

DRETS I ACTUACIONS DE L'ALUMNAT

1. Adhesió a una vaga	1
2. Reclamacions	2
2.1. Reclamacions al llarg del curs	2
2.2. Reclamacions contra qualificacions finals	2
2.3. Criteris de promoció	3
2.3.1. Promoció 1r, 2n i 3r ESO	3
2.3.2. Promoció i titulació 4t ESO	4
2.3.3. Promoció 1 BATX	4
2.3.4. Promoció i titulació 2 BATX	4
3. Resolució de conflictes amb el professorat	5

1. Adhesió a una vaga

D'acord amb la normativa vigent (Art. 14, Decret 121/2010 de 10 de desembre), l'alumnat, a partir de 3r d'ESO, es pot acollir al dret a la manifestació col·lectiva, concretant-se en una proposta d'inassistència a classe. Aquesta inassistència no es considerarà com a conducta contrària a les normes de convivència sempre que s'ajusti al procediment establert a les normes d'organització, funcionament i convivència (NOFIC) del centre:

- Els alumnes de 1r i 2n d'ESO no poden exercir el dret de manifestació col·lectiva.
- La resta d'alumnat ho podrà fer si el delegat o delegada del grup entrega a Direcció un full on s'indiqui:
 - La data de la vaga.
 - Els motius per secundar-la. La proposta ha d'estar motivada en discrepàncies respecte de **decisiones de caràcter educatiu**.
 - A la proposta s'haurà d'adjuntar la convocatòria de la vaga per part d'un sindicat d'estudiants representatiu.
 - El llistat d'alumnes que volen exercir el dret.
- Aquest full serà entregat personalment al director amb deu dies hàbils d'antelació a la data de la vaga. En el mateix moment de l'entrega es donarà o no l'autorització, segons si s'ajusta al procediment.
- Només amb aquestes condicions es podrà exercir el dret i aquestes faltes quedaran justificades si els alumnes entreguen el full següent signat pels pares:

NOTIFICACIÓ DELS PARES, MARES O RESPONSABLES LEGALS DE L'ALUMNAT MENOR D'EDAT QUE EXERCEIX EL DRET A LA MANIFESTACIÓ COL·LECTIVA DE DISCREPÀNCIES de 3r i 4t ESO, Batxillerat, FPB, Mòduls Voluntaris, CFGM i CFGS

El Sr./ la Sra. _____

Pare/mare/tutor/a de l'alumne _____ del curs

_____ **NOTIFICA** al seu tutor/a que estic assabentat/da i autoritzo el meu fill/a a exercir el seu dret a la manifestació col·lectiva de discrepàncies i, per tant, **no assistirà/no ha assistit** a les activitats lectives del dia ____ de _____ de 202_.

_____, ____ de _____ de 202_

Signatura del pare/mare/tutor/a:



NOTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT MAJOR D'EDAT QUE EXERCEIX EL DRET A LA MANIFESTACIÓ COL·LECTIVA DE DISCREPÀNCIES de Batxillerat, FPB, Mòduls Voluntaris, CFGM i CFGS

L'alumne/a _____, major d'edat, del curs _____ **NOTIFICA** al seu tutor/a que exerceix el meu dret a la manifestació col·lectiva de discrepàncies i, per tant, **no assistiré/no he assistit** a les activitats lectives del dia _____ de _____ de 202_.

_____, _____ de _____ de 202_

Signatura de l'alumne/a:

2.Reclamacions

D'acord amb la normativa vigent (Art. 9, Decret 121/210 de 10 de desembre), els alumnes o, si són menors d'edat, els seus pares o tutors, poden reclamar per escrit contra les decisions i qualificacions d'acord amb el procediment establert per la Conselleria d'Educació i Cultura.

