Definir un sistema intern d'assistència tècnica.	
INDICADOR	Nombre d'incidències resoltes en un període de temps raonable (< 1 setmana)
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• **Valor de referència 1:** nombre d'incidències resoltes amb ajuda externa (període < 1 setmana) • **Valor de referència 2:** nombre d'incidències resoltes sense ajuda externa (període < 1 setmana) • **Meta:** 100% d'incidències tractades en un temps raonable

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Definició del protocol i posar-lo a l'abast de tot el personal del centre	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Abans del 15 de Maig	• Programari necessari • Temps de dedicació horària	Assolit dins el termini
Definició del sistema d'escalada de les incidències	Equip directiu Coordinador/a TD	Final de curs	• Temps de dedicació horària • Portal d'incidències del Servei STIE	Revisió si escau del sistema
Habilitació d'un espai públic on es mostren les incidències i el seu estat	Coordinador/a TD	El curs escolar vinent	• Programari específic. OS Ticket • Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada Revisió del protocol, viabilitat i ús entre el professorat.
Anàlisis de les incidències i posterior presa de decisions	Equip directiu Coordinador/a TD	A final de curs	• Processador de textos • Full de càlcul • Temps de dedicació horària	La presa de decisions ha d'anar encaminada a minimitzar les incidències

OBJECTIU general 8: Crear un Inventari centralitzat dels protocols d'ús de les TIC i consola workspace • **Objectiu específic 1: Revisió dels procediments i inventaris existents** • **Objectiu específic 2: Unificació de l'accés als diferents procediments TIC i inventaris TIC**	
INDICADOR	Nombre de procediments i inventaris enregistrat % de protocols que s'han fet servir des de l'inventari centralitzat.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	• **Meta:** 60% dels protocols o documents d'inventari utilitzats es troba enregistrar a l'inventari centralitzat

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORAL.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Identificar els documents què fan referència a procediments i inventaris de TD	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu.	Mes de maig	• Temps de dedicació • Accés a les diferents carpetes de documentació TD • Processador de textos, Full de càlcul… • Accés a la consola de google i servidors	Assolit dins el termini
Unificar l'access a cada document dintre del PDC	Coordinador/a TD	Mes de febrer	• Temps de dedicació • Accés a les diferents carpetes de documentació TD • Processador de textos, Full de càlcul… • Accés al PDC, a la consola de google i servidors	Marcar com a finalitzada, ús entre l'equip TD.
Analitzar la unificació de documents, inventaris o procediments	Coordinador/a TD	Mes de març	• Temps de dedicació horària • Accés a les diferents carpetes de documentació TD • Processador de textos, Full de càlcul… • Accés al PDC, a la consola de google i servidors	Marcar com a finalitzada, validat per l'equip TD.
Executar la unificació de documents, inventaris o procediments i actualitzar el PDC	Coordinador/a TD	A final de curs	• Temps de dedicació horària • Accés a les diferents carpetes de documentació TD • Processador de textos, Full de càlcul… • Accés al PDC, a la consola de google i servidors	Marcar com a finalitzada, ús entre l'equip TD.