2.1. Reclamacions al llarg del curs

Les reclamacions sobre els resultats de l'avaluació al llarg del curs s'han de resoldre directament entre docent i alumne/a o, si aquest és menor d'edat, els seus pares, mares o tutors legals. Si no hi ha acord, es presentarà la reclamació, per escrit, al tutor.

El tutor la traslladarà a l'equip docent o al departament (a través del tutor, del coordinador o del cap segons correspongui), per al seu estudi entre els seus membres. En tot cas, **la resolució definitiva correspon al docent responsable** de l'avaluació de cada àrea, matèria, àmbit, mòdul o assignatura.

2.2. Reclamacions contra qualificacions finals

Les reclamacions contra qualificacions finals han de seguir el següent procediment:

1. Una vegada entregat el butlletí de notes i abans de presentar la reclamació, l'alumne i els seus pares, si s'escau, hauran de citar-se amb el professor de la matèria per revisar les proves i evidències de les quals vol reclamar.

2. Amb les proves i evidències ja revisades amb el professor, i si no s'ha arribat a un acord, l'alumne/a, o si és menor d'edat, el seu pare, mare o tutor/a legal, presentaran la reclamació per escrit a prefectura d'estudis i adreçada a la direcció del centre, en el **termini de dos dies hàbils** a partir de què es produeix l'entrega del butlletí.
3. El centre facilitarà models de reclamació a l'alumnat i a les seves famílies en el qual s'identifiqui de forma clara, fonamentada i amb la màxima concreció possible l'objecte de reclamació.
4. Aquesta reclamació s'ha de fonamentar en alguna de les causes següents:
 - a. Inadequació del procés d'avaluació o d'algun dels elements que en formen part en relació amb els objectius o els continguts de l'àrea, l'assignatura o el mòdul sotmès a avaluació.
 - b. Aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i qualificació establerts.
 - c. Aplicació incorrecta dels criteris de promoció i titulació.
5. La reclamació serà resolta detallant els arguments, criteris i altres aspectes que l'han determinada, sempre fent referència a les causes especificades per l'alumne/a a la seva reclamació. La resolució podrà ser:
 - a) Ratificar la qualificació obtinguda.
 - b) Modificar la qualificació obtinguda.
 - c) Accedir a la promoció o titulació de l'alumne/a.
6. La direcció del centre comunicarà per escrit la determinació adoptada al tutor/a, a l'alumne/a i, si és menor d'edat, als seus pares, mares o tutors legals.
7. Davant aquesta resolució, existeix la possibilitat de presentar un recurs d'alçada, a través de la direcció del centre, davant la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres (DGPOC) o la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors (DGFPIEAS) en el termini de **dos dies hàbils** a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.

2.3. Criteris de promoció

2.3.1. Promoció 1r, 2n i 3r ESO

Promocionen els alumnes amb 0, 1 o 2 matèries suspeses. S'inclouen en aquest còmput les matèries del curs actual i els pendents de cursos anteriors. Les matèries amb el mateix nom, però de diferent curs computen separatament.

Promocionen els alumnes que tinguin com a màxim les següents competències no assolides:

- 1r d'ESO: màxim 4
- 2n d'ESO: màxim 3



- 3r d'ESO: màxim 2

La resta de decisions de promoció es prendran a l'avaluació final de juny i s'han de basar en els següents criteris: progressió de l'alumne, les possibilitats de seguir amb èxit el curs següent, les expectatives de recuperació, si la promoció beneficiarà la seva evolució acadèmica i no haver abandonat cap matèria. També es valoraran les situacions familiars o personals sobrevingudes que impedeixen un bon desenvolupament de l'aprenentatge per l'alteració emocional o física de l'alumne.

Abandonament de matèria: Es considerarà abandonament de matèria quan la majoria de les tasques no s'hagin entregat o s'hagin treballat de manera molt incompleta. L'abandonament s'informarà en el butlletí de notes de la primera o segona avaluació. En cas d'abandonar la matèria a la darrera avaluació, es notificarà per correu electrònic als pares.

2.3.2. Promoció i titulació 4t ESO

Titulen els alumnes amb cap matèria suspesa.

La resta de decisions de promoció es prendran a l'avaluació final de juny i s'han de basar en els següents criteris: la progressió de l'alumne, la consecució dels objectius generals d'etapa, l'assoliment de les competències clau, les possibilitats de seguir amb èxit els estudis postobligatoris, la maduresa de l'alumne i no haver abandonat cap matèria. També es valoraran les situacions familiars o personals sobrevingudes que impedeixen un bon desenvolupament de l'aprenentatge per l'alteració emocional o física de l'alumne.

Abandonament de matèria: Es considerarà abandonament de matèria quan la majoria de les tasques no s'hagin entregat o s'hagin treballat de manera molt incompleta. L'abandonament s'informarà en el butlletí de notes de la primera o segona avaluació. En cas d'abandonar la matèria a la darrera avaluació, es notificarà per correu electrònic als pares.

2.3.3. Promoció 1 BATX

Promocionen els alumnes amb 0, 1 o 2 dues matèries suspeses, bé a l'avaluació ordinària o bé a l'extraordinària.

Abandonament de matèria: Es considerarà abandonament de matèria quan la majoria de les tasques no s'hagin entregat o s'hagin treballat de manera molt incompleta. L'abandonament s'informarà al butlletí de notes de la primera o segona avaluació. En cas d'abandonar la matèria a la darrera avaluació, es notificarà per correu electrònic als pares.

2.3.4. Promoció i titulació 2 BATX

Titulen els alumnes amb totes les matèries aprovades.



Excepcionalment, i només a la convocatòria extraordinària, l'alumne/a titularà amb una matèria suspesa sempre que es compleixin totes les condicions següents:

- Tenir una nota mínima de 5 de batxillerat.
- Que no s'hagi produït una inassistència continuada i no justificada. Es considera que no es compleix aquesta condició si es produeixen més d'un 20% de faltes d'assistència sense justificar.
- Que l'alumne s'hagi presentat a les proves i acomplert les activitats necessàries per a la seva avaluació, incloses les de la convocatòria extraordinària. Es considera que no es compleix aquesta condició si es produeix una d'aquestes situacions:
 - ❖ L'alumne no ha presentat més d'un 10% de les feines encomanades.
 - ❖ A la convocatòria ordinària o extraordinària presenta exàmens en blanc, respostes sense sentit, o respostes d'altres preguntes diferents de les de l'examen.
 - ❖ Dedica el temps de classe a treballar altres matèries (el professor haurà de consignar aquestes faltes mitjançant amonestacions per "negativa reiterada a esforçar-se").

L'abandonament s'informarà en butlletí de notes de la primera o segona avaluació. En cas d'abandonar la matèria a la darrera avaluació, es notificarà per correu electrònic als pares.

3. Resolució de conflictes amb el professorat

Davant qualsevol situació de conflicte entre l'alumnat i un professorat, les passes a seguir per a resoldre-la seran les següents:

1. L'alumne o el delegat en nom del grup se citarà amb el professor en qüestió per tractar de resoldre el conflicte i arribar a un acord si és necessari. Convé que els pares es reunixin també amb el professor.
2. Si no es resol la situació, l'alumne o el delegat en nom del grup, comunicarà, per correu, la situació al tutor del grup per tal que intervingui i tracti de mediar amb el professor. En aquest correu s'explicarà la reunió anterior mantinguda amb el professor. Convé que els pares es reunixin també amb el tutor.
3. Si la situació continua sense resoldre's, l'alumne o el delegat en nom del grup, enviarà un correu a la cap d'estudis del nivell explicant la reunió amb el professor i també la reunió amb el tutor i les actuacions fetes. La cap d'estudis el citarà per rebre les indicacions necessàries per actuar. Convé que els pares es reunixin també amb la cap d'estudis